LPH/1-301/2023.

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

# LENTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

**2023. október 25-i**

**nyilvános**

**ü l é s é r ő l**

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2023. október 25-én 15.10 órakor tartott soros nyilvános üléséről

**Jelen vannak:** Horváth László polgármester
Drávecz Gyula alpolgármester, Czigány Ádám, Dr. Fekete Zoltán, Ferenczi Róbert, Héra József, Kiss Tamás, Vatali Ferenc Képviselő-testület tagjai

**Igazoltan távol:** Gáspár Lívia önkormányzati képviselő

**Meghívottak közül megjelent:** dr. Csizmazia Bernadett jegyző, Szabóné Gáspár Marianna aljegyző, Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető, Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető, Benkovics Lea titkársági ügyintéző, Tánczosné Mánfai Csilla a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézményvezetője.

**Horváth László:** Köszönti a testület tagjait, az ülésen megjelenteket. Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Gáspár Lívia önkormányzati képviselő hivatalos elfoglaltsága miatt az ülésen nem vesz részt. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert 8 képviselő jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a meghívó szerinti napirendeket tárgyalja meg.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 415/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

A Képviselő-testület az alábbi napirendeket fogadta el:

1/ A polgármester tájékoztatója
2/ Településrendezési eszközök módosítása, elfogadási és hatálybaléptetési szakasz- Lenti déli városrészen gyűjtőút kialakítása tárgyában
3/ Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
4/ Beszámoló a Lenti Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről
5/ A 2024. évi belső ellenőrzésre vonatkozó éves ellenőrzési terv jóváhagyása
6/ „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának módosítása
7/ Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. támogatási kérelmének módosítása
8/ Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testület 2024. évi munkaterve
9/ Általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezése
10/ Háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatellátás átszervezése
11/ Igazgatási szünet elrendelése Lenti Polgármesteri Hivatalban
12/ Folyószámlahitel és munkabérhitel biztosítása 2024. évre
13/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése
14/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadása
15/ Településrendezési eszközök módosítása a Lenti 0264/5-0264/28. hrsz. alatti ingatlanok övezeti besorolásának megváltoztatása ügyében
16/ Önkormányzati vagyoni ügy

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

**1/ A polgármester tájékoztatója**
**Előadó:** Horváth László polgármester
(Tájékoztató csatolva)

**Horváth László:** Az elmúlt munkaterv szerinti testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről ad tájékoztatást. Kiemeli, hogy szeptember 30-án az Őszi Fesztivál utólag megrendezett főzőversenyén vett részt, ahol jó hangulatban telt el a főzőverseny és kiváló gasztronómiai eredmények születtek. Ezúton mond köszönetet minden baráti társaságnak, cégeknek, intézményeknek, akik csapatokkal képviseltették magukat és részt vettek a rendezvényen. Reméli, hogy jövőre nagyobb szerencséje lesz a résztvevőknek az időjárással.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 416/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete Lenti Város Polgármesterének az elmúlt soros testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről, tevékenységéről szóló beszámolóját az abban foglalt tartalommal elfogadja.

**2/ Településrendezési eszközök módosítása, elfogadási és hatálybaléptetési szakasz- Lenti déli városrészen gyűjtőút kialakítása tárgyában**
**Előadó:** Horváth László polgármester
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Részletesen ismerteti az előterjesztést.

**Hozzászólás:**
**Ferenczi Róbert:** A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatokat, valamint a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 417/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete az állami főépítészi hatáskörben eljáró Zala Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda 2023. október 5. napján ZA/010/100-20/2023. számú záró szakmai véleményét jelen határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal megismerte és elfogadja.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a rendezési terv E-TÉR felületre történő feltöltéséről legkésőbb a hatálybalépés napján gondoskodjon.

**Határidő:** 2023. november 15.
**Felelős:** Horváth László polgármester

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 418/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete módosítja a 271/2018. (VII. 05.) ÖKT. számú határozattal elfogadott településszerkezeti tervét az alábbi mellékletekben foglaltak szerint.

1. A korábbi településszerkezeti terv módosított területekre vonatkozó területfelhasználási elhatározásai a változással érintett területen hatályukat vesztik.
2. Jelen határozat mellékletét képezik:
   1. melléklet: Lenti Város T-1aM3/2023 rajzszámú Településszerkezeti terve módosítása,
   2. melléklet: Lenti Város T-1a jelű településszerkezeti terve egységes szerkezetben,
   3. melléklet: A településszerkezeti terv leírásának módosítása,
   4. melléklet: Változások (beavatkozások és ütemezések),
   5. melléklet: A település területi mérlege,
   6. melléklet: Területrendezési tervvel való összhang igazolása.
3. Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete jelen határozatát követően a közigazgatási területen belül készülő szabályozási terveket, helyi építési szabályzat módosításokat és egyéb műszaki terveket a Településszerkezeti Terv módosításával összhangban kell elkészíteni.
4. A határozat és mellékletei az elfogadást követő napon lépnek hatályba.

**Határidő:** 2023. november 15.
**Felelős:** Horváth László polgármester

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének**
**19/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelete a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.05.) önkormányzati rendelet módosításáról**
(Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

**3/ Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**
**Előadó:** Horváth László polgármester
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Részletesen ismerteti az előterjesztést.

**Hozzászólás:**
**Vatali Ferenc:** A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 419/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2023. november 1-jei hatállyal az alábbi módosításokkal egységes szerkezetben jóváhagyja:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. fejezet 3. alcíme helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Hivatal a képviselő-testület szerve, önálló jogi személy, amely a jogszabályokban vagy az alapító okiratban meghatározott közfeladatokat alaptevékenységként végzi.

A Hivatal ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Hivatal ellátja továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatokat Lenti Város Önkormányzata és Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között a nemzetiségi önkormányzati működés feltételeinek biztosítása és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása vonatkozásában a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

A Hivatal ellátja továbbá Lenti Kistérség Többcélú Társulása működésével összefüggő munkaszervezeti feladatokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 95. § (4) bekezdése alapján Lenti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásában foglaltak értelmében.
A Hivatal az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján ellátja továbbá a hozzárendelt költségvetési szerv - együttműködési megállapodásban rögzített - pénzügyi-gazdasági feladatait.

A Hivatal teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Hivatalhoz rendelt költségvetési szerv neve, székhelye, Magyar Államkincstárnál nyilvántartott törzsszáma, alapítójának neve és székhelye, fenntartójának neve és székhelye, irányító szervének neve és székhelye:

a) A költségvetési szerv neve: „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti
b) A költségvetési szerv székhelye: 8960 Lenti, Petőfi utca 9/2.
c) A költségvetési szerv Magyar Államkincstárnál nyilvántartott törzsszáma: 835651
d) A költségvetési szerv alapítójának neve és székhelye: Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
e) A költségvetési szerv fenntartójának neve és székhelye: Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
f) A költségvetési szerv irányító szervének neve és székhelye: Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Jelen szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseit a Hivatal, mint költségvetési szerv és a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti, mint költségvetési szerv között létrejött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás figyelembevételével kell alkalmazni.

A Hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

a) MÁK-nál nyilvántartott törzskönyvi azonosító száma: 432722
b) Szektorszám: 1254
c) Vármegyekód: 20
d) Települési típus: 75
e) Szakágazat: 841105
f) A Hivatal számlavezető pénzintézete az OTP Bank Nyrt.
   A pénzintézet címe: 8960 Lenti, Dózsa György u. 1.
   Telefonszáma: 92/551-721
   Fenti pénzintézetnél vezetett bankszámla száma és megnevezése: 11749022-15734477, Lenti Polgármesteri Hivatal fizetési számla"

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 6. alcíme helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi szervezeti egységekre tagozódik (1. számú melléklet):

1) Városfejlesztési Osztály
2) Önkormányzati Osztály
3) Pénzügyi Osztály
4) Polgármesteri Kabinet

A Hivatalon belül a Polgármesteri Kabinet feladatkörébe tartozik a polgármester mindennapi munkájának koordinálásán kívül a vagyonkezelés, a vagyongazdálkodás. A Városfejlesztési Osztály látja el a városfejlesztési, a pályázat figyeléssel és egyes pályázatok előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinálását, a településtisztasággal és a városüzemeléssel kapcsolatos feladatokat, továbbá a vagyongazdálkodás területén a polgármesteri hatáskörbe tartozó tulajdonosi hozzájárulással kapcsolatos ügyintézői teendőket.
Az Önkormányzati Osztály látja el a települési önkormányzati fenntartói irányításból adódó köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális és a bölcsőde működésével, valamint a képviselő-testület és szervei működésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatokat, a szociális alapellátás területén Lenti Kistérség Többcélú Társulására átruházott házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, nappali ellátás (idősek) szociális alapszolgáltatásokkal összefüggő feladatokat.
Az Önkormányzati Osztály ellátja továbbá a szociális igazgatással kapcsolatos ügyintézői feladatokat, az ipar, kereskedelem és mezőgazdasági ügyintézést, a növény és állatvédelmi, társasházi törvényességi felügyeleti, valamint anyakönyvi feladatokat.
A Pénzügyi Osztály látja el a pénzügyi igazgatással, a gazdálkodással és az adóügyi ügyintézéssel kapcsolatos feladatokat.

Az egyes szervezeti egységek feladatainak részletes felsorolását az 5. számú melléklet tartalmazza.
Az egyes munkakörökhöz tartozó részletes feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

A csoportok munkáját a jegyző által kinevezett vezető irányítja. A Városfejlesztési Osztályon az Aljegyző távollétében a helyettesítésre kijelölt ügyintéző jogosult az osztályvezető-helyettesi cím használatára. Az Önkormányzati Osztályon és a Pénzügyi Osztályon az osztályvezető távollétében a helyettesítésre kijelölt ügyintéző jogosult az osztályvezető-helyettesi cím használatára.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 6. számú melléklet tartalmazza."

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 13. alcíme helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A hivatali szervezet (munkamegosztás) alapegységei a munkakörök. A munkakörök jegyzékét az osztályvezetők javaslatára a jegyző készíti el és gondoskodik a folyamatos karbantartásáról. A munkakörök jegyzékét a 2. számú melléklet tartalmazza. A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek összeállításáért, aktualizálásáért az osztályvezetők felelősek. Az osztályvezetők a szervezeti és működési szabályzat és mellékletei alapján állapítják meg és tartják nyilván a szervezeti egységek munkaköreit, feladatait, a munkatársak munkaköri leírásait és

felelősek a naprakészségük biztosításáért. Az osztályvezetők munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakészségéért a jegyző felel.

Új munkaköri leírást kell készíteni:
a) újonnan felvett köztisztviselő esetében a kinevezési okmánnyal egyidőben,
b) a munkakör megváltozása esetén,
c) a feladatkör változásakor a szervezeti és működési szabályzat aktualizálásával egyidejűleg,
d) egyéb módosítást igénylő esetekben.

A munkaköri leírásokat jelen szervezeti és működési szabályzattal összhangban a feladatok teljes körére kiterjedően személyre szólóan kell elkészíteni.
A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell:
a) személyi adatokat (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím), a köztisztviselő munkaköri besorolását,
b) a feladatkör megnevezését,
c) a függelmi kapcsolatokat (munkáltatói jogkör gyakorlója, közvetlen felettese, vezető esetében a közvetlen irányítottak megnevezése),
d) szakmai követelményeket (iskolai végzettség, szakmai képesítés, nyelvismeret stb.)
e) a köztisztviselő által konkrétan ellátandó feladatok teljes körű felsorolását,
f) a köztisztviselő felelősségét, ellenőrzésének módját,
g) a kiadmányozási jog gyakorlását,
h) a kötelezettségvállalási jog gyakorlását,
i) teljesítés igazolási jog gyakorlását,
j) külső és belső munkakapcsolatait.

A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja. Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik."

4. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 18. alcíme helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás rendjét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36-38. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 45-60. §-a határozza meg.

Az aláírási jogkörök gyakorlására felhatalmazottakat, a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, rendjét a Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás szabályzata szabályozza.

A Hivatal alaptevékenységeit költségvetési szervként látja el.
Költségvetését Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.

A Hivatal gazdasági szervezetének feladatait az Ügyrend tartalmazza.

A költségvetés forrásai:
a) működési célú támogatások államháztartáson belülről,
b) közhatalmi bevételek,
c) működési bevételek,
d) működési célú átvett pénzeszközök,
e) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről,

f) felhalmozási bevételek,
g) felhalmozási célú átvett pénzeszközök,
h) maradvány igénybevétele,
i) irányítószervi támogatás,
j) egyéb finanszírozási bevétel."

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 27. alcím 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete bizottságai működésével kapcsolatos feladatok ellátása:

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete bizottságainak feladatait Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelete állapítja meg.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete bizottságai munkájának szakmai segítését, ügyviteli teendőinek ellátását, az ülések technikai előkészítését az illetékes osztályok végzik az alábbiak szerint:

| | | |
|---|---|---|
| a) | Városfejlesztési Osztály: | Bíráló Bizottság<br>Előkészítő és Bíráló Bizottság<br>Eseti Közbeszerzési Bizottság |
| b) | Önkormányzati Osztály: | Kulturális és Ügyrendi Bizottság<br>Egészségügyi és Szociális Bizottság |
| c) | Pénzügyi Osztály | Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság |

Az illetékes belső szervezeti egység (osztály) vezetője gondoskodik a bizottság elé kerülő előterjesztés szakmai előkészítéséről, az egyes osztályok közötti egyeztetésről az 6/2022. számú – a képviselő-testületi előterjesztések elkészítésének és szakmai felülvizsgálatának menetéről szóló – jegyzői utasításban előírtak szerint (4. számú melléklet).

Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelete 19. § (3) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítését a jegyző, aljegyző és az önkormányzati osztályvezető ülésről történő egyidejű távolléte esetén az önkormányzati osztályvezető-helyettes látja el az Egészségügyi és Szociális Bizottság, a Kulturális és Ügyrendi Bizottság, a Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa, a Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa bizottsága, valamint Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testülete vonatkozásában.

Amennyiben az adott ügyben több bizottság véleményére, állásfoglalására is szükség van, a bizottságok közötti koordinációról az előterjesztő, illetve az előterjesztés elkészítésében közreműködő szervezeti egység vezetője gondoskodik.
A bizottság elnökének, vagy tagjának nevére érkezett beadványokat az illetékes osztály továbbítja a címzettnek.

A bizottsági határozatok végrehajtásának szervezése az illetékes osztály feladata, felelőse az osztályvezető.

A Hivatal illetékes osztálya igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentést, tájékoztatót, előterjesztést stb. készíteni a bizottságoknak."

6. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 29. alcíme helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Hivatal feladatai közé tartozik az önkormányzat és Lenti Kistérség Többcélú Társulása tevékenységéről, a hivatali munkáról a folyamatos lakossági tájékoztatás szervezése. A tájékoztatás koordinálásáért az önkormányzati osztályvezető a felelős.

A lakossági tájékoztatás eszközei:

a) Zala Hírlap (vármegyei napilap), Lenti és Vidéke újság, egyéb országos, vármegyei nyomtatott sajtó és elektronikus tömegkommunikációs eszközök, helyi és regionális televízió, rádió csatornák stb. folyamatos tájékoztatása az önkormányzat működéséről, döntéseiről.
b) Indokolt esetben tisztségviselők nyilatkozattétele.
c) Tájékoztatók, nyilatkozatok készítése fontos önkormányzati, hivatali eseményekről, reagálás a hírközlő szervek által nyilvánosságra hozott önkormányzatot érintő cikkekre.

Sajtótájékoztatás:

A hiteles, pontos és gyors tájékoztatás érdekében a sajtónak, televíziónak, rádiónak történő nyilatkozatra jogosultak:

a) Önkormányzati ügyekben a polgármester, az alpolgármester, feladat- és hatáskörüket érintő ügyekben a bizottsági elnökök, illetőleg felhatalmazása alapján a kijelölt köztisztviselő.
b) Önkormányzati hatósági ügyben a polgármester, a bizottsági elnök, a jegyző vagy az általa megbízott osztályvezető.
c) Államigazgatási hatósági ügyben a jegyző, vagy az általa megbízott osztályvezető vagy ügyintéző.
d) Társulási ügyekben a társulási tanács elnöke, alelnöke, illetőleg felhatalmazás alapján a kijelölt köztisztviselő.

A nyilatkozatoknál az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit is be kell tartani."

7. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete helyébe az előterjesztés 1. számú melléklete lép.

8. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú melléklete helyébe az előterjesztés 2. számú melléklete lép.

9. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú melléklete helyébe az előterjesztés 3. számú melléklete lép.

10. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. számú melléklete helyébe az előterjesztés 4. számú melléklete lép.

A Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

**Határidő:** 2023. október 31.
**Felelős:** Horváth László polgármester
dr. Csizmazia Bernadett jegyző

**4/ Beszámoló a Lenti Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről**
**Előadó:** dr. Csizmazia Bernadett jegyző
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri dr. Csizmazia Bernadett jegyző asszonyt, hogy a napirendet terjessze elő.

**dr. Csizmazia Bernadett:** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény írja elő, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a hivatal tevékenységéről a Képviselő-testület irányába. Ennek a kötelezettségnek ez évben is eleget téve, 49 oldal terjedelemben készült, szervezeti egységenként és munkaterületenként egy rendkívül részletes írásos beszámoló a 2023. szeptember 30-ig ellátott feladatokról. Ebből csak néhány számszaki adatot emel ki, hiszen az anyag rendkívül sok adatot tartalmaz. Szeptember 30-ig 28 darab Képviselő-testületi ülésen a Képviselő-testület összesen 205 darab napirendet tárgyalt meg, 18 rendeletet fogadott el, illetve 412 darab határozatot hozott és ebből az évből még hátravan több mint két hónap. A következő időszakban is lesznek feladatok, amiket a továbbiakban is el kell látni. Látható a beszámolóból, hogy a hivatalnak az ügyiratforgalma csekély mértékű csökkenést mutat, ennek a legfőbb indoka az, hogy 2022. évben a választási, illetve a népszámlálási feladatok eseti feladatként jelentkeztek az adott évhez kapcsolódóan. Ennek az ügyiratforgalom csökkenésnek a legfőbb indoka az ebből fakad. Ez évben is kiemelten fontos volt a hivatal valamennyi munkatársa számára, hogy a folyamatban lévő pályázatoknak a megvalósítását a település fejlődése érdekében hatékonyan elősegítsék és a 2021. előtti fejlesztési időszakhoz kapcsolódó források felhasználását ez év végéig lezárják a folyamatban lévő projektek tekintetében. Úgyhogy ez még a hátralévő időszakban is kiemelten fontos és feszített munkát fog megkövetelni a pályázatokkal foglalkozó munkatársaktól. Fontosnak tartja még elmondani, hogy több tárgykör vonatkozásában is végeztek külső szervezetek ellenőrzést, a hivatal tevékenységét illetően. Ezek az ellenőrzések a beszámolókészítés időszakáig negatív megállapítás nélkül zárultak, tehát a hivatal munkáját a különböző vizsgált tárgykörökben jogszerűnek és szakmailag megalapozottnak ítélték meg az ellenőrzést végző szervezetek. Végül szeretne köszönetet mondani a Képviselő-testületnek, polgármester úrnak a hivatal működésével kapcsolatos teljes körű támogatáshoz és a mindennapi munkavégzésünk során tanúsított együttműködő, konstruktív hozzáállás tekintetében, illetve szeretné megköszönni valamennyi hivatali munkatársának az ez évben eddig ellátott munkáját, és a továbbiakban is számít a pozitív hozzáállásukra. Kéri, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett beszámolót vitassa meg és fogadja el.

**Hozzászólások:**
**Vatali Ferenc:** A Kulturális és Ügyrendi Bizottság ülésén is megköszönte a hivatal munkáját, de most itt az ülésen is szeretné ezt megtenni a bizottság és a Képviselő-testület nevében is. A jegyző asszony felsorolásából kitűnik a rengeteg bizottsági és testületi ülések sorozata. Az ezekhez tartozó előkészítő anyagokhoz rengeteg háttérmunkát kellett végezni. Úgy érzi, hogy nagyon jó a viszony a hivatal és a Képviselő-testület között, úgyhogy maradjon is ez továbbra is így. Mindenkinek további jó munkát kíván.
Végezetül elmondja, hogy reméli, hogy a fiatalok lemorzsolódását a hivatal át tudja hidalni, és új munkaerővel gyarapodik majd a létszám.

**Ferenczi Róbert:** A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Vatali Ferenc:** A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Héra József:** Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Horváth László:** Úgy gondolja, hogy ez a beszámoló, ami most a Képviselő-testület elé került nagyon részletesen, szervezeti egységenként tartalmazza azt a munkát, amelyet a Polgármesteri Hivatal jegyző asszony vezetésével végez. Mint ahogy elhangzott, a munka egy részében feladat az, hogy a hivatal az ügyfeleket, az állampolgárokat kiszolgálja. Másrészt még egy nagyon fontos feladat is van, többek között kiemelt fontosságú azoknak a pályázatoknak az előkészítése és bonyolítása, amelynek az eredménye, hogy Lenti, gyarapodik, fejlődik. Ezeknek a pályázatoknak a lebonyolítása is olyan szinten valósult meg az elmúlt időszakban, hogy ezt az ellenőrző szervek, az ellenőrző hatóságok is jónak ítélték meg, ugyanúgy, mint a hivatal munkáját. A hivatali és hatósági munka ellenőrzése során nem volt olyan észrevétel, amely negatív lett volna Lenti Polgármesteri Hivatalával kapcsolatban. Tehát minden szempontból érvényesült az előírások, a jogszabályok betartása. Ezt köszöni a hivatal vezetésének, jegyző asszonynak és kéri, hogy tolmácsolja a polgármester köszönetét a hivatal dolgozóinak is.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 420/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a jegyzőt értesítse.

**Határidő:** 2023. október 25.
**Felelős:** Horváth László polgármester

**5/ A 2024. évi belső ellenőrzésre vonatkozó éves ellenőrzési terv jóváhagyása**
**Előadó:** dr. Csizmazia Bernadett jegyző
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri dr. Csizmazia Bernadett jegyző asszonyt, hogy a napirendet terjessze elő.

**dr. Csizmazia Bernadett:** Jogszabályi kötelezettség, hogy a tárgyévet megelőző év december 31-ig el kell fogadni a Képviselő-testületnek a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet. A jogszabály azt is meghatározza, hogy milyen kötelező tartalmi elemeknek kell a belső ellenőrzési terv elkészítésekor megfelelni. Az előterjesztés I. és II. számú melléklete ennek megfelelően került összeállításra. Az I. számú mellékletbe, Lenti Város Önkormányzata tekintetében lett javaslat téve a 2024. évi belső ellenőrzési feladatokra. A II. számú mellékletbe pedig Lenti Város Önkormányzata, valamint az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek és egy gazdasági társaság tekintetében tartalmaz javaslatokat a vizsgálati tárgykörökre, az ellenőrzési időszakokra, azoknak az időtartamára vonatkozóan. Kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett tartalommal a 2024. évi belső ellenőrzésre vonatkozó ellenőrzési tervet fogadja el.

**Hozzászólás:**
**Ferenczi Róbert:** A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a belső ellenőrzési tervet mindkét melléklettel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 421/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete Lenti Város Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzésére vonatkozó éves ellenőrzési tervét az I. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhívja a pénzügyi osztályvezető-helyettest, hogy a döntésről a belső ellenőrzési vezetőt értesítse.

**Határidő**: 2023. december 31.
**Felelős**: Tóthné Simon Andrea pénzügyi osztályvezető-helyettes

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 422/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete Lenti Város Önkormányzata, valamint az általa alapított költségvetési szervek és gazdasági társaság 2024. évi belső ellenőrzésére vonatkozó éves ellenőrzési tervét a II. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhívja a pénzügyi osztályvezető-helyettest, hogy a döntésről a belső ellenőrzési vezetőt értesítse.

**Határidő**: 2023. december 31.
**Felelős**: Tóthné Simon Andrea pénzügyi osztályvezető-helyettes

**Horváth László:** 15.40 órakor technikai szünetet rendel el!

**Horváth László:** A technikai szünet után 15.43 órakor a Képviselő-testületi ülést újra megnyitja.

**6/ „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának módosítása**
**Előadó:** Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Köszönti az ülésen Tánczosné Mánfai Csillát a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézményvezetőjét. Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

**Dr. Fekete Zoltán:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 423/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatát 2023. november 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat „Általános Szabályok" című I. fejezet „Az költségvetési szerv megnevezése, elérhetőségei, adatai" bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

***„A költségvetési szerv megnevezése, elérhetőségei, adatai***
**Neve**: „Napsugár" Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti
**Székhelye**: 8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.
**Telefonszáma**: +36/92/336-961
**E-mail**: napsugargyermekjoleti@gmail.com, napsugar@lenti.hu
***A költségvetési szerv irányítójának megnevezése, székhelye:***
Lenti Város Önkormányzati Képviselő-Testülete 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.
***A költségvetési szerv fenntartója, székhelye:***
Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.
***Alapító Okirat száma***: 8072-26/2016. Kelte: 2016. november 24.
***Önállóan működő költségvetési szerv alapításának időpontja:*** 2017. január 01."

2./ A Szervezeti és Működési Szabályzat „A munkaidő, szabadság" című VII. fejezet helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az intézmény dolgozói heti 40 és heti 30 órás munkarendben dolgoznak hétfőtől péntekig. A munkaidőbe a munkaközi szünet időtartama beleszámít. A munkaközi szünet időtartamát a dolgozó nem köteles az intézményben eltölteni, erre 12.00 -13.00 óra között úgy tarthat igényt, hogy távolmaradása ne akadályozza az intézmény folyamatos működését. A dolgozók munkaköri leírásuk alapján munkájukat munkaidőben, krízishelyzetben, speciális esetekben munkaidőn túl végzik, ami szabadidőben kerül megváltásra.

| | **hétfő** | **kedd** | **szerda** | **csütörtök** | **péntek** |
|---|---|---|---|---|---|
| munkarend | 7.30-16.00 | 7.30-16.00 | 7.30-16.00 | 7.30-16.00 | 7.30-13.30 |

Intézményi szinten ellátott területek irodahelyiségei:
*8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.*
*8878 Lovászi, Kútfej u. 112.*
*8956 Páka, Petőfi Sándor út 1.*
*8978 Rédics, Vasút u. 10.*
*8971 Zalabaksa, Rákóczi út 24.*
*8973 Csesztreg, Dózsa György út 2.*
Csömödér, -Lovászi, - Páka, - Rédics, -Zalabaksa, - Csesztreg Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása családlátogatás formájában történik, illetve kliensfogadásra igény esetén lehetőség van intézményünk számára biztosított fogadóirodában. Jelzés esetén soron kívül is intézkedünk.
A vonatkozó jogszabályi előírás alapján a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást végző személyek számára biztosítani kell, hogy munkaidejük felét kötetlen munkabeosztással területen végezzék, a szociális segítőmunka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez.
A dolgozó évi rendes és rendkívüli szabadságára a Kjt. előírásai az irányadók. A szabadságolásokról az Intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében szabadságolási tervet kell készíteni, a szabadságokról előre egyeztetni kell. A szabadság évi ütemezésének elkészítése (március 31.) a szakmai vezetők feladata. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézmény vezetője jogosult. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni."

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.
Felhívja az önkormányzati osztályvezető-helyettest, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

**Határidő**: 2023. október 31.
**Felelős**: Horváth László polgármester
Balláné Kulcsár Mária önkormányzati osztályvezető-helyettes

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 424/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programját 2023. november 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

1./ A Szakmai Program „Család – és Gyermekjóléti Központ" című II. fejezet, „A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása" című II/3. cím, „Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység" című 8 pontja „Közösségi tevékenységhez kapcsolt feladatok" című bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

***„Közösségi tevékenységhez kapcsolt feladatok:***
Az iskola vezetésével és pedagógusaival történő egyeztetést követően részt vesz a közösségi prevenciós programok szervezésében, amelynek keretében koordinációs feladatokat lát el.
Ellátott köznevelési intézmények Lenti Járásban:

- Lenti Mesevár Óvoda
- Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye
- Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye
- Lenti Általános Iskola és Gimnázium
- ZSZC Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola
- Móricz Zsigmond Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
- Rédicsi Napköziotthonos Óvoda
- Kerkai Jenő Általános Iskola
- Csesztregi Tündérkert Óvoda
- Zalabaksai Napköziotthonos Óvoda
- Lovászi Óvoda
- Buda Ernő Körzeti Általános Iskola
- Pákai Öveges József Általános Iskola
- Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde
- Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde Csömödéri Telephelye
- Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde Novai Telephelye

1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítőt kell alkalmazni. Jelenleg 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő dolgozik az intézményben."

2./ A Szakmai Program „Család- és Gyermekjóléti Szolgálat" című III. fejezet, „Az ellátottak köre, az ellátandó célcsoport jellemzői" című III/1. cím, „Az intézmény ellátási területe" című bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**„Az intézmény ellátási területe**
Lenti város, valamint feladatellátási szerződés keretében 6 közös önkormányzati hivatal közigazgatási egységében látjuk el a feladatokat, mely 48 települést foglal magába. Intézményi szinten ellátott területek irodahelyiségei:

***8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.***
***8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.***
***8878 Lovászi, Kútfej u. 112.***
***8956 Páka, Petőfi Sándor út 1.***
***8978 Rédics, Vasút u. 10.***
***8971 Zalabaksa, Rákóczi út 24.***
***8973 Csesztreg, Dózsa György utca 2.***"

3./ A Szakmai Program „Család- és Gyermekjóléti Szolgálat" című III. fejezet, „A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége" című III/5 cím, „Szakmai szabályozó dokumentumok" című bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**„Szakmai szabályozó dokumentumok**
Szakmai ajánlás a család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő-és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól.
Protokoll a család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő-és jelzőrendszer folyamatairól.
Protokoll a család-és gyermekjóléti szolgáltatás által biztosított szociális segítő munka folyamatairól.
A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma és összetétele megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendeletben előírt szakmai létszámminimum követelményeknek és képesítési előírásoknak. A Szolgálat 11,75 fővel látja el a jogszabályban előírt feladatait. Az intézményegység vezetője, a Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője.
A Szolgálat munkatársai: 1 fő családsegítő-szakmai vezető, 8 fő családsegítő, (Lenti, Rédics, -Csesztreg, -Zalabaksa, -Páka, -Csömödér, -Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken), 2 fő szociális asszisztens, 0,75 fő intézményi takarító és kisegítő.
A szolgáltatás heti öt napos munkarenddel üzemel, hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig.
Csömödér, -Lovászi, - Páka, - Rédics, -Zalabaksa, - Csesztreg Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása családlátogatás formájában történik, illetve kliensfogadásra igény esetén lehetőség van intézményünk számára biztosított fogadóirodában. A Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken kifüggesztésre került a családsegítő neve, elérhetősége, a készenléti ügyelet telefonszáma, a nyitvatartási idő, illetve az irodahelyiség címe, ahol a szociális segítő felkereshető. Intézményi szinten ellátott területek irodahelyiségei:
*8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.*
*8878 Lovászi, Kútfej u. 112.*
*8956 Páka, Petőfi Sándor út 1.*
*8978 Rédics, Vasút u. 10.*
*8971 Zalabaksa, Rákóczi út 24.*
*8973 Csesztreg, Dózsa György utca 2.*
Jelzés esetén soron kívül is intézkedünk. A vonatkozó jogszabályi előírás alapján a családsegítők munkaidejük felét kötetlen munkabeosztással területen végzik, a szociális segítőmunka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez."

A Szakmai Program jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szakmai program aláírására.
Felhívja az önkormányzati osztályvezető-helyettest, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

**Határidő**: 2023. október 31.
**Felelős**: Horváth László polgármester
Balláné Kulcsár Mária önkormányzati osztályvezető-helyettes

**Horváth László:** Megköszöni intézményvezető asszonynak az együttműködést, további jó munkát kíván.

**7/ Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. támogatási kérelmének módosítása**
**Előadó:** Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

**Ferenczi Róbert:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Hozzászólás:**
**Horváth László:** A napirendet a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta, a véleménye írásban rendelkezésre áll. A bizottság a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 425/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. kérelme tárgyában hozott Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 375/2023. (VIII. 30.) ÖKT. számú határozatával, 70/2023. (II. 22.) ÖKT. számú határozatával, valamint 347/2022. (XII. 13.) ÖKT. számú határozatával módosított Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 160/2022. (VI. 09.) ÖKT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 1. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 5.000.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a projekt menedzsment költségeinek fedezetéhez, melyet a Kft. legkésőbb 2023. december 15. napjáig jegybanki alapkamattal növelten, egy összegben köteles visszafizetni."

A határozat jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

**Határidő:** 2023. október 31.
**Felelős:** Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 426/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. kérelme tárgyában hozott Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 376/2023. (VIII. 30.) ÖKT. számú határozatával, 71/2023. (II. 22.) ÖKT. számú határozatával, 348/2022. (XII. 13.) ÖKT. számú határozatával, 161/2022. (VI. 09.) ÖKT. számú határozatával, a 147/2022. (V. 25.) ÖKT. számú határozatával, valamint az 565/2021. (XII. 15.) ÖKT. számú határozatával módosított Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 344/2021. (VI. 30.) ÖKT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 1. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 3.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt 2021. évre. Továbbá Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 2.000.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek fedezetéhez, melyet a Kft. legkésőbb 2023. december 15. napjáig jegybanki alapkamattal növelten, egy összegben köteles visszafizetni."

A határozat jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

**Határidő:** 2023. október 31.
**Felelős:** Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**8/ Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testület 2024. évi munkaterve**
**Előadó:** Vatali Ferenc Kulturális és Ügyrendi Bizottság tagja
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

**Vatali Ferenc:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a munkatervet elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek

**Horváth László:** A munkaterv hónapokra lebontva tartalmazza a Képviselő-testület tervezett napirendjét. Természetesen, hogyha a jelentkező feladatok úgy kívánják és haladéktalanul intézkednie kell az önkormányzatnak, akkor további előterjesztéseket kell felvenni, ami a tervezettnek akár a háromszorosa is lehet.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 427/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 2024. évi munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal megállapítja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a munkatervben foglaltak betartásáról gondoskodjon.

**Határidő**: 2024. december 31.
**Felelős**: dr. Csizmazia Bernadett jegyző

**9/ Általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezése**
**Előadó:** Vatali Ferenc Kulturális és Ügyrendi Bizottság tagja
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

**Vatali Ferenc:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 428/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete javasolja a Zalaegerszegi Tankerületi Központnak, hogy a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye felvételi körzete az alábbiak szerint kerüljön kijelölésre a 2024/2025-ös tanévtől kezdődően:

Ady Endre utca, Bánffy Miklós utca, Boróka utca, Bottyán János utca, Budahegyi út, Cserépgyár utca, Csibodai utca, Dankó utca, Dózsa György út, Előhegyi utca, Erdősor út, Felső-Budahegyi utca, Gyöngyvirág utca, Harangláb út, Hegyalja utca, Hermánvölgyi út, Honvéd utca, Hóvirág utca, Ifjúság útja, József Attila utca, Kankalin utca, Kápolnai út, Kinizsi utca, Kisfaludy utca, Kishegyi utca, Kossuth út páros oldal, Kölcsey Ferenc út, Lentihegy, Lovarda utca, Mihályfai út, Nefelejcs utca, Nyár utca, Pacsirta utca, Petőfi tér, Petőfi út, Sport utca, Széchenyi István tér, Szombathelyi út, Szövetkezeti utca, Szőlőhegy utca, Szunyogdomb utca, Takarék köz, Tavasz utca, Táncsics utca, Telek utca, Temető utca, Templom tér, Termál utca, Tompa Mihály utca, Törökerdő utca, Tőzike utca, Tulipán utca, Vadvirág utca, Viola utca.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete javasolja a Zalaegerszegi Tankerületi Központnak, hogy Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye felvételi körzete az alábbiak szerint kerüljön kijelölésre a 2024/2025-ös tanévtől kezdődően:

Akácfa utca, Alkotmány utca, Arany János út, Átkötő utca, Bem út, Bethlen Gábor utca, Béke utca, Bocskai utca, Boglárka utca, Ciklámen utca, Csalogány utca, Csörgő utca, Damjanich út, Deák Ferenc utca, Fenyő utca, Fűz utca, Gát utca, Gyár utca, Hársfa utca, Homokbánya utca, Hunyadi utca, Iskola utca, Jókai utca, Kossuth út páratlan oldal, Lehel utca, Liget köz, Máhomfai utca, Máhomfai hegy, Nyírfa utca, Nyugati-rend utca, Rákóczi utca, Rozmaring utca, Sárberki tó utca, Sugár út, Thököly utca, Tölgyfa utca, Vörösmarty utca, Zajda tanya, Zöldmező utca, Zrínyi Miklós utca.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a Zalaegerszegi Tankerületi Központot tájékoztassa.

**Határidő:** 2023. október 27.
**Felelős:** Horváth László polgármester

**10/ Háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatellátás átszervezése**
**Előadó:** Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

**Dr. Fekete Zoltán:** Az előterjesztés ismertetése előtt, mivel lakosságot is érintő kérdésről, napirendről van szó, röviden az előzményekről pár szót szeretne mondani. Jogszabályi változások kapcsán az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról ezentúl az Országos Mentőszolgálat gondoskodik. A Belügyminisztérium közleménye alapján 2023. november 1-jétől az ügyeleti feladatok ellátásáról ezentúl Zala Vármegyében és így értelemszerűen Lentiben is az Országos Mentőszolgálat gondoskodik. Az Országos Mentőszolgálat a háziorvos és a házi gyermekorvos részvételével működő ügyeletet hétköznap 16 órától 22 óráig biztosítja, hétvégén és ünnepnapokon 8 órától 14 óráig. A hétköznap este 10-től reggel 8 óráig, illetve hétvégén és az ünnepnap 14 órától másnap reggel 8 óráig terjedő időszakban az ügyelet az Országos Mentőszolgálat által üzemeltetett 1830-as ügyeleti hívószámon érhető el. Tehát az ellátás folyamatos és garantáltan biztonságos lesz. Úgy gondolja, hogy az Országos Mentőszolgálat szervezeti egységének, illetve az ott dolgozó kollégáknak, diszpécserközpontnak rendkívül nagy a rutinja, tehát ez egy előrelépés lesz az ügyeleti ellátás vonatkozásában a tervek szerint. A Kistérségi Többcélú Társulás 2023. szeptember 28-i ülésen megtárgyalta a napirendi pontot, és az ügyeleti feladatok átadásáról döntött. Döntést hozott természetesen arról is, hogy az ügyeleti ellátás biztosításához kapcsolódó ingatlant, az ügyeleti helyiséget, eszközöket, térítésmentesen kívánja az OMSZ részére használatba adni. Az ügyeleti feladat ellátásához kapcsolódó eszközök, amiről szó van azok az előterjesztésben szerepelnek, nem kívánja részletezni. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a felsorolt eszközöket az önkormányzat térítésmentesen adja használatba az OMSZ részére, a határozati javaslat elfogadását javasolja.

**Hozzászólás:**
**Horváth László:** Mint a lenti központú Többcélú Kistérségi Társulás elnöke szeretné azért azt elmondani, hogy a társulás is törekedett arra, hogy ezt a feladatot magas szinten, vagy legalábbis jó színvonalon láthassa el. Ebben Lenti Város Önkormányzata mindig is partner volt és biztosította azokat a feltételeket és azokat a forrásokat, amelyek az orvosi ügyelet ellátására a külső szolgáltató által lehetőség volt. Kezdetben, ha visszaemlékezik rá a Tisztelt Képviselő-testület, két orvossal, illetve asszisztenciával, ügyeleti kocsival volt biztosítva az ellátás Lentiben, illetve Lenti környékén. Hétvégén pedig 0-24 órában. Később, sajnos az a szakemberhiány, amely jelentkezett ezen a területen, illetve a költségek emelkedése, amelyekkel nem biztos, hogy mindegyik önkormányzat a környékünkön lépést tudott, vagy akart tartani, ezt az orvosok létszámára való tekintettel egyre csökkentette, de így is el lett látva a hétközbeni és a hétvégi orvosi ügyelet is. Ezt megköszöni mindenkinek, akinek ebben része volt és támogatta. Abban bízik, hogy az Országos Mentőszolgálat hasonló jó színvonalon fogja tudni ellátni ezt az ügyeletet. Minden új rendszer felállítása valószínűleg apróbb, nagyobb zökkenőkkel fog járni. Lenti Város Önkormányzata és a társulás is rendelkezésre bocsátott, mint ahogy elhangzott, térítésmentesen minden eszközt annak érdekében, hogy ez az ellátás továbbiakban is megvalósuljon. Bízik benne, hogy nem lesz sokszor szükség arra, hogy az ügyelet közbeavatkozzon.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 429/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás biztosításához kapcsolódó alábbi eszközöket, amelyekre az Országos Mentőszolgálat igényt tart, 2023. november 1. napjától határozatlan időtartamra térítésmentesen az Országos Mentőszolgálat részére használatba adja.

| Sorszám | Leltári szám | Megnevezés | db |
|---|---|---|---|
| 1. | 001633 | DEFIBRILLÁTOR | 1 |
| 2. | 001636 | DOHÁNYZÓASZTAL | 1 |
| 3. | 001637 | 4 DB SZÖVETBORÍTÁSÚ FOTEL | 1 |
| 4. | 001642 | 4DB SZEKRÉNYSOR | 1 |
| 5. | 001643 | 4DB ÁGY (90X60 CM) | 1 |
| 6. | 001644 | 4 DB ASZTAL (80X60 CM) | 1 |
| 7. | 001645 | BELGYÓGYÁSZATI VIZSGÁLÓASZTAL | 1 |
| 8. | 001646 | PAPÍRLEPEDŐ TARTÓ | 1 |
| 9. | 001647 | LÉPCSŐS, FESTETT MŰTŐZSÁMOLY | 1 |
| 10. | 001648 | ROZSDAMENTES MŰSZERASZTAL | 1 |
| 11. | 001649 | FÉM 1-1 AJTÓS, FELÜL ÜVEGES MŰSZERSZEKRÉNY (gyógyszereknek) | 1 |
| 12. | 001650 | FÉM 2-2 AJTÓS, FELÜL ÜVEGES MŰSZERSZEKRÉNY (gyógyszereknek) | 1 |
| 13. | 001651 | 1 AJTÓS FÉM MÉREGSZEKRÉNY | 1 |
| 14. | 001652 | HIDEGFÉNYŰ VIZSGÁLÓLÁMPA | 1 |
| 15. | 001653 | FEJTÁMLÁS VIZSGÁLÓSZÉK | 1 |
| 16. | 001654 | OXY SÜRGŐSSÉGI TÁSKA | 1 |
| 17. | 001660 | ACCUTREND GCT VÉRCUKOR, KOLESZTERIN,TRIGL.MÉRŐ | 1 |
| 18. | 001663 | SÜRGŐSSÉGI KÉZIMŰSZER FELSZERELÉS | 1 |

Felhatalmazza a polgármestert és az ellenjegyzésre jogosultat a szükséges dokumentumok aláírására.

**Határidő:** 2023. október 31.
**Felelős:** Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**11/ Igazgatási szünet elrendelése Lenti Polgármesteri Hivatalban**
**Előadó:** Horváth László polgármester
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Részletesen ismerteti az előterjesztést.

**Hozzászólás:**
**Vatali Ferenc:** Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 430/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdése és a 407/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján a Lenti Polgármesteri Hivatal munkarendjében 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig terjedő időszakra téli igazgatási szünetet rendel el.

Felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet idejére a Lenti Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott dolgozók részére a rendes szabadságot adja ki és az ügyelet rendjét határozza meg.
Az igazgatási szünet elrendeléséről a lakosságot és a társszerveket előzetesen tájékoztatni kell.

**Határidő:** 2023. november 28.
**Felelős:** dr. Csizmazia Bernadett jegyző
Horváth László polgármester

**12/ Folyószámlahitel és munkabérhitel biztosítása 2024. évre**
**Előadó:** Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

**Ferenczi Róbert:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Hozzászólás:**
**Horváth László:** Kiemeli, hogy évek óta csak „biztosítékként" áll rendelkezésre ez a hitelkeret és eddig nem került sor arra, hogy ezt igénybe vegye az önkormányzat. Bízik benne, hogy az önkormányzat gazdálkodása eredményes, hatékony, takarékos lesz most és a jövő évben is és nem lesz szükség arra, hogy kihasználja ezt a keretet.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 431/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete **250.000.000 Ft** összegű **folyószámlahitel** felvételéről dönt az átmeneti likviditási problémák kezelésére, melyre vonatkozóan az OTP Bank Nyrt.-vel kíván szerződést kötni 2024. január 2-től 2024. december 30-ig terjedő időszakra.
A hitel és járulékai visszafizetésének biztosítékául az önkormányzat 2024. évi állami támogatást és a helyi adó bevételeit ajánlja fel.
Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a kért hitelt és járulékait a futamidő alatt - a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően - a költségvetésbe betervezi és jóváhagyja, illetve költségvetési előirányzat módosításai során figyelembe veszi.

A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a jelen hitelfelvétel megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 10. § (3) bekezdésében foglaltaknak.
Az önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást ad a polgármesternek, a pénzügyi ellenjegyzőnek, hogy a fentiekben eljárjon és a szerződéseket az Önkormányzat képviseletében az OTP Bank Nyrt-vel megkösse.

**Határidő:** 2023. december 22.
**Felelős:** Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**13/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése**
**Előadó**: Horváth László polgármester
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Részletesen ismerteti az előterjesztést

**Hozzászólás:**
**Ferenczi Róbert:** A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 432/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 373/2023. (VIII.30.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

**Határidő:** 2023. november 15.
**Felelős:** Horváth László polgármester

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 433/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére az alábbiak szerint:

**„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN ÉS ESZKÖZÖK ÜZEMELTETÉSÉRE VONATKOZÓAN**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő- testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében kialakított, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Játszótér és sportpályák" megnevezésű ingatlanát Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében kívánja működtetni:

a) **A pályázat tárgyának meghatározása:**
A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat (továbbiakban: Pályázat) keretében a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák, valamint a Pályázat keretében beszerzett alábbi eszközök jelenlegi, ismert állapotukban Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetése:

| Játszótéri eszköz száma | Játszótéri eszköz megnevezése | Tanúsítvány száma |
|---|---|---|
| 1 | Rugós játék iránytű | TM 62000938 050 |
| 2 | Mérleghinta | 02/09/2019/01/00 |
| 3 | Homokozó hajó | TM 62000938 003 |
| 4 | Egyensúlyozó rúd | TM 62000938 064 |
| 5 | Csúszda állatkás | TM 62000938 044 |
| 6 | Babaház | TM 62000938 037 |
| 7 | Forgóhinta | Z2 005009 0012 Rev.00 |
| 8 | Kötélmászóka | TM 62000938 056 |
| 9 | Egyenes lépegető | TM 62000938 056 |
| 10 | Lépegető korongok | TM 62000938 064 |
| 11 | Lépegető korongok | TM 62000938 064 |
| 12 | Gimnasztikai korong | TM 62000938 064 |
| 13 | Lengőhinta fészekhinta, két lapülőkével | TM 62000938 036 |
| 14 | Beszélő virágok | TM 62000938 006 |
| 15 | Játszóvár | TM 62000938 076 |
| 16 | Kötélpálya | TM 62000922 002 |
| 17 | Akadálymentesített körforgó | 04/08/2020/01/00 |

| | | |
|---|---|---|
| 18 | Rugós hal | 15-MEC-0200005-TIC/03 |
| 19 | Rugós játék fóka | 15-MEC-0200005-TIC/03 |
| 20 | Rugós játék Cica | 15-MEC-0200005-TIC/03 |
| 21 | Torony Alma – létrás feljáró | Z2 023220 0035 Rev-00 |
| 22 | TITÁN kötélpiramis | 2300586/01/P5BN/6 |
| 23 | Óriás mókuskerék | M6 69251077 0001 |
| 24 | Négyrugós hajó | SZ-S-HU014-014-1803 |
| 25 | Süllyesztett trambulin | 143276 |
| Sportpálya | | |
| 1 | Homokos röplabda kispálya | - |
| 2 | Homokos strandlabda kispálya | - |
| 3 | Műfüves labdarúgó kispálya | - |

**b) A teljesítés helye és határideje:**

A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon található játszótér és sportpályák.

A teljesítés ideje: 2024. 04. 01. – 2029. 03.31.

**c) A fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége**:

Lenti Város Önkormányzata által Ajánlattevő számára fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége: tárgyhót követő hó 15. napjáig.

**d) Az üzemeltetéssel kapcsolatos kikötések és feltételek:**

da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:

A sportpályák, játszótér

- olyan létesítmény, mely több korosztály részéről használható játszótér, műfüves futballpálya, röplabdapálya, feltáró sétányokkal, zöldítéssel.
- olyan új, a sport-rekreációs funkciót hoz létre, ami eddig csak intézményekhez kötődően és funkcionálisan, nem átfedve, jelent meg.
- A tematikus játszótérnek közterületről megközelíthetőnek kell lennie, valamint közösségi használatú területként értelmezhető.
- A korszerű öntött gumi/folyami homok ütéscsillapító burkolatokon elhelyezett szabványos játszóeszközök elrendezése a különböző korosztályok biztonságos elválasztását is megvalósítja.
- A sportpályáknak a közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthető közösségi használatú területként kell funkcionálni.

- **Vállalt indikátor**:
  - Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)
  - Mértékegysége: négyzetméter (m2)
  - Indikátor definíciója: Felújított/újonnan kialakított nyilvánosan hozzáférhető (közhasználatra megnyitott) nyitott terek nagysága (négyzetméterben kifejezve).
  - Kapcsolódó fogalmak: Nyitott terek: közhasználatra megnyitott szabad terek, amelyek vagy magán- vagy köztulajdonban vannak és korlátlanul vagy időben korlátozottan bárki által megközelíthetőek, használhatóak.

db) a da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.

dc) Ajánlattevő feladata a játszótér és sportpályák, valamint az eszközök rendeltetésszerű működtetése:

- Rendszeres (napi, folyamatos) ellenőrzés szemrevételezéssel: Olyan szemmel látható veszélyforrások felismerése, amelyek a vandalizmus, a használat vagy az időjárás hatásának a következményei: például törött alkatrészek, széttört üvegek, szemét, szennyezettség. E vizsgálatok során a látható károkat, veszélyforrásokat és az egyes elemek sérüléseit kell meghatározni, valamint az aljzat vizsgálatakor a kemény tárgyakat és szennyeződéseket. A játékfelületeken, esési felületeken, lengőelemeken és csúszófelületeken a szemrevételezéssel érzékelhető hibákat kell felderíteni. A biztonsági területeket, ha szükséges, fel kell tölteni (pl.: csúszdák környékén). A rendkívüli károkat és töréseket azonnal meg kell szüntetni, hogy a játékok biztonsága és használhatósága az előírásoknak megfeleljen
- Operatív (időszakos) ellenőrzés: Olyan részletes ellenőrzés, amely az eszköz állékonyságának, stabilitásának és működésének a felülvizsgálatára terjed ki, különös tekintettel a bárhol fellépő kopásokra. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
- Éves átfogó ellenőrzés: Az éves átfogó ellenőrzések során meg kell állapítani az eszköz, az alapok és a felületek általános biztonsági állapotát, beleértve bármilyen változást a biztonsági intézkedés értékelésének következményeként, az időjárás hatását, a meglévő korhadást vagy korróziót, továbbá az eszköz biztonságának minden változását az elvégzett javítások vagy beépített, illetve cserélt alkatrészek következményeként. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
- vagyonvédelmi céllal a játszótér és sportpályák területén a hóeltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátása.
- köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni a játszótér és sportpályák területén keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról.

- köteles gondoskodni a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben előírt tábla elkészíttetéséről és kihelyezéséről.
- köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni a Pályázat kiírónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti, nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000 Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000 Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles.
- az ingatlanra vonatkozó vagyonvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.
- köteles az eszközöket saját költségére és kockázatára üzemeltetni, fizetni az üzemeltetéssel és fenntartással járó költségeket, gondoskodni a kezelési utasításban foglaltak betartásáról, a folyamatos karbantartásról és javításról, a szükséges állagmegóvásról, melyre vonatkozóan anyagi felelősséggel tartozik.
- köteles gondoskodni a játszótér és sportpálya üzemeltetése során történő nyitásról és zárásról. Pályázat kiíró a játszótér és sportpályák nyitvatartási idejét az alábbiakban határozza meg:
  - május 1. napjától október 30. napjáig terjedő időszakban 10.00 órától 18.00 óráig terjedő időtartamban: üzemel,
  - november 1. napjától április 30. napjáig terjedő időszakban: nem üzemel.

  A nyitva tartási idő alatt mind a játszótér, mind pedig a sportpálya, mint közhasználatra megnyitott tér bárki által közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthetőnek kell lennie, közösségi használatú területként történő funkcionalitásából eredően.

dd) Pályázat kiírója tájékoztatásul közli, hogy:
- a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben foglaltaknak megfelelően a játszótéri eszközök tanúsítása megtörtént, az ellenőrzési jegyzőkönyv kiállításának napja 2021. május 18., mely 3 évig érvényes. A háromévenként esedékes időszakos ellenőrzéseket Lenti Város Önkormányzata végezteti el, az nem képezi üzemeltető feladatát, továbbá
- nem képezi Ajánlattevő feladatát a játszótér és sportpályák közterületeinek kaszálása, ezen feladat ellátásáról Lenti Város Önkormányzata külön szerződés keretében gondoskodik.

e) **Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:**

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat *„„Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére pályázat".*

A borítékon fel kell tüntetni: *az Ajánlattevő nevét és címét.*

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:
*„A benyújtott pályázatot **2024. január 16. napja 10.30 óráig** felbontani szigorúan tilos!"*

Az ajánlat benyújtásának határideje*:*
***2024. január 16. napja 10.30 óra.***

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak, ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:
***Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.***

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:
***2024. január 16. napja 10.30 óra.***
***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme (8960 Lenti, Zrínyi u. 4.)***

f) **A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:**
A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.
Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:
***legkésőbb 2024. január 23. 11.00 óra.***
***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme***
***(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***
Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

g) **A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:**
- **Felolvasó Lapot,** mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a Szolgáltatási és üzemeltetési díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a Szolgáltatási és üzemeltetési díj nettó összegét 60 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 60 hónapra.
- **az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad,** kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
- az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelőség igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint
- a szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát, valamint
- a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
- az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

h) **A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:**
**Ajánlati biztosíték:** A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

**Ajánlati kötöttség:** 2024. március 31.

**Kiegészítő tájékoztatás:**
A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek
***2024. január 5-én 11.00 óráig***
meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet Pályázó nem a fenti e-mail címre és időpontban küldött meg.

**Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:**
Az Ingatlant a Pályázó
***2024. január 9. napján 11.00 óráig***
előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

**Hiánypótlás:**
Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítsa. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, Pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

**Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha**

a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

**Döntéshozatal:**
A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

**Nyertes ajánlat bírálati szempontja:**
A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legalacsonyabb nettó összegű 60 hónapra vonatkozó ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

**Szerződéskötés:**
A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számított legkésőbb 60 napon belül kerül sor a szerződéskötésre.
Ha a szerződéskötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést Pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megköti.

**Bírósági illetékessége jogvita esetén:**
A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

**Egyéb kikötések:**
Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt Szolgáltatási és üzemeltetési szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő Pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.
Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az Ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.
Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban."

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

**Határidő**: 2023. november 15.
**Felelős**: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

**14/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadása**
**Előadó:** Horváth László polgármester
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Részletesen ismerteti az előterjesztést.

**Hozzászólás:**
**Ferenczi Róbert:** A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 434/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 371/2023. (VIII.30.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadására vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

**Határidő:** 2023. november 15.
**Felelős:** Horváth László polgármester

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 435/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadására az alábbiak szerint:

**„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN BÉRBEADÁSÁRA VONATKOZÓAN**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlanát **bérleti szerződés** keretében bérbe kívánja adni:

a) **A pályázat tárgyának meghatározása:**
A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat (továbbiakban: Pályázat) során megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadása.

b) **A teljesítés helye és a bérleti jogviszony időtartama:**
A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan.
A bérleti jogviszony időtartama: 2024. 04. 01. – 2029. 03.31.

c) **A fizetendő bérleti díj összegének esedékessége**:
Lenti Város Önkormányzata részére Ajánlattevő által fizetendő bérleti díj összegének esedékessége: havonta, tárgyhót megelőző hó 15. napjáig.

d) **A bérbeadással kapcsolatos kikötések és feltételek:**

da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:

A „Komfortpont"

- egyrészt olyan építményként kell, hogy funkcionáljon, mely az e helyrajzi számon és közvetlenül mellette található sportpályák és játszótér kulturált kiszolgálását segíti elő,
- másrészt melynek fő funkciói a játék- és sportfunkciókat igénybe vevő látogatók kiszolgálása az épületben büfé, fedett terasz, vizesblokkos öltöző, normál használatú és akadálymentes illemhelyek biztosításával.
- célja, hogy a kialakított sportpályák és a játszótér sport- és rekreációs funkciójához illeszkedően legyen biztosítva egy használható nyilvános illemhely, mosdó, pelenkázó. Ennek részeként kialakításra került egy üzlethelység, melynek célja a sportterületek kiszolgálása.
- A teljes épület 157,38 m2, mely bérbeadásra kerül.
- a bérlemény szolgáltatásait kizárólag térítés ellenében lehet igénybe venni, tekintettel arra, hogy az gazdaságélénkítő jellegű beruházásként valósult meg.
- Az épület téli üzemmódban nem működik, mely téli üzemmód november 1-től április 30-ig tart, azonban az időszakos karbantartási feladatokat ezen időszakban is szükséges ellátni.
- Ajánlattevő feladata minimum egy, az épület funkciójához illeszkedő tevékenység folytatása a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt.

db) a da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a bérleti jogviszony időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.

dc) Ajánlattevő feladata a bérleti jogviszonyon belül a „Komfortpont" megnevezésű ingatlan rendeltetésszerű működtetése, azaz:

- közüzemi díjak rendezése,
- az épület helyiségeinek takarítása, melynek keretében ellátja az épület közvetlen környezetében a hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatokat is vagyonvédelmi céllal,
- köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni az épület helyiségeiben keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról,
- köteles gondoskodni a tűzrendészeti és balesetvédelmi előírások betartásáról, gondoskodik az érintésvédelemről, valamint annak jogszabályban meghatározott rendszerességű felülvizsgálatáról,
- köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni Bérbeadónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti. Nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000,-Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000,-Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles.

- az ingatlanra vonatkozó vagyonvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.

e) **Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:**

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat *„„Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében megépített „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérleti szerződés formájában történő működtetésére pályázat".*
A borítékon fel kell tüntetni: *az Ajánlattevő nevét és címét.*

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:
*„A benyújtott pályázatot **2024. január 16. napja 10.00 óráig** felbontani szigorúan tilos!"*

Az ajánlat benyújtásának határideje*:*
***2024. január 16. napja 10.00 óra.***

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak: ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:
***Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.***

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:
***2024. január 16. napja 10.00 óra.***
***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme***
***(8960 Lenti, Zrínyi u. 4.).***

f) **A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:**

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.
Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:
legkésőbb ***2024. január 23. 10.00 óra***
***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme***
***(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***
Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

g) **A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:**

- **Felolvasó Lapot,** mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a bérleti díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a bérleti díj nettó összegét 60 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 60 hónapra.
- **az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad,** kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.

- az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelőség igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint
- a szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát, valamint
- a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
- az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

**h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:**

**Ajánlati biztosíték:** A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

**Ajánlati kötöttség:** 2024. március 31.

**Kiegészítő tájékoztatás:**

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

***2024. január 5-én 10.00 óráig***

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet pályázó nem a fenti e-mail címre és időponton belül küldött meg.

**Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:**

Az Ingatlant a Pályázó

***2024. január 9. napján 10.00 óráig***

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

**Hiánypótlás:**

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítja. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

**Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha**

e. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
f. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
g. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,

h. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

**Döntéshozatal:**

A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

**Nyertes ajánlat bírálati szempontja:**

A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legmagasabb nettó összegű 60 hónapra vonatkozó bérleti díjat tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

**Szerződéskötés:**

A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számított legkésőbb 60 napon belül kerül sor a bérleti szerződéskötésre.

Ha a szerződéskötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megköti.

**Bírósági illetékessége jogvita esetén:**

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

**Egyéb kikötések:**

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt bérleti szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban."

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

**Határidő**: 2023. november 15.
**Felelős**: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

**15/ Településrendezési eszközök módosítása a Lenti 0264/5-0264/28. hrsz. alatti ingatlanok övezeti besorolásának megváltoztatása ügyében**
**Előadó:** Horváth László polgármester
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Részletesen ismerteti az előterjesztést.

**Hozzászólás:**
**Ferenczi Róbert:** A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 436/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendeletét, továbbá a településszerkezeti tervet (továbbiakban együtt: rendezési terv) oly módon kívánja módosítani, hogy a 0264/5-0264/28 hrsz-ú telkeken tervezett napelemes kiserőmű létesítése miatt, a közigazgatási területre vetített biológiai aktivitásérték szinten tartása érdekében szükségessé vált erdőterületi kijelölés az 1. melléklet szerinti terület lehatárolásával, a Lentikápolna városrészhez tartozó 0281 hrsz-ú telken történjen.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete kijelenti, hogy a módosítás során, új beépítésre szánt terület kijelölése történik. A terület egységes kezelhetősége érdekében igény, hogy az eltérő területhasználatú, azaz erdő és közlekedési övezetbe sorolt területek is egységesen a naperőmű elhelyezését lehetővé tevő építési övezetbe kerüljenek átsorolásra. A Gyógyfürdő villamos energia fogyasztásának mérséklése érdekében tervezett létesítmény kizárólag a Gyógyfürdő mellett helyezhető el, erre a használati célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felhívja a polgármestert a településrendezési eszköz módosításához szükséges további intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

**Határidő:** 2023. november 15.
**Felelős:** Horváth László polgármester

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 437/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 0264/5-0264/28 hrsz-ú telkeken tervezett napelemes kiserőmű létesítésének megvalósítása érdekében, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2. § 4a. pontja alapján a 0264/5-0264/28 hrsz-ú telkek által határolt területet kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja az 1. melléklet szerinti lehatárolással.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő- testülete felhívja a polgármestert a településrendezési eszköz módosításához szükséges további intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

**Határidő:** 2023. november 15.
**Felelős:** Horváth László polgármester

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 438/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete jóváhagyja a Lenti 0264/5-0264/28 hrsz-ú ingatlanok övezeti besorolásának megváltoztatása ügyében a településrendezési eszközök módosításához készült, jelen előterjesztés 2. mellékletét képező, a megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat felhasználhatóságára és tartalmára vonatkozó települési önkormányzati főépítészi feljegyzést.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felhívja a polgármestert a településrendezési eszköz módosításához szükséges további intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

**Határidő:** 2023. november 15.
**Felelős:** Horváth László polgármester

**16/ Önkormányzati vagyoni ügy**
**Előadó:** Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

**Ferenczi Róbert:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 439/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 186/2023. (V. 24.) ÖKT. számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felkéri a polgármestert az érintettek értesítésére.

**Határidő:** 2023. november 10.
**Felelős:** Horváth László polgármester
Balláné Kulcsár Mária önkormányzati osztályvezető-helyettes

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 440/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete megvásárolja a Lenti 0264/7 hrsz-ú, 5343 $m^2$ nagyságú szántó 21/108 tulajdoni hányadát Miskei Péterné 8960 Lenti, Kossuth út 11. szám alatti lakostól 602 800,- Ft vételáron, 4/108 tulajdoni hányadát Légrádi Károly János 4116 Berekböszörmény, Bocskai utca 11. szám alatti lakostól 114 800,- Ft vételáron, 4/108 tulajdoni hányadát Légrádi István 2310 Szigetszentmiklós, Méhész utca 17. szám alatti lakostól 114 800,- Ft vételáron, 4/108 tulajdoni hányadát Kapási Lászlóné 1033 Budapest, Kaszásdülő utca 3. 3. emelet 29. ajtó szám alatti lakostól 114 800,- Ft vételáron, 3/108 tulajdoni hányadát Molnár László 8000 Székesfehérvár, Köfém lakótelep 41. 1. emelet 3. ajtó szám alatti lakostól 86 100,- Ft vételáron, 18/108 tulajdoni hányadát Fordán Zoltánné 8874 Kerkaszentkirály, Béke utca 60. szám alatti lakostól 516 700,- Ft vételáron, 18/108 tulajdoni hányadát Bogár Árpádné 8900 Zalaegerszeg, Hegyoldal utca 11. szám alatti lakostól 516 700,- Ft vételáron és 36/108 tulajdoni hányadát Török Ferenc 8960 Lenti, Vörösmarty utca 24. G lépcsőház 4. emelet 12. ajtó szám alatti lakostól 1 033 300,-Ft vételáron alternatív, megújuló energiaforrás kiépítésének megvalósítása érdekében területfejlesztés és településfejlesztés céljából, amennyiben az érintett ingatlan per-, teher- és igénymentes.

A vételár összegét Lenti Város Önkormányzata az adás-vételi szerződés aláírását követő 15 napon belül egy összegben egyenlíti ki eladó részére.

A tulajdonszerzéssel kapcsolatos költségeket és illetéket Lenti Város Önkormányzata vállalja.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

**Határidő:** 2023. december 20.
**Felelős:** Horváth László polgármester

Egyéb felvetés, hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 16.30 órakor bezárta.

**k.m.f.**

**dr. Csizmazia Bernadett**
**jegyző**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete

**Horváth László**
**polgármester**

# Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe**: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2023. (X.27.) önkormányzati rendelete a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.05.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Társadalmi-gazdasági hatása**: Lenti Város Önkormányzata a gyűjtőút építését tervezi a déli Liponyak városrészben. A déli gyűjtőút megvalósulásával a belterület elkerülésével lehet közlekedni a 7538 jelű Lenti-Letenye összekötő út és a Táncsics utca között. Az érintett területen új építési telkek nem jönnek létre, övezetek és építési övezetek közötti váltás történik belterületen, települési térségen belül. A megépítésre kerülő gyűjtőúttal tehermentesül a településközponti belterület a forgalom alól, amelynek pozitív társadalmi és környezeti hatásai vannak.

**Költségvetési hatása**: Nincs azonnal jelentkező kötelező költségvetési kiadás.

**Környezeti, egészségi következményei**: Nincsenek káros egészségügyi és környezeti hatások.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása**: A módosítás várhatóan nem eredményez jelentős többletfeladatot az önkormányzati hatósági ügyintézés folyamatában.

**Egyéb hatása**: Nincs.

**A rendelet megalkotásának a szükségessége**: Lenti Város Önkormányzata a település fejlesztési célkitűzéseink megfelelően, a település déli részén található Liponyak városrészben, pályázati forrásból gyűjtőút kialakítását tervezi, amely a 75164 jelű Lentihegyi bekötőutat fogj összekötni a Termál utcával. Ahhoz, hogy a tervezett gyűjtőút valamint az ehhez kapcsolódó vízelvezető árok és parti sáv kiszabályozása kialakítható legyen szükségessé vált a településrendezési eszközök módosítása.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények**: A fejlesztések megvalósításának elmaradása.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek**: A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

- **személyi**: nincs
- **szervezeti**: nincs
- **tárgyi**: nincs
- **pénzügyi**: nincs

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2023. (X.27.) önkormányzati rendelete**

**a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Lenti Város Önkormányzata képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 11. melléklet szerinti érintett államigazgatási, önkormányzati és egyéb szervek és a véleményezési eljárásban részt vevő partnerek véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

**1. §**

A helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) 49. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A közlekedési területek övezetei és rendeltetése:)*

„*b)* KÖu-2 jelű övezet a helyi közúthálózatba tartozó belterületi gyűjtőutak elhelyezésére kijelölt terület. Új út építésénél, vagy meglevő út átépítésénél elválasztott pályás kerékpárút, vagy kerékpározható út számára területet kell biztosítani.”

**2. §**

(1) A HÉSZ 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A HÉSZ 6. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Lenti, 2023. október 25.**

**dr. Csizmazia Bernadett**
**jegyző**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete

**Horváth László**
**polgármester**

**Kihirdetési záradék:**

**A rendelet kihirdetve: 2023. október 27.**

**dr. Csizmazia Bernadett**
**jegyző**

Lenti Város Jegyzője

"Lenti Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló
**16/2018. (VII. 5.) önkormányzati rendelet**
valamint az ÖR módosításáról szóló
**27/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendelet,**
**16/2020. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet,**
**16/2022. (VIII. 24.)önkormányzati rendelet,**
**2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet,**
**valamint a 19/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelet**
rajzi melléklete egységes szerkezetben.

Hatályos: 2023. október 28. napjától"

**1. melléklet a 19/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelethez**

**"4. melléklet a 16/2018. (VII. 5.) önkormányzati rendelethez**

# LENTI VÁROS
## Településrendezési eszközök
## SZABÁLYOZÁSI TERV
## Belterület

**M = 1 : 4.000**

É
Ny K
D

### Jelmagyarázat

**ÉPÍTÉSI ÖVEZETEK, ÖVEZETEK**

BEÉPÍTÉSRE SZÁNT ÉPÍTÉSI ÖVEZETEK

- Ln — nagyvárosias lakó
- Lk — kisvárosias lakó
- Lke — kertvárosias lakó
- Lf — falusias lakó
- Vt — településközpont vegyes
- Vi — intézményterület vegyes
- Gksz — kereskedelmi, szolgáltató gazdasági
- Gip — ipari gazdasági
- Üü — üdülőházas üdülő
- Üh — hétvégiházas üdülő
- K-szt — különleges, szennyvíztisztító területe
- K-v — különleges, Lenti-vár védett területe
- K-tf — különleges, termátűrdó területe
- K-ü — különleges, üdülőszálló területe
- K-rt — különleges, római katolikus templom területe
- K-mű — különleges, mezőgazdasági üzem területe

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT ÖVEZETEK

- KÖu — közúti közlekedési
- KÖk — kötöttpályás közlekedési
- KÖ-km — tekelégínyes közmű, hírközlés
- közlekedési övezeten belüli kialakítandó zöldfelület
- Zkk — kiskert
- Zkp — kispark
- Ev — védelmi rendeltetésű erdő
- Eg — gazdasági rendeltetésű erdő
- Ek — közjóléti rendeltetésű erdő
- Mk — kertes mezőgazdasági
- Má — általános mezőgazdasági
- vízgazdálkodási
- Kb-Sp — különleges, sportolási célú terület
- Kb-T — különleges, temető terület
- Kb-Tsz — különleges, turisztikai szolgáltató terület
- Kb-B — különleges, bánya területe
- Kb-Ni — különleges, napelem-park területe
- Kb-Hu — különleges, kommunális hulladéklerakó területe
- Kb-H — különleges, honvédelmi terület

### Jelmagyarázat

**KÖTELEZŐ SZABÁLYOZÁSI ELEMEK**

- meglévő, megtartandó közterületi telekhatár
- tervezett szabályozási vonal (tervezett közterületi telekhatár)
- szabályozási szélesség
- építési övezet, övezet határa
- Lke-O/1 — építési övezet, övezet jele
- építési hely
- a telek be nem építhető része
- térszín feletti építés helye
- kizárólagos zöldterület közpark, kiskert
- telekhez rendelt beerdősült megtartandó fás állomány
- közterület lehatárolás magasság max.: 1,30m (oszlár kerítés)
- meglévő védő zöldfelület, fasor
- tervezett fasor
- telekhez rendelt beültetési kötelezés
- vegyes használatú út

**MÁS JOGSZABÁLY ÁLTAL ELRENDELT KÖTELEZŐ EREJŰ SZABÁLYOZÁSI ELEMEK**

- közigazgatási terület határa

MŰV. ÉRTÉKVÉDELMI ELEMEK

- M — műemlék
- MK — műemléki környezet határa
- RL — régészeti lelőhely határa

TÁJ- ÉS TERMÉSZETVÉDELMI ELEMEK

- natura 2000 terület határa
- országos jelentőségű természetvédelmi terület határa (védett táp)
- országos ökológiai hálózat – magterület határa
- országos ökológiai hálózat - ökológiai folyosó határa
- országos ökológiai hálózat - pufferterület határa
- tájképvédelmi terület határa
- helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa
- egyedi tájérték és megnevezése

VÉDŐTERÜLETEK, VÉDŐSÁVOK, KORLÁTOZÁSOK

- vízbázis belső védővezet határa
- vízbázis hidrogeológiai "A" védővezet határa
- vízbázis hidrogeológiai "B" védővezet határa
- kilemetern érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi terület határa
- vízerőzónak kitett terület határa
- közlekedési és közmű létesítmények védősávja
- villamosenergia főelosztó hálózat (120kV)
- villamosenergia elosztó hálózat (20kV)
- nagynyomású földgáz szállítóvezeték
- nagy-középnyomású földgáz gerincelosztó vezeték
- földgázvezeték
- kivállandó gázvezeték szakasz
- csapadékvíz csatorna
- bányatelek határa

**JAVASOLT SZABÁLYOZÁSI ELEMEK**

- tervezett belterület határ
- javasolt telekhatár
- javasolt megszűntető jel
- kerékpárút közterületen belüli nyomvonala (KÖu-4)
- tervezett kerékpárút közterületen belüli nyomvonala (KÖu-4)
- kőchasználat előtt megnyitott magánterület
- szerkezeti jelentőségű gyalogos kapcsolat
- közlekedési övezeten belüli kialakítandó zöldfelület (KÖz)
- telekcsoport újraosztással érintett tömb határa

**TÁJÉKOZTATÓ EGYÉB SZABÁLYOZÁSI ELEMEK**

- belterület határa
- SZ-2 jelű szabályozási terv határa
- állami/önkormányzati tulajdonú közlekedési célú közterület
- jelentős zöldfelületű intézményterület
- vízfolyás, vízfelület
- szinhvonal
- P6 — jelentős felszíni parkoló és térőhelyszáma
- elbontott épület
- burkolat és parkoló kiosztás
- tervezett parkoló kiosztás
- Lke — célzott Településszerkezeti terv szerinti területfelhasználás
- gyógyhely területének külső és védő övezetének belső határa
- gyógyhely védő övezet külső határa

**SAJÁTOS JOGINTÉZMÉNY**

- elővásárlási joggal érintett terület határa

Készült az állami ingatlan-nyilvántartási alapadatok felhasználásával. Magasság szintvonalak az adatszolgáltatás alapján.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| TÉR-T-RÉND | Tér-T-Rend Kft.<br>Cím:<br>1016 Budapest, Gellérthegy u. 16.<br>Levelezési cím:<br>1027 Budapest, Margit krt. 26.<br>Telefon / Fax:<br>+36 1 488 0202 / +36 1 488 0199<br>Web:<br>www.tertrend.hu<br>E-mail:<br>tertrend@tertrend.hu | Tervezők:<br>**Cseri Gabriella**<br>településrendező<br>Révész László<br>településrendező<br>Németh Gyula<br>ver. településrendező<br>Adorján Anna<br>ver. településrendező, környezetvédő<br>Papp Lívia Katalin<br>településrendező<br>Tóth Attila Gábor<br>ver. építésmérnök, településmérnök<br>Horváth Tünde<br>ver. építésmérnök<br>Molnár Attila<br>építésmérnök | Megbízó:<br>**Lenti Város Önkormányzata**<br>8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4. | Rajz megnevezése:<br>**SZABÁLYOZÁSI TERV BELTERÜLET** |
| | | | Munka megnevezése:<br>**Lenti - Belterület Településrendezési eszközök** | Dátum:<br>**2023. 10.**<br>Méretarány:<br>**M=1:4.000** | Rajzszám:<br>**SZ-2** |

***ORSZÁGOS KÖZÚTHÁLÓZATBA TARTOZÓ FŐ- ÉS MELLÉKUTAK, GYŰJTŐUTAK***

| **ÚT MEGNEV.** | **TELEPÜLÉSI KAT.** | **KÖZ ÚT KAT.** | **VÉDŐTÁV. ( m )** | **SZAB. SZÉLESSÉG ( m )** | **UTCANÉV ÁTKELÉSI SZAKASZ** |
|---|---|---|---|---|---|
| 75. sz. főút | orsz.II.r. főút főforgalmi | B.IV. b | - | 22,0 | Lenti, Dózsa Gy. u. |
| | | | - | 18,0 | Lenti, Kossuth L. u. meglévő |
| | | | - | 40,0 | Lenti, Kossuth L. u. tervezett |
| | | | - | 22,0-26,0 | Mumor, Bem J. u. meglévő |
| | | K.IV. | 100 | 40,0 | külterület |
| 7416 j. Lenti – Baján-senye ök. út | orsz. mellékút forgalmi | B.V.c. | - | 16,5-18,0 | Lenti, Sugár u. meg. |
| | | | - | 30,0 | Lenti, Sugár u. tervezett É-i |
| | orsz.II.r. főút főforgalmi | K.IV. | 100 | 40,0 | külterület |
| 7538 j. Letenye - Lenti ök. út | orsz. mellékút forgalmi | B.V.c. | - | 18,0 | Lenti, Petőfi S. u. meglévő |
| | | | - | 30,0 | Lenti, Petőfi S. u. tervezett |
| | | | - | 30,0 | Máhomfa |
| | orsz. mellékút gyűjtőút | K.IV. | 50 | 30,0 | külterület |
| 75164 j. Lentihegyi bek. út | orsz. mellékút gyűjtőút | B.V.c. | - | 30,0 | Lenti |
| | | | - | 18,0-22,0 | Lentihegy |
| | | K.IV. | 50 | 30,0 | külterület |
| 75328 j. Állomási hozzájáró | orsz. mellékút gyűjtőút | B.V.c. | - | 18,0 | Táncsics M. u. |
| 7422 j. Mumor – Lentikápolnai ök. út | orsz. mellékút gyűjtőút | B.V.c. | - | 18,0 | Lkápolna., Dankó P. u. megl. |
| | | | - | 18,0 | Bmfa., Mihályfai u. meglévő |
| | | | - | 22,0 | Bmfa., meglévő |
| | | | - | 30,0 | Bmfa., Mihályfai u., terv. |
| | | | - | 16,0 | Bárhely, Kölcsey F. u. megl. |
| | | | - | 30,0 | Bárhely, tervezett |
| | | | - | 16,0 | Mumor, Arany J. u. meglévő |
| | | | - | 30,0 | Mumor, Arany J. u. tervezett |
| | | K.IV. | 50 | 30,0 | külterület |
| 7537 j. Borsfa - Lenti ök. út | orsz. mellékút gyűjtőút | B.V.c. | - | 16,0 | Mumor, Damjanich u. |
| | | | - | 16,0 | Lszhely, Szombathelyi u. |
| | | | 50 | 20,0-30,0 | külterület, Lentiszombathely és Mumor között |
| | orsz.II.r. főút főforgalmi | K.IV. | 100 | 20,0-30,0 | külterület, Lentiszombathelytől délre |
| 7426 j. Lenti-kápolna - Kerkabarabás ök. út | orsz. mellékút gyűjtőút | B.V.c. | - | 16,0 | Lkápolna., Kápolnai u. megl. |
| | | | - | 30,0 | Petőfi S. tér és tervezett út |
| | | K.IV. | 50 | 30,0 | külterület |
| Lentiszhely - Máhomfa ök. út (tervezett) | orsz. mellékút | B.V.c. | 50 | 30,0 | Lentiszombathely-Máhomfa tervezett ök. út |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Máhomfa - Kerkates-kánd ök. út (tervezett) | orsz. mellékút | B.V.c. | 50 | 30,0 | Máhomfa - Kerkateskánd ök. tervezett ök. út |

**Gyűjtőutak:**

| **ÚT MEGNEV.** | **TELEPÜLÉSI KAT.** | **KÖZÚT KAT.** | **VÉDŐTÁV. ( m )** | **SZAB. SZÉLESSÉG ( m )** | **UTCANÉV** |
|---|---|---|---|---|---|
| GY-1 | gyűjtőút | B.V.c. | - | 18,0 | Lenti, Béke u. |
| GY-2 | gyűjtőút | B.V.c. | - | 18,0 | Lenti, Táncsics M. u. |
| GY-3 | gyűjtőút | B.V.c. | - | 18,0 | Lenti, déli városrész gyűjtőút |
| GYT-1 | gyűjtőút | B.V.c. | - | 22,0 | Lenti, új lakóterület gyűjtőút |
| GYT-1 | gyűjtőút | B.V.c. | - | 22,0 | Lentikápolnai major tervezett gyűjtőút |

**”**

**Indokolás**

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének**
**19/2023. (X.27.) önkormányzati rendeletéhez**
**a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.05.) önkormányzati rendelet módosításáról**

## Általános indokolás

A módosítási igény a magasabb szintű területrendezési tervek kereteit, településfejlesztési koncepció elhatározásait és a településszerkezeti terv koncepcionális javaslatait nem érinti. A gyűjtőút kialakítása a 2003. évtől kezdődően folyamatosan szerepelt a településrendezési tervekben, az út megépítésével a belterület elkerülésével összeköttetésbe tud kerülni a 7538-as számú nagy forgalmat bonyolító út a Táncsics utcával. A módosítás célja a gyűjtőút építésének megvalósítása. A településszerkezeti terv módosítása során nem történik a belterületi határ, valamint területfelhasználás rendszerében jelentős módosítás, a tervezett körforgalom és a gyűjtőút nyomvonala és területi igényének jelölése változik, ezzel az érintett területek területfelhasználása kismértékben módosul. A szabályozási vonal változása miatt övezetek és építési övezetek közötti váltás történik belterületen, települési térségen belül. Új építési telkek nem jönnek létre, a hatályos településrendezési eszközökben a már kijelölt építési övezetbe sorolt beépítésre nem szánt területek határa módosul.

## Részletes indokolás

### Az 1. §-hoz

A módosuló rendelkezést tartalmazza.

### A 2. §-hoz

A módosuló mellékleteket tartalmazza.

### A 3. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

# Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága

ÉRKEZETT
Dátum: 2023 OKT. 25
Érkeztetési sorszám: 12180/2023.

**Felügyelő bizottsági vélemény „Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. támogatási kérelmének módosítása" tárgyú napirendhez**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. a „Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. támogatási kérelmének módosítása" (LPH/1-276/2023. sz. üi.) tárgyú előterjesztést 2023. október 25-én tartott ülésén megvizsgálta és az alábbi álláspontot alakította ki:

A Felügyelő Bizottság az alábbi határozati javaslatokat javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra:

„1. **Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. kérelme tárgyában hozott Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 375/2023. (VIII. 30.) ÖKT. számú határozatával, 70/2023. (II. 22.) ÖKT. számú határozatával, valamint 347/2022. (XII. 13.) ÖKT. számú határozatával módosított Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 160/2022. (VI. 09.) ÖKT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 1. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 5.000.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a projekt menedzsment költségeinek fedezetéhez, melyet a Kft. legkésőbb 2023. december 15. napjáig jegybanki alapkamattal növelten, egy összegben köteles visszafizetni."

A határozat jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

**Határidő:** 2023. október 31.
**Felelős:** Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

2. **Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. kérelme tárgyában hozott Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 376/2023. (VIII. 30.) ÖKT. számú határozatával, 71/2023. (II. 22.) ÖKT. számú határozatával, 348/2022. (XII. 13.) ÖKT. számú határozatával, 161/2022. (VI. 09.) ÖKT. számú határozatával, a 147/2022. (V. 25.) ÖKT. számú határozatával, valamint az 565/2021. (XII. 15.)

ÖKT. számú határozatával módosított Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 344/2021. (VI. 30.) ÖKT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 1. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 3.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt 2021. évre. Továbbá Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 2.000.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek fedezetéhez, melyet a Kft. legkésőbb 2023. december 15. napjáig jegybanki alapkamattal növelten, egy összegben köteles visszafizetni."

A határozat jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

**Határidő:** 2023. október 31.
**Felelős:** Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető"

**Lenti, 2023. október 25.**

.....
**Felügyelő Bizottság Elnöke**

**J E L E N L É T I  Í V**

**a Képviselő-testület 2023. október 25-i soros nyilvános üléséről**

**Horváth László** .....

**Drávecz Gyula** .....

**Czigány Ádám** .....

**Dr. Fekete Zoltán** .....

**Ferenczi Róbert** .....

**Gáspár Lívia** .....

**Héra József** .....

**Kiss Tamás** .....

**Vatali Ferenc** .....

**dr. Csizmazia Bernadett jegyző** .....

**Szabóné Gáspár Marianna aljegyző** .....

**Hegedűsné Muk Andrea osztályvezető** .....

**Deák Szilvia osztályvezető** .....

**Balláné Kulcsár Mária osztályvezető-helyettes** .....

**Benkovics Lea titkársági ügyintéző** .....

**.....** .....

**.....** .....

**Drávecz Marianna Lenti Járási Hivatal**

**Hivatalvezetője** .....

**Tánczosné Mánfai Csilla intézményvezető** .....

**Kovács Károly ügyvezető** .....

**.....** .....

**.....** .....

**.....** .....

**.....** .....

**.....** .....

**.....** .....

**.....** .....

**Hordós Krisztina Rita ügyvezető** .....

**Molnár Adrienn ügyvezető** .....

**Czigány Tibor ügyvezető** .....

**Kárpáti Zoltán ügyvezető igazgató** .....

**Goór Zsolt ügyvezető** .....

**Szabóné Zakó Krisztina óvodavezető** .....

**Reistetter Andrea bölcsődevezető** .....

**Domonkosné Berke Ibolya gazdasági vezető** .....

**Lapath Gabriella intézményvezető-igazgató** .....

**Völgyiné Boa Katalin igazgató** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

**8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.**
**Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu**


**LPH/1-267/2023.**

## M E G H Í V Ó

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete

**2023. október 25-én (szerdán) 15.00 órakor**

soros nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

**Ülés helye**: Városi Művelődési Központ Lenti

**Napirend: 1/ A polgármester tájékoztatója**
**Előadó**: Horváth László polgármester

**2/ Településrendezési eszközök módosítása, elfogadási és hatálybaléptetési szakasz- Lenti déli városrészen gyűjtőút kialakítása tárgyában**
**Előadó:** Horváth László polgármester

**3/ Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**
**Előadó:** Horváth László polgármester

**4/ Beszámoló a Lenti Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről**
**Előadó:** dr. Csizmazia Bernadett jegyző

**5/ A 2024. évi belső ellenőrzésre vonatkozó éves ellenőrzési terv jóváhagyása**
**Előadó:** dr. Csizmazia Bernadett jegyző

**6/ „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának módosítása**
**Előadó:** Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

**7/ Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. támogatási kérelmének módosítása**
**Előadó:** Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**8/ Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testület 2024. évi munkaterve**
**Előadó:** Vatali Ferenc Kulturális és Ügyrendi Bizottság tagja

**9/ Általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezése**
**Előadó:** Vatali Ferenc Kulturális és Ügyrendi Bizottság tagja

**10/ Háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatellátás átszervezése**
**Előadó:** Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

**11/ Igazgatási szünet elrendelése Lenti Polgármesteri Hivatalban**
**Előadó:** Horváth László polgármester

**12/ Folyószámlahitel és munkabérhitel biztosítása 2024. évre**
**Előadó:** Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**13/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése**
**Előadó:** Horváth László polgármester

**14/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadása**
**Előadó:** Horváth László polgármester

**15/ Településrendezési eszközök módosítása a Lenti 0264/5-0264/28. hrsz. alatti ingatlanok övezeti besorolásának megváltoztatása ügyében**
**Előadó:** Horváth László polgármester

**16/ Önkormányzati vagyoni ügy**
**Előadó:** Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Lenti, 2023. október 20.**

Lenti Város Polgármestere

**Horváth László**
**polgármester**

LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE
8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

**A polgármester tájékoztatója**
**a fontosabb eseményekről, intézkedésekről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elmúlt munkaterv szerinti testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről az alábbiakban adok tájékoztatást:

**Hivatalos tárgyalások:**

Egy alkalommal vezettem soron kívüli testületi ülést.
Heti rendszerességgel vettem részt a „Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Lentiben" és a „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lentiben" pályázatok aktuális helyzetéről tartott koordinációs egyeztetéseken és helyszíni bejárásokon.
A hivatal munkatársaival és a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. munkatársaival többször egyeztettem az aktuális pályázatokkal kapcsolatos tennivalókról.
Fogadóóra keretében lenti állampolgárokat fogadtam.
Czigány Tibor ügyvezető úrral városüzemeltetési ügyben többször egyeztettem.
Több alkalommal tartottam helyszíni szemlét a városban.
Dr. Tófeji Edinát, az MBH Bank igazgatóságának tagját fogadtam hivatalomban.
Kajári Attilát, a Zalaegerszegi Tankerületi Központ igazgatóját fogadtam hivatalomban.

**Fórumok, rendezvények:**

Szeptember 28-án Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ 10. alkalommal megrendezett „Fogyatékosság nem akadály – játék határok nélkül" rendezvényén köszöntöttem a megjelenteket.
Szeptember 28-án Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának ülését vezettem Lentiben.
Szeptember 28-án Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület elnökségi ülését vezettem.
Szeptember 29-én Balaicz Zoltán polgármester meghívására Városi Polgármesterek Találkozóján vettem részt Zalaegerszegen.
Szeptember 29-én az Idősek Világnapja keretében megrendezett Nyugdíjas sportnapon köszöntöttem a résztvevőket a Margaréta Tekézőben.
Szeptember 29-én Válicsné Völgyi Judit, a Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet volt gazdasági vezetőjének nyugdíjas búcsúztatóján vettem részt.
Szeptember 30-án az Őszi Fesztivál utólag megrendezett főzőversenyén vettem részt.
Október 2-án Budapesten az önkormányzat jogi képviseletét ellátó iroda szakértőivel konzultáltunk.
Október 3-án Lenti Gyógyfürdő Kft. Felügyelő Bizottsági ülésén vettem részt.
Október 3-án Idősek Hónapja keretében megrendezett három település (Nemesnép, Márokföld, Szentgyörgyvölgy) bemutatkozó estjén vettem részt a Városi Könyvtárban.
Október 5-én „Belterületi csapadékvíz elvezetés és vízrendezés Lentiben" pályázat Bánffy utcában tartott garanciális utó-felülvizsgálati eljárásán vettem részt.
Október 5-én Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület Helyi Bíráló Bizottságának ülését vezettem Lentiben.

Október 6-án az Aradi Vértanúk tiszteletére tartott városi megemlékezésen ünnepi beszédet mondtam, majd koszorút helyeztem el az emlékparkban.
Október 9-én Vármegyenapi díjátadó ünnepi közgyűlésen vettem részt Zalaegerszegen.
Október 11-én Ifjúság útja járda felújítási munkáinak garanciális utó-felülvizsgálati eljárásán vettem részt a kivitelezés helyszínén.
Október 11-én „Civilkurázsi" Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítvány kuratóriumi ülésén vettem részt.
Október 12-én Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának ülését vezettem Lentiben.
Október 12-én Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület megismételt közgyűlését vezettem Lentiben.
Október 13-án Sándor Alexandra „Portrék és karakterek" kiállítás megnyitóján köszöntöttem a megjelenteket a Városi Művelődési Központban.
Október 14-én „Vitézi rend 100 éve" című kiállítást nyitottam meg a Városi Könyvtárban.
Október 17-én a Kossuth Rádió felelős szerkesztőjével 2023 október 28-án Lentiből élő adásban jelentkező „Országjáró" műsorral kapcsolatos technikai egyeztetésen vettem részt.
Október 18-án „Zala Kétkeréken - Kerékpárút-fejlesztés Lentiben" kivitelezési feladataival kapcsolatos egyeztetésen vettem részt.
Október 19-én „Zöldkommandó" együttműködési megállapodásának felülvizsgálata és újra szabályozása kapcsán tartott egyeztető megbeszélésen vettem részt.
Október 19-én SI-HU „KEEP YOUNG & FIT" pályázattal kapcsolatos egyeztető megbeszélésen vettem részt Muraszombatban.
Október 19-én Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület Helyi Bíráló Bizottságának ülését vezettem Lentiben.
Október 20-án a Zalavíz Zrt. szennyvízágazatának vezetőjével egyeztettem a Kossuth úti hálózati szakasz aktuális munkálatairól.
Október 20-án Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület Helyi Bíráló Bizottságának ülését vezettem Lentiben.
Október 23-án Lendvai Főkonzul meghívására a nemzeti ünnep alkalmából tartott rendezvényen vettem részt Lendván.
Október 23-án koszorút helyeztem el az emlékműnél, majd ezt követően az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett városi ünnepségen beszédet mondtam.
Október 24-én Pete Polgár Máté „Remény" című könyvbemutatóján köszöntöttem a megjelenteket a Városi Könyvtárban.

**Kérem tájékoztatóm megvitatását és elfogadását.**

**Lenti, 2023. október 25.**

**Horváth László**

Lenti Város Polgármestere

**LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE**

**8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.**
**Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu**

**LPH/1-268/2023.** **1. sz. napirend**

**A polgármester tájékoztatója**
**Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**347/2023. számú határozat**
**Lenti Mesevár Óvoda kérelme**
**Határidő:** 2023. szeptember 30.
**Felelős:** Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A Lenti Mesevár Óvoda pótfinanszírozása a tető javításra, helyreállításra vonatkozóan a 2023. évi szeptember havi költségvetés módosításba beépítésre került.

**348/2023. számú határozat**
**Döntés önerő biztosításáról a „Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Lentiben" című pályázat megvalósításához**
**Határidő:** 2023. szeptember 30.
**Felelős:** Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Lentiben" című pályázat önereje a 2023. évi szeptember havi költségvetés módosításba beépítésre került.

**366/2023. számú határozat**
**Rendkívüli önkormányzati támogatási igény benyújtása**
**Határidő:** 2023. szeptember 30.
**Felelős:** Horváth László polgármester

Települési önkormányzatok rendkívüli támogatására a támogatási igény benyújtásra került.

**371/2023. számú határozat**
**A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadása**
**Határidő**: 2023. október 10.
**Felelős**: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

A pályázat meghirdetésére sor került.

**373/2023. számú határozat**
**A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése**
**Határidő**: 2023. október 10.
**Felelős**: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

A pályázat meghirdetésére sor került.

**387-389/2023. számú határozat**
**Tulajdonosi hozzájárulás a Lenti Gyógyfürdő Kft. részére napelemes kiserőmű létesítése céljából**
**Határidő:** 2023. szeptember 13. (értesítésre)
**Felelős:** Horváth László polgármester

A Lenti Gyógyfürdő Kft. értesítése megtörtént.

**390-391/2023. számú határozat**
**Településrendezési eszközök módosítása a Lenti 0264/5- 0264/28 hrsz. alatti ingatlanok övezeti besorolásának megváltoztatása ügyében**
**Határidő:** 2023. szeptember 15.
**Felelős:** Horváth László polgármester

A tervező kiválasztása árajánlattételi eljárásban megtörtént, akivel a településtervezési szerződést megkötötte az önkormányzat, a településrendezési szerződés elkészült, a rendezési terv módosítása folyamatban van.

**392/2023. számú határozat**
**„Gyógyhelyünk Lenti” Egészségturisztikai Közalapítvány kuratóriumi elnöki feladatainak felülvizsgálata**
**Határidő**: 2023. szeptember 27.
**Felelős:** Horváth László polgármester
Dr. Szakály Zoltán ügyvéd

Az érintett, továbbá a kuratórium elnökének értesítése, valamint a döntéssel kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtétele megtörtént.

**395/2023. számú határozat**
**Volánbusz Zrt. 2023. I-II. negyedéves beszámolója**
**Határidő:** 2023. október 6.
**Felelős:** Horváth László polgármester

A Volánbusz Zrt. értesítése megtörtént.

**396/2023. számú határozat**
**A Lenti Mesevár Óvoda vezetőjének beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről**
**Határidő:** 2023. október 6.
**Felelős:** Horváth László polgármester

Az óvodavezető értesítése, valamint a beszámoló aláírása megtörtént.

**397/2023. számú határozat**
**A Lenti Mesevár Óvoda 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése**
**Határidő:** 2023. október 6.
**Felelős:** Horváth László polgármester

Az óvodavezető értesítése, valamint a munkaterv aláírása megtörtént.

**398/2023. számú határozat**
**Bölcsőde Lenti 2022. évi beszámolója**
**Határidő:** 2023. október 6.
**Felelős:** Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

A bölcsődevezető értesítése megtörtént.

**399/2023. számú határozat**
**Lenti Hulladékkezelő Kft. 2023. évi féléves beszámolója**
**Határidő:** 2023. október 4.
**Felelős:** Horváth László polgármester

A Lenti Hulladékkezelő Kft. értesítésre került a 2023. évi féléves beszámoló elfogadásáról.

**400/2023. számú határozat**
**Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2023. évi féléves beszámolója**
**Határidő:** 2023. október 4.
**Felelős:** Horváth László polgármester

A Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Kft. értesítésre került a 2023. június 30-i időszakra vonatkozó mérlegének elfogadásáról.

**401/2023. számú határozat**
**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához való csatlakozás**
**Határidő:** 2023. szeptember 30.
**Felelős:** Horváth László polgármester

A csatlakozási nyilatkozat, az elektronikus adatbázis használatára vonatkozó nyilatkozat aláírása, valamint a nyilatkozat megküldése az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére megtörtént.

**402/2023. számú határozat**
**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló szabályzat felülvizsgálata**
**Határidő:** 2023. szeptember 30.
**Felelős:** Horváth László polgármester

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szabályzat aláírása megtörtént.

**403-404/2023. számú határozat**
**A Lenti I. számú háziorvosi körzet feladatellátása**
**Határidő:** 2023. szeptember 30.
**Felelős:** Horváth László polgármester
Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

A „Dr. Seresné Dr. Pirkhoffer Katalin" Egészségügyi Szolgáltató Bt. értesítése, valamint a szükséges dokumentumok aláírása megtörtént.

**405/2023. számú határozat**
**Döntés víziközmű vagyon térítésmentes átvételéről**
**Határidő:** 2023. október 13.
**Felelős:** Horváth László polgármester

A döntésben foglaltak elvégzésre kerültek.

**407/2023. számú határozat**
**Döntés Együttműködési megállapodás megkötéséről a lakossági LED csere program megvalósításához**
**Határidő:** 2023. szeptember 28.
**Felelős:** Horváth László polgármester

A CYEB Energiamegoldások Kft. értesítése, valamint az együttműködési megállapodás aláírása megtörtént.

**408-409/2023. számú határozat**
**Lenti 55/5 hrsz-ú és Lenti 1497/9 hrsz-ú utak elnevezése**
**Határidő:** 2023. október 1.
**Felelős:** Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

A közterületek elnevezésével kapcsolatos további feladatok elvégzése megtörtént.

**411-412/2023. számú határozat**
***„Villamos energia beszerzése a 2024-2025 évre"* tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása**
**Határidő:** 2023. szeptember 30. (az ajánlattevők értesítésére vonatkozóan)
**Felelős:** Ajánlatkérő nevében eljáró Sourcing Hungary Szolgáltató Kft. (az ajánlattevők értesítésére vonatkozóan)

Az ajánlattevő értesítése megtörtént.

**414/2023. számú határozat**
**Lenti Gyógyfürdő Kft. kérelme „Napelempark fejlesztés a Lenti Gyógyfürdőben" című pályázat benyújtására vonatkozóan**
**Határidő:** 2023. október 5. (értesítésre)
**Felelős:** Horváth László polgármester

A Lenti Gyógyfürdő Kft. értesítése megtörtént.

**Lenti, 2023. október 20.**

Lenti Város Polgármestere

**Horváth László**
**polgármester**

LPH/1-278/2023.

2.a sz. napirend

**Lenti Város Önkormányzata**

# ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület 2023. október 25-i ülésére**

| | |
|---|---|
| **Tárgy:** | Településrendezési eszközök módosítása, elfogadási és hatálybaléptetési szakasz- Lenti déli városrészen gyűjtőút kialakítása tárgyában |
| **Az előterjesztést készítette:** | Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző |
| **Megtárgyalta:** | Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság |
| **Pénzügyi észrevétel:** | Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető |
| **Törvényességi észrevétel:** | Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető |

**Előterjesztő:**

**Horváth László**
**polgármester**

Lenti Város Polgármestere

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Lenti város településrendezési eszközeinek módosítása van folyamatban a déli, Liponyak városrész területén tervezett gyűjtőút kialakítása kapcsán. A módosítás egyeztetési eljárása a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § (1) bekezdés b) pontja alapján egyszerűsített eljárás szerint történik.

Inkovics László települési főépítész közreműködésével látja el az önkormányzat a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos feladatait. Elkészült a véleményezési dokumentáció, mely a partnerségi egyeztetésen túljutott, a környezeti értékelés egyeztetése során az illetékes államigazgatási szervek véleménye figyelembevételre került. A tervdokumentációval szemben, a záró szakmai szakaszon belül az állami főépítész kifogást nem emelt, javasolja a településrendezési eszközök tervezetének képviselő-testület elé terjesztését és elfogadását, mely az előterjesztés 1. számú határozati javaslatának mellékletét képezi.

A településszerkezeti terv módosítását a 2. számú határozati javaslat mellékletei részletesen tartalmazzák.

A településrendezési eszközök a Képviselő-testület által történő elfogadásukat követő napon lépnek hatályba.
Az előterjesztésben és a rendelet-tervezetben szereplő helyi rendelet megjelölése a Nemzeti Jogszabálytár elnevezésű központi rendszerben található megjelölés szerint került feltüntetésre. A rendelet megjelölésének módosítására a központi rendszerben jelenleg nincs lehetőség.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat, valamint a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.05.) önkormányzati rendelet módosításól szóló rendelet-tervezet elfogadását javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni, valamint a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.05.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet megalkotni szíveskedjen.

**Lenti, 2023. október 19.**

**1. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete az állami főépítészi hatáskörben eljáró Zala Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda 2023. október 5. napján ZA/010/100-20/2023. számú záró szakmai véleményét jelen határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal megismerte és elfogadja.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a rendezési terv E-TÉR felületre történő feltöltéséről legkésőbb a hatálybalépés napján gondoskodjon.

**Határidő:** 2023. november 15.
**Felelős:** Horváth László polgármester

**1. számú melléklet (megküldött záró szakmai vélemény)**

**2. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete módosítja a 271/2018. (VII. 05.) ÖKT. számú határozattal elfogadott településszerkezeti tervét az alábbi mellékletekben foglaltak szerint.

1. A korábbi településszerkezeti terv módosított területekre vonatkozó területfelhasználási elhatározásai a változással érintett területen hatályukat vesztik.

2. Jelen határozat mellékletét képezik:

1. melléklet: Lenti Város T-1aM3/2023 rajzszámú Településszerkezeti terve módosítása,
2. melléklet: Lenti Város T-1a jelű településszerkezeti terve egységes szerkezetben,
3. melléklet: A településszerkezeti terv leírásának módosítása,
4. melléklet: Változások (beavatkozások és ütemezések),
5. melléklet: A település területi mérlege,
6. melléklet: Területrendezési tervvel való összhang igazolása.

3. Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete jelen határozatát követően a közigazgatási területen belül készülő szabályozási terveket, helyi építési szabályzat módosításokat és egyéb műszaki terveket a Településszerkezeti Terv módosításával összhangban kell elkészíteni.

4. A határozat és mellékletei az elfogadást követő napon lépnek hatályba.

**Határidő:** 2023. november 15.
**Felelős:** Horváth László polgármester

**1. melléklet (Településszerkezeti terv, T-1aM3/2023 sz. tervlap)**

**2. melléklet (Településszerkezeti terv, T-1a sz. tervlap)**

**3. melléklet (A településszerkezeti terv leírásának módosítása)**

**4. melléklet (Változások /beavatkozások és ütemezések/)**

**5. melléklet (A település területi mérlege)**

**6. melléklet (A településrendezési tervvel való összhang igazolása)**

# Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe**: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének …/…. (… …) önkormányzati rendelete a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.05.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Társadalmi-gazdasági hatása**: Lenti Város Önkormányzata a gyűjtőút építését tervezi a déli Liponyak városrészben. A déli gyűjtőút megvalósulásával a belterület elkerülésével lehet közlekedni a 7538 jelű Lenti-Letenye összekötő út és a Táncsics utca között. Az érintett területen új építési telkek nem jönnek létre, övezetek és építési övezetek közötti váltás történik belterületen, települési térségen belül. A megépítésre kerülő gyűjtőúttal tehermentesül a településközponti belterület a forgalom alól, amelynek pozitív társadalmi és környezeti hatásai vannak.

**Költségvetési hatása**: Nincs azonnal jelentkező kötelező költségvetési kiadás.

**Környezeti, egészségi következményei**: Nincsenek káros egészségügyi és környezeti hatások.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása**: A módosítás várhatóan nem eredményez jelentős többletfeladatot az önkormányzati hatósági ügyintézés folyamatában.

**Egyéb hatása**: Nincs.

**A rendelet megalkotásának a szükségessége**: Lenti Város Önkormányzata a település fejlesztési célkitűzéseink megfelelően, a település déli részén található Liponyak városrészben, pályázati forrásból gyűjtőút kialakítását tervezi, amely a 75164 jelű Lentihegyi bekötőutat fogj összekötni a Termál utcával. Ahhoz, hogy a tervezett gyűjtőút valamint az ehhez kapcsolódó vízelvezető árok és parti sáv kiszabályozása kialakítható legyen szükségessé vált a településrendezési eszközök módosítása.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények**: A fejlesztések megvalósításának elmaradása.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek**: A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

- **személyi**: nincs
- **szervezeti**: nincs
- **tárgyi**: nincs
- **pénzügyi**: nincs

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

**a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Lenti Város Önkormányzata képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 11. melléklet szerinti érintett államigazgatási, önkormányzati és egyéb szervek és a véleményezési eljárásban részt vevő partnerek véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

**1. §**

A helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) 49. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A közlekedési területek övezetei és rendeltetése:)*

„*b)* KÖu-2 jelű övezet a helyi közúthálózatba tartozó belterületi gyűjtőutak elhelyezésére kijelölt terület. Új út építésénél, vagy meglevő út átépítésénél elválasztott pályás kerékpárút, vagy kerékpározható út számára területet kell biztosítani.”

**2. §**

(1) A HÉSZ 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A HÉSZ 6. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Lenti, 2023. …….**

**dr. Csizmazia Bernadett**
**jegyző**

**Horváth László**
**polgármester**

**Kihirdetési záradék:**

**A rendelet kihirdetve: 2023. ……**

**dr. Csizmazia Bernadett**
**jegyző**

**1. melléklet (Belterületi szabályozási terv, SZ-2 sz. tervlap)**

**2. melléklet (Országos közúthálózatba tartozó fő- és mellékutak, gyűjtőutak)**

**Indokolás**

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének**
**…/…. (… …) önkormányzati rendeletéhez**
**a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.05.) önkormányzati rendelet módosításáról**

## Általános indokolás

A módosítási igény a magasabb szintű területrendezési tervek kereteit, településfejlesztési koncepció elhatározásait és a településszerkezeti terv koncepcionális javaslatait nem érinti. A gyűjtőút kialakítása a 2003. évtől kezdődően folyamatosan szerepelt a településrendezési tervekben, az út megépítésével a belterület elkerülésével összeköttetésbe tud kerülni a 7538-as számú nagy forgalmat bonyolító út a Táncsics utcával. A módosítás célja a gyűjtőút építésének megvalósítása. A településszerkezeti terv módosítása során nem történik a belterületi határ, valamint területfelhasználás rendszerében jelentős módosítás, a tervezett körforgalom és a gyűjtőút nyomvonala és területi igényének jelölése változik, ezzel az érintett területek területfelhasználása kismértékben módosul. A szabályozási vonal változása miatt övezetek és építési övezetek közötti váltás történik belterületen, települési térségen belül. Új építési telkek nem jönnek létre, a hatályos településrendezési eszközökben a már kijelölt építési övezetbe sorolt beépítésre nem szánt területek határa módosul.

## Részletes indokolás

### Az 1. §-hoz

A módosuló rendelkezést tartalmazza.

### A 2. §-hoz

A módosuló mellékleteket tartalmazza.

### A 3. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Aláíró: Lengl Zoltán

1. számú melléklet
ÉRKEZETT
Dátum: 2023 OKT. 05
Érkeztetési sorszám: 11497/2023.

# ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

**Horváth László polgármester részére**

**Lenti Város Önkormányzata**

Iktatószám: ZA/010/100-20/2023.
Ügyintéző: Takács Anna
Telefon: 92/511-048
E-mail: takacs.anna@zala.gov.hu

Tárgy: Lenti településrendezési eszközeinek módosítása, záró szakmai vélemény

*Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.*

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató
Iktatás dátuma: 2023.10.06 | Ügyintéző neve: Heidl Antal
Iktatószám: LPH/782-56/2023 | Mellékletek száma:

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Lenti város településrendezési eszközeinek módosítására irányuló egyeztetési eljárásban a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 68. § (2) d) pontja alapján az **alábbi záró szakmai véleményt adom:**

## I. Előzmények

A benyújtott tervdokumentációt és az egyeztetési eljárás előzményiratait áttanulmányozva megállapítottam, hogy a településrendezési eszközök egyeztetése a fent hivatkozott jogszabályban foglaltaknak megfelelően, a Kr. 68. § szerinti egyszerűsített eljárás szabályainak megfelelően történt. Az önkormányzat a módosítással érintett területet a Kr. 68. § (1) ba) pontja alapján kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, útfejlesztésre irányuló beruházás megvalósítása miatt. Az önkormányzat a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos feladatait Inkovics László települési főépítész közreműködésével látja el. A tárgyi ügyben 2023. szeptember 25-én egyeztető tárgyalást tartottunk, amely a résztvevők egyezségével zárult. Az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyvében foglaltak szerint javított tervdokumentációt az önkormányzat 2023. október 4-én az E-TÉR felületre feltöltötte.

## II. A tervdokumentáció tartalma

A tervdokumentáció Lenti településrendezési eszközeinek módosítására irányul, a Déli városrész összekötő út nyomvonalát és a 75164 jelű bekötő útra tervezett körforgalmú csomópontot érintő szabályozás módosítása érdekében.

A záró szakaszban benyújtott javított tervdokumentáció tartalmazza a településrendezési eszközök módosításának tervezetét, annak megalapozó és alátámasztó munkarészeit, valamint az egyeztetési eljárás előzményiratait. A tervdokumentáció tartalma és részletezettsége megfelel a tervezési feladatnak és a főépítészi feljegyzésnek.

## III. Záró szakmai vélemény

Az 2023. október 4-én benyújtott javított tervdokumentációval kapcsolatban **kifogást nem emelek. Javasolom a településrendezési eszközök módosításának képviselő-testület elé terjesztését és elfogadását.**

Az Étv. 8. § (2d) bekezdése alapján a településrendezési terv elfogadásakor záró szakmai véleményemet figyelembe kell venni, azt a döntésre jogosult képviselő-testülettel ismertetni szükséges.

Az Étv. 13. § (6) bekezdése alapján a polgármester – a jogalkotásról szóló törvény szerinti elektronikus jogszabálygyűjteményben való közzététellel egyidejűleg – a helyi építési szabályzatot, illetve módosítása esetén a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt helyi építési szabályzatot feltölti az E-TÉR-be az Étv. 8. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározott módon.

A Kr. 72. § (1) b) pontja alapján – figyelemmel a Kr. 78. § (2) bekezdésére – a településrendezési eszközöket (településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat) legkésőbb a hatálybalépésük napján pdf/A formátumban kell feltölteni az E-TÉR felületre, amellyel egyúttal az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ részére történő beküldési kötelezettséget is teljesítik.

A Kr. 73. §-a alapján, ha az állami főépítész vagy az eljárásban résztvevő államigazgatási szerv szerint az elfogadott településterv jogszabályba ütközik, az E-TÉR-be történő feltöltéstől számított 3 hónapon belül a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnál – a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett – törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez. Ha az E-TÉR üzemeltetője észleli az elfogadott önkormányzati rendelet vagy határozat Kr. 72. § (1) bekezdése szerinti határidőben történő feltöltésének elmaradását, a határidő lejártától számított 30 napon belül kezdeményezheti az önkormányzatnál az E-TÉR-be történő 15 napon belüli feltöltését, ennek elmaradása esetén 15 napon belül kezdeményezi a miniszternél a mulasztás miatti törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.

Az ügyben a hatáskört és az illetékességet a főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése és 7. § h) pontja, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg.

**Zalaegerszeg**, 2023. október 5.

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Lengl Zoltán

állami főépítész

Lenti Település Településrendezési eszközök módosítása egyszerűsített egyeztetési eljárással v3 - állami főépítészi nyilatkozat

Észrevételek

1. észrevétel Zala Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész 2023-10-05 10:40:27 Csatolmány: ZA_010_100-20_2023 Lenti záró_alairt.pdf

I. Előzmények: A benyújtott tervdokumentációt és az egyeztetési eljárás előzményiratait áttanulmányozva megállapítottam, hogy a településrendezési eszközök egyeztetése a fent hivatkozott jogszabályban foglaltaknak megfelelően, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 68. § szerinti egyszerűsített eljárás szabályainak megfelelően történt. Az önkormányzat a módosítással érintett területet a Kr. 68. § (1) ba) pontja alapján kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, útfejlesztésre irányuló beruházás megvalósítása miatt. Az önkormányzat a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos feladatait Inkovics László települési főépítész közreműködésével látja el. A tárgyi ügyben 2023. szeptember 25-én egyeztető tárgyalást tartottunk, amely a résztvevők egyezségével zárult. Az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyvében foglaltak szerint javított tervdokumentációt az önkormányzat 2023. október 4-én az E-TÉR felületre feltöltötte.

2. észrevétel Zala Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész 2023-10-05 10:40:29

II. A tervdokumentáció tartalma: A tervdokumentáció Lenti településrendezési eszközeinek módosítására irányul, a Déli városrész összekötő út nyomvonalát és a 75164 jelű bekötő útra tervezett körforgalmú csomópontot érintő szabályozás módosítása érdekében. A záró szakaszban benyújtott javított tervdokumentáció tartalmazza a településrendezési eszközök módosításának tervezetét, annak megalapozó és alátámasztó munkarészeit, valamint az egyeztetési eljárás előzményiratait. A tervdokumentáció tartalma és részletezettsége megfelel a tervezési feladatnak és a főépítészi feljegyzésnek.

3. észrevétel Zala Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész 2023-10-05 10:40:30

III. Záró szakmai vélemény: Az 2023. október 4-én benyújtott javított tervdokumentációval kapcsolatban kifogást nem emelek. Javasolom a településrendezési eszközök módosításának képviselő-testület elé terjesztését és elfogadását. Az Étv. 8. § (2d) bekezdése alapján a településrendezési terv elfogadásakor záró szakmai véleményemet figyelembe kell venni, azt a döntésre jogosult képviselő-testülettel ismertetni szükséges.

4. észrevétel Zala Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész 2023-10-05 10:40:31

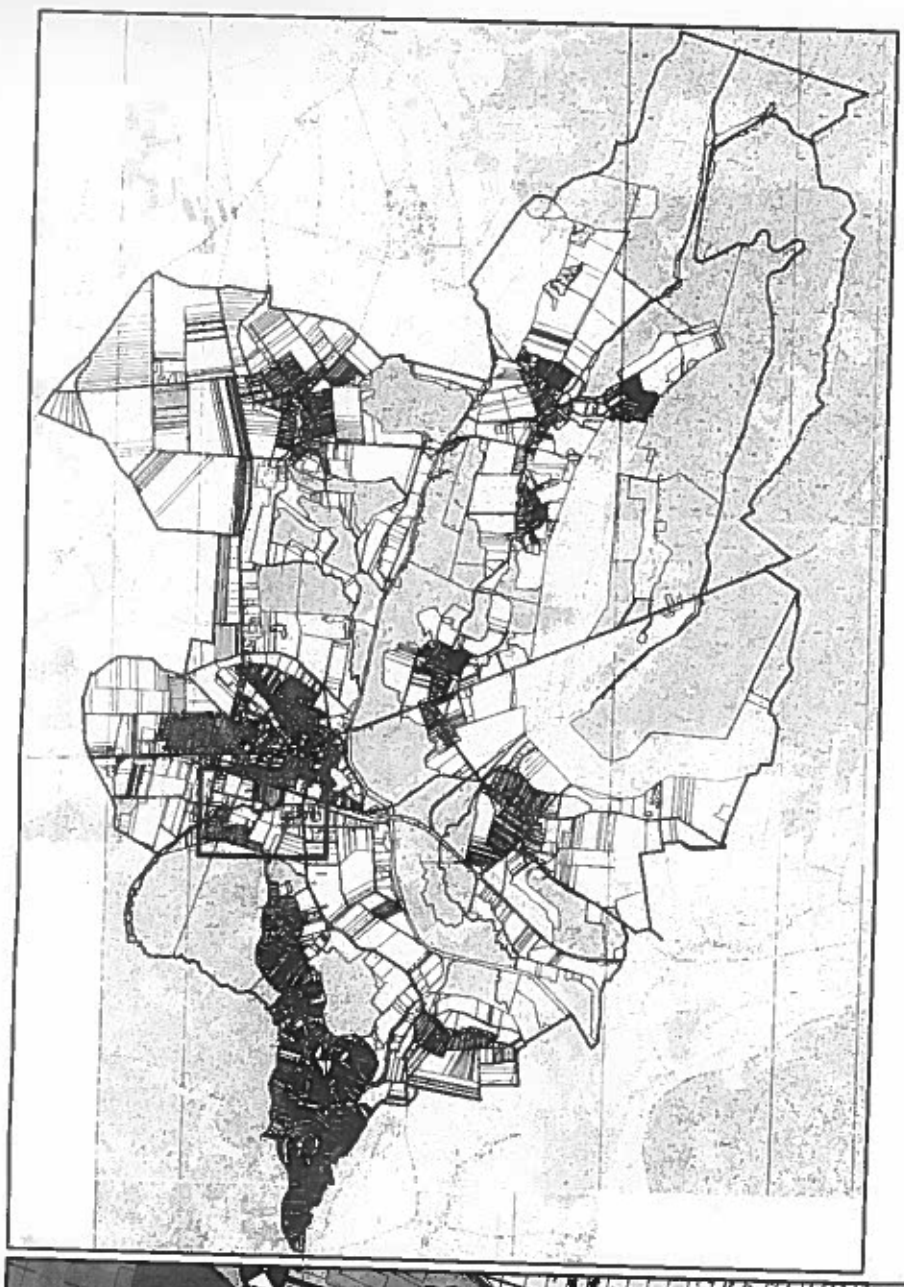
IV. Egyéb tájékoztatás: Az Étv. 13. § (6) bekezdése alapján a polgármester – a jogalkotásról szóló törvény szerinti elektronikus jogszabálygyűjteményben való közzététellel egyidejűleg – a helyi építési szabályzatot, illetve módosítása esetén a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt helyi építési szabályzatot feltölti az E-TÉR-be az Étv. 8. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározott módon. A Kr. 72. § (1) b) pontja alapján – figyelemmel a Kr. 78. § (2) bekezdésére – a településrendezési eszközöket (településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat) legkésőbb a hatálybalépésük napján pdf/A formátumban kell feltölteni az E-TÉR felületre, amellyel egyúttal az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ részére történő beküldési kötelezettséget is teljesítik. A Kr. 73. §-a alapján, ha az állami főépítész vagy az eljárásban résztvevő államigazgatási szerv szerint az elfogadott településterv jogszabályba ütközik, az E-TÉR-be történő feltöltéstől számított 3 hónapon belül a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnál – a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett – törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez. Ha az E-TÉR üzemeltetője észleli az elfogadott önkormányzati rendelet vagy határozat Kr. 72. § (1) bekezdése szerinti határidőben történő feltöltésének elmaradását, a határidő lejártától számított 30 napon belül kezdeményezheti az önkormányzatnál az E-TÉR-be történő 15 napon belüli feltöltését, ennek elmaradása esetén 15 napon belül kezdeményezi a miniszternél a mulasztás miatti törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.

1. melléklet a .../2023. (... ...) sz. önkormányzati határozathoz

# LENTI

## Településrendezési eszközök
## TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSA

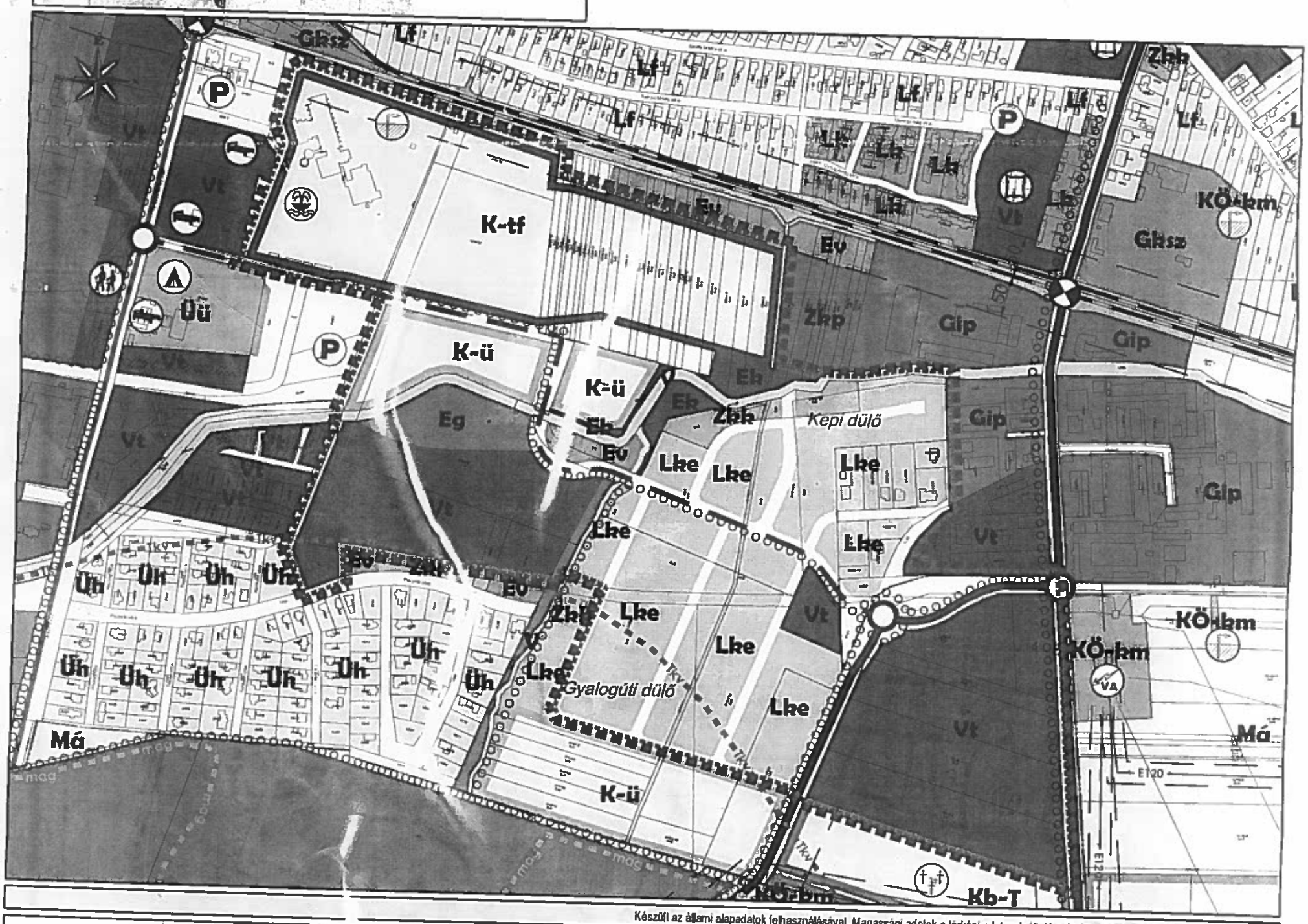
M = 1 : 8.000



## Jelmagyarázat

**TERVI ELEMEK**

módosítással érintett tervezési terület határa




Készült az állami alapadatok felhasználásával. Magassági adatok a térképi adatszolgáltatás alapján. Adatszolgáltatás sorszáma: ____

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TÉR–T–REND | **Tér-T-Rend Kft.**<br>Cím:<br>1015. Budapest, Gellérthegy u. 16.<br>Iroda:<br>1027. Budapest, Margit krt. 28.<br>Telefon / Fax:<br>+36 1 488 0202 / +36 1 488 0199<br>Web:<br>www.tertrend.hu<br>E-mail:<br>tertrend@tertrend.hu | Tervező:<br>**Wolf Beáta**<br>vezető településtervező<br>TT/1 01-2384<br>Munkatársak:<br>**Németh Gyula**<br>okl. településmérnök | **Cseri Gabriella**<br>településtervező<br>TT 01-4867<br>**Révész László**<br>településmérnök | Megbízó:<br>**Lenti Város Önkormányzata**<br>8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4. | Rajz megnevezése:<br>**TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSA**<br>Dátum: **2023. 09.**<br>Méretarány: **M=1:8.000**<br>Rajzszám: **T-1aM3/2023** |
| | | | | Munka megnevezése:<br>**Lenti - Belterület**<br>**Településrendezési eszközök** | |

# 2. melléklet Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete .../2023. (... ...) ÖKT. számú határozatához

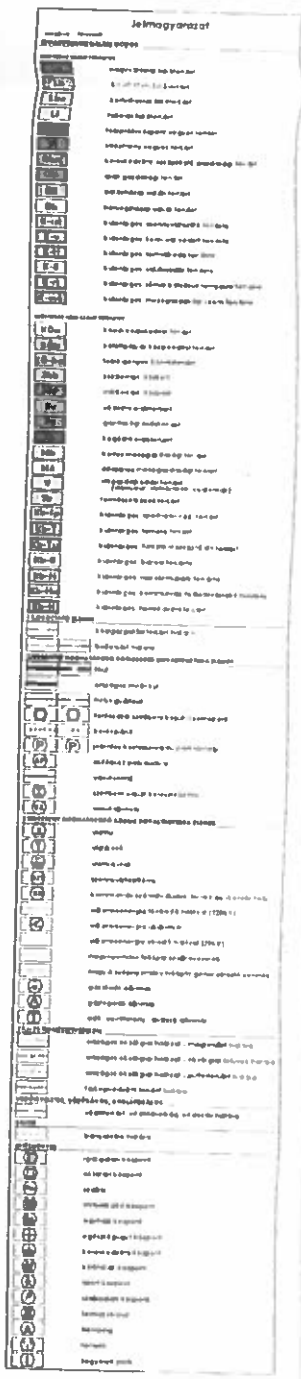
Lenti Város Önkormányzat Képviselő-testülete 271/2018. (VII. 05.) ÖKT. számú határozatával jóváhagyott, a 267/2020. (VIII. 26.), a 212/2022. (VIII.24.), a 236/2022. (IX.28.), a 7/2023. (I. 26.) és a .../2023. (... ...) ÖKT. számú határozatokkal módosított egységes szerkezetű településszerkezeti tervlap.

1a. melléklet a 271/2018. (VII.05.) önkormányzati határozathoz

## LENTI VÁROS
### Településrendezési eszközök
### TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV

M = 1 : 15.000




| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Lenti Város Önkormányzata | | | |
| | Lenti Város Településrendezési eszközök | | | T-1a |

3. MELLÉKLET A .../.... (... ...) ÖKT. SZÁMÚ HATÁROZATHOZ

A TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV LEÍRÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Lenti Város településszerkezeti tervéről szóló 271/2018. (VII. 05.) ÖKT. számú határozat 2. melléklete a településszerkezeti terv, leírása a **következők szerint módosul, a hatályos településszerkezeti terv tagolását és számozását követve:**

## 1. TERÜLETFELHASZNÁLÁS

A településszerkezeti terv módosítása során nem történik a belterületi határ és a területfelhasználás rendszerének változását jelentő módosítás. A településszerkezeti terv módosítás során **a tervezett körforgalom és déli gyűjtőút nyomvonala és területi igényének jelölése változik**, ezzel az érintett területek területfelhasználása kismértékben módosul. A változással érintett területek továbbra is a meglévő területfelhasználási egységekbe sorolhatók, azok tervezett telekrészét képezik majd.

A módosítás szerkezeti jelentőségű közlekedési nyomvonalas elem nyomvonalának kismértékű korrekciójára terjed ki.

## VÁLTOZÁSOK (BEAVATKOZÁSOK ÉS ÜTEMEZÉSEK)

Lenti Város **településszerkezeti tervéről** szóló 271/2018. (VII. 5.) ÖKT. számú határozattal elfogadott településszerkezeti tervhez képest jelennek meg az egyes leírásokban és számításokban szereplő változások.

### Területfelhasználást érintő tervi változások

A településszerkezeti terv módosítása során a tervezett körforgalom és déli városrész feltárását biztosító gyűjtőút nyomvonalának és területi igénybevételének pontosítása történik. A módosítás célja, hogy a Petőfi Sándor út és a Termál utca közötti gyűjtőút megvalósításával a tervezett településközponti vegyes és kertvárosias lakóterületek feltárása biztosítható legyen.

A fejlesztés megvalósításához szükséges területfelhasználási változások a következők:

| sz. | jelenlegi területfelhasználás | | tervezett területfelhasználás | terület | érintett hrsz |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **közúti közlekedési** | → | **településközpont vegyes** | 1743m²≈**0,17ha** | 0220/8, 0220/2-3 |
| 2. | **közúti közlekedési** | → | **kertvárosias lakó** | 307m²≈**0,03ha** | 4102 |
| 3. | **közúti közlekedési** | → | **településközpont vegyes** | 137m²≈**0,01ha** | 0191/18 |
| 4. | **kertvárosias lakó** | → | **közúti közlekedési** | 907m²≈**0,09ha** | 0191/18, 19, 0190/2, 0186/2,3, 4102 |
| 5. | **közjóléti erdő** | → | **közúti közlekedési** | 24m²≈**0,00ha** | 0186/4, 0264/37 |
| 6. | **közúti közlekedési** | → | **védelmi erdő** | 1016m²≈**0,10ha** | 0186/4 |
| 7. | **településközpont vegyes** | → | **közúti közlekedési** | 1243m²≈**0,13ha** | 0186/5 |
| 8. | **gazdasági erdő** | → | **közúti közlekedési** | 451m²≈**0,05ha** | 0186/5 |
| 9. | **különleges üdülő** | → | **közúti közlekedési** | 168m²≈**0,02ha** | 949/8, 949/9 |
| 10. | **közúti közlekedési** | → | **különleges termálfürdő** | 2402m²≈**0,24ha** | 949/12, 0264/18-28 |
| 11. | **vízgazdálkodási** | → | **közúti közlekedési** | 4m²≈**0,00ha** | 0186/1, 0186/4 |
| 12. | **zöldterület - közkert** | → | **közúti közlekedési** | 472m²≈**0,05ha** | 0191/20 |
| 13. | **településközpont vegyes** | → | **védelmi erdő** | 70m²≈**0,00ha** | 0186/5 |

### Területi mérleg változása:

A módosítással érintett területfelhasználási egységek területi változásának összesítése:

| módosítással érintett területfelhasználási egység: | változás mértéke: | BAÉ mutató és változás: | |
|---|---|---|---|
| kertvárosias lakóterület | -0,06ha | 3,0 | -0,18 |
| településközponti vegyes | +0,05ha | 0,5 | +0,03 |
| különleges üdülőszálló | -0,02ha | 3,0 | -0,06 |
| különleges termálfürdő | +0,24ha | 3,0 | +0,72 |
| zöldterület | -0,05ha | 6,0 | -0,30 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| közjóléti erdő | +0,10ha | 9,0 | +0,90 |
| gazdasági erdő | -0,05ha | 9,0 | -0,45 |
| közúti közlekedési | -0,21ha | 0,6 | -0,13 |
| | **0,00** | | **+0,53** |

A beépítésre szánt területek összes növekedése 0,29 ha, csökkenése 0,08 ha, azaz az össznövekedés 0,21ha.

A biológiai aktivitásérték számításánál a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásai szerint az egy hektár területet meghaladó új beépítésre szánt terület kijelölése esetén kell a biológiai aktivitásérték számítást elvégezni. A módosítás során nem történik 1 ha meghaladó új beépítésre szánt terület kijelölése, így a biológiai aktivitásérték számítását nem kell elvégezni és igazolni. Összességében azonban megállapítható, hogy a tervezett módosítások során javasolt területfelhasználási változásokból adódó biológiai aktivitásérték nem csökken.

5. MELLÉKLET A .../.... (... ...) ÖKT. SZÁMÚ HATÁROZATHOZ

A TELEPÜLÉS TERÜLETI MÉRLEGE

| Területfelhasználási egység | Jele | Hatályos TSZT terület (ha) | Tervezett TSZT terület (ha) |
|---|---|---|---|
| **Beépítésre szánt területek** | | | |
| Nagyvárosias lakó | Ln | 6,41 | 6,41 |
| Kisvárosias lakó | Lk | 7,71 | 7,71 |
| **Kertvárosias lakó** | **Lke** | **45,65** | **45,56** |
| Falusias lakó | Lf | 332,14 | 332,14 |
| **Településközpont vegyes** | **Vt** | **54,39** | **54,44** |
| Intézményi vegyes | Vi | 1,68 | 1,68 |
| Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági | Gksz | 35,33 | 35,33 |
| Egyéb ipari gazdasági | Gip | 204,71 | 204,71 |
| Üdülőházas üdülő | Üü | 2,70 | 2,70 |
| Hétvégiházas üdülő | Üh | 9,23 | 9,23 |
| Különleges Lenti-vár | K-v | 0,40 | 0,40 |
| **Különleges termálfürdő** | **K-tf** | **11,59** | **11,83** |
| Különleges templom | K-rt | 0,36 | 0,36 |
| Különleges szennyvíztisztító | K-szt | 1,45 | 1,45 |
| Különleges mezőgazdasági üzemi | K-Mü | 19,78 | 19,78 |
| **Különleges üdülőszálló** | **K-Ü** | **5,59** | **5,57** |
| **Összesen:** | | **739,11** | **739,40** |
| **Beépítésre nem szánt területek** | | | |
| **Közúti közlekedési** | **KÖu** | **58,57** | **58,36** |
| Kötöttpályás közlekedési | KÖk | 58,38 | 58,38 |
| Telekigényes közmű | KÖkm | 3,60 | 3,60 |
| **Zöldterület** | **Zkp, Zkk** | **37,24** | **37,19** |
| Védelmi erdő | Ev | 599,34 | 599,34 |
| **Gazdasági erdő** | **Eg** | **2641,97** | **2641,92** |
| **Közjóléti erdő** | **Ek** | **41,65** | **41,55** |
| Általános mezőgazdasági terület | Má | 1991,51 | 1991,51 |
| Kertes mezőgazdasági terület | Mk | 302,18 | 302,18 |
| Vízgazdálkodási | V | 95,41 | 95,50 |
| Természetközeli | Tk | 45,90 | 45,90 |
| Különleges beépítésre nem szánt nagykiterjedésű sportolási célú | Kb-Sp | 18,09 | 18,09 |
| Különleges beépítésre szánt temető | Kb-T | 12,13 | 12,13 |
| Különleges beépítésre nem szánt bánya | Kb-B | 274,95 | 274,95 |
| Különleges beépítésre nem szánt turisztikai szolgáltató | Kb-tsz | 36,50 | 36,50 |
| Különleges beépítésre nem szánt napelem park | Kb-N | 4,55 | 4,55 |
| Különleges beépítésre nem szánt kommunális hulladéklerakó | Kb-Hu | 14,11 | 14,11 |
| Különleges beépítésre nem szánt honvédségi | Kb-Hv | 404,01 | 404,01 |
| **Összesen:** | | **6640,47** | **6640,18** |
| **Közigazgatási terület összesen:** | | **7379,19** | **7379,19** |

## TERÜLETRENDEZÉSI TERVVEL VALÓ ÖSSZHANG IGAZOLÁSA

Az összhangot a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (Trtv.), a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet, valamint a 8/2019. (IX. 27.) megyei önkormányzati rendelettel elfogadott Zala Megye Területrendezési Tervének (ZMTrT) előírásaival kell biztosítani.

A településszerkezeti tervi módosítás a területrendezési tervvel való összhang igazolása szempontjából nem jelent jelentős változást, mivel az érintett terület beépítésre szánt területbe és települési térség területfelhasználási kategóriába tartozik.

### 1. MŰSZAKI INFRASTRUKTÚRA HÁLÓZATI ELEMEK

A TrTv. és a ZMTrT szerkezeti tervlapján szereplő **műszaki infrastruktúra-hálózat térbeli rendjét a településrendezési eszközök jelen módosítása nem érinti.**

**A módosításnak nincs hatása országos vagy térségi jelentőségű szerkezeti elemekre.**

### 2. TÉRSÉGI TERÜLETFELHASZNÁLÁSI KATEGÓRIÁK ÉS A TELEPÜLÉSI TERÜLETFELHASZNÁLÁSI EGYSÉGEK KÖZÖTTI ÖSSZHANG IGAZOLÁSA

A módosítással érintett területek a hatályos ZMTrT szerkezeti terve szerint **települési térség részét képezik**, ahol a településrendezési eszközök készítése során a **települési térségben bármely területfelhasználási egység kijelölhető.**

### 3. ORSZÁGOS ÉS MEGYEI ÖVEZETEKNEK VALÓ MEGFELELÉS

A településszerkezeti tervi módosítás területét a következő térségi övezetek érintik:

| | |
|---|---|
| **Vízminőség-védelmi terület övezete** | Az övezettel érintett Lenti közigazgatási területének nyugati része, a teljes központi belterülettel. A vízvédelemmel érintett területeket a hatályos településszerkezeti terv a kapott adatszolgáltatás alapján határolta le. **A központi belterület területén teljes közművesítettség biztosítandó. A területfelhasználási módosításnak nincs a korábbiakhoz képest terhelőbb hatása a vízminőség-védelemmel kapcsolatban.** |
| **erdők övezete** | Egy kis területen érinti a tervezett nyomvonalat **erdők övezete**, melyek egyben erdőtervezett erdők is, (98/A, 98/C erdőrészlet) összesen: 330 m$^2$ terület igénybevétele történik. A TrTv. 29.§ rendelkezése szerint az erdők övezetébe tartozó terület legalább 95%-át erdőterület övezetbe kell sorolni. Az OTrT szerkezeti terve szerint települési térség területein lévő erdők övezetének területét a számításnál figyelmen kívül kell hagyni. |

"Lenti Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló
**14/2018. (VII. 5.) önkormányzati rendelet**
valamint az ÖR módosításáról szóló
**27/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendelet,**
**14/2020. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet,**
**14/2022. (VIII. 24.)önkormányzati rendelet,**
**2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelet,**
**valamint a ../2023. (.....) önkormányzati rendelet**
rajzi melléklete egységes szerkezetben.

Hatályos: 2023. ..... napjától"

1. melléklet a .../2023. (... ...) önkormányzati rendelethez

"4. melléklet a 14/2018. (VII. 5.) önkormányzati rendelethez

# LENTI VÁROS
## Településrendezési eszközök
## SZABÁLYOZÁSI TERV
## Belterület

M = 1 : 4.000

Jelmagyarázat

Jelmagyarázat

*RÉDICS*

SZ-2

***ORSZÁGOS KÖZÚTHÁLÓZATBA TARTOZÓ FŐ- ÉS MELLÉKUTAK, GYŰJTŐUTAK***

| ÚT MEGNEV. | TELEPÜLÉSI KAT. | KÖZ ÚT KAT. | VÉDŐTÁV. ( m ) | SZAB. SZÉLESSÉG ( m ) | UTCANÉV ÁTKELÉSI SZAKASZ |
|---|---|---|---|---|---|
| 75. sz. főút | orsz.II.r. főút főforgalmi | B.IV. b | - | 22,0 | Lenti, Dózsa Gy. u. |
| | | | - | 18,0 | Lenti, Kossuth L. u. meglévő |
| | | | - | 40,0 | Lenti, Kossuth L. u. tervezett |
| | | | - | 22,0-26,0 | Mumor, Bem J. u. meglévő |
| | | K.IV. | 100 | 40,0 | külterület |
| 7416 j. Lenti – Baján-senye ök. út | orsz. mellékút forgalmi | B.V.c . | - | 16,5-18,0 | Lenti, Sugár u. meg. |
| | | | - | 30,0 | Lenti, Sugár u. tervezett É-i |
| | orsz.II.r. főút főforgalmi | K.IV. | 100 | 40,0 | külterület |
| 7538 j. Letenye - Lenti ök. út | orsz. mellékút forgalmi | B.V.c . | - | 18,0 | Lenti, Petőfi S. u. meglévő |
| | | | - | 30,0 | Lenti, Petőfi S. u. tervezett |
| | | | - | 30,0 | Máhomfa |
| | orsz. mellékút gyűjtőút | K.IV. | 50 | 30,0 | külterület |
| 75164 j. Lentihegyi bek. út | orsz. mellékút gyűjtőút | B.V.c . | - | 30,0 | Lenti |
| | | | - | 18,0-22,0 | Lentihegy |
| | | K.IV. | 50 | 30,0 | külterület |
| 75328 j. Állomási hozzájáró | orsz. mellékút gyűjtőút | B.V.c . | - | 18,0 | Táncsics M. u. |
| 7422 j. Mumor – Lentikápolnai ök. út | orsz. mellékút gyűjtőút | B.V.c . | - | 18,0 | Lkápolna., Dankó P. u. megl. |
| | | | - | 18,0 | Bmfa., Mihályfai u. meglévő |
| | | | - | 22,0 | Bmfa., meglévő |
| | | | - | 30,0 | Bmfa., Mihályfai u., terv. |
| | | | - | 16,0 | Bárhely, Kölcsey F. u. megl. |
| | | | - | 30,0 | Bárhely, tervezett |
| | | | - | 16,0 | Mumor, Arany J. u. meglévő |
| | | | - | 30,0 | Mumor, Arany J. u. tervezett |
| | | K.IV. | 50 | 30,0 | külterület |
| 7537 j. Borsfa - Lenti ök. út | orsz. mellékút gyűjtőút | B.V.c . | - | 16,0 | Mumor, Damjanich u. |
| | | | - | 16,0 | Lszhely, Szombathelyi u. |
| | | | 50 | 20,0-30,0 | külterület, Lentiszombathely és Mumor között |
| | orsz.II.r. főút főforgalmi | K.IV. | 100 | 20,0-30,0 | külterület, Lentiszombathelytől délre |
| 7426 j. Lenti-kápolna - Kerkaba-rabás ök. út | orsz. mellékút gyűjtőút | B.V.c . | - | 16,0 | Lkápolna., Kápolnai u. megl. |
| | | | - | 30,0 | Petőfi S. tér és tervezett út |
| | | K.IV. | 50 | 30,0 | külterület |
| Lentiszhely - Máhomfa ök. út (tervezett) | orsz. mellékút | B.V.c . | 50 | 30,0 | Lentiszombathely-Máhomfa tervezett ök. út |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Máhomfa - Kerkates-kánd ök. út (tervezett) | orsz. mellékút | B.V.c. | 50 | 30,0 | Máhomfa - Kerkateskánd ök. tervezett ök. út |

**Gyűjtőutak:**

| ÚT MEGNEV. | TELEPÜLÉSI KAT. | KÖZÚT KAT. | VÉDŐTÁV. ( m ) | SZAB. SZÉLESSÉG ( m ) | UTCANÉV |
|---|---|---|---|---|---|
| GY-1 | gyűjtőút | B.V.c. | - | 18,0 | Lenti, Béke u. |
| GY-2 | gyűjtőút | B.V.c. | - | 18,0 | Lenti, Táncsics M. u. |
| GY-3 | gyűjtőút | B.V.c. | - | 18,0 | Lenti, déli városrész gyűjtőút |
| GYT-1 | gyűjtőút | B.V.c. | - | 22,0 | Lenti, új lakóterület gyűjtőút |
| GYT-1 | gyűjtőút | B.V.c. | - | 22,0 | Lentikápolnai major tervezett gyűjtőút |

"

LPH/1-287/2023. 3. sz. napirend

# Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. október 25-i ülésére

**Tárgy:** Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

**Az előterjesztést készítette:** Benkovics Lea titkársági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**Törvényességi észrevétel:** Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

**Előterjesztő:**

**Horváth László**
**polgármester**

Lenti Város Polgármestere

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza többek között a Hivatal helyettesítési rendjével kapcsolatos szabályokat, valamint az egyes szervezeti egységek feladatainak részletes felsorolását is.

Az elmúlt időszakban a Lenti Polgármesteri Hivatalban a Polgármesteri Kabinet vagyonkezelői munkakörében vagyongazdálkodási feladatokat ellátó ügyintéző közszolgálati jogviszonya 2023. április 16. napjával a köztisztviselő nyugdíjba vonulásával megszűnt, továbbá a Lenti Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályán az osztályvezető-helyettesi pozíció betöltésre került 2023. június 1. napjától.

Fentiek okán szükségessé vált a Szabályzat teljes körű felülvizsgálata, így az alábbi módosítások váltak szükségessé:

1. Módosítani szükséges a szabályzat I. fejezet 3. alcíme nyolcadik bekezdését az alábbiak szerint:

   „A Hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

   a) MÁK-nál nyilvántartott törzskönyvi azonosító szám: 432722
   b) Szektorszám: 1254
   c) Vármegyekód: 20
   d) Települési típus: 75
   e) Szakágazat: 841105
   f) A Hivatal számlavezető pénzintézete az OTP Bank Nyrt.
      A pénzintézet címe: 8960 Lenti, Dózsa György u. 1.
      Telefonszáma: 92/551-721
      Fenti pénzintézetnél vezetett bankszámla száma és megnevezése: 11749022-15734477, Lenti Polgármesteri Hivatal fizetési számla”

2. Módosítani szükséges a szabályzat II. fejezet 6. alcíme második bekezdését az alábbiak szerint:

   „A Hivatalon belül a Polgármesteri Kabinet feladatkörébe tartozik a polgármester mindennapi munkájának koordinálásán kívül a vagyonkezelés, a vagyongazdálkodás. A Városfejlesztési Osztály látja el a városfejlesztési, a pályázat figyeléssel és egyes pályázatok előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinálását, a településtisztasággal és a városüzemeléssel kapcsolatos feladatokat, továbbá a vagyongazdálkodás területén a polgármesteri hatáskörbe tartozó tulajdonosi hozzájárulással kapcsolatos ügyintézői teendőket.
   Az Önkormányzati Osztály látja el a települési önkormányzati fenntartói irányításból adódó köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális és a bölcsőde működésével, valamint a képviselő-testület és szervei működésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatokat, a szociális alapellátás területén Lenti Kistérség Többcélú Társulására átruházott házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, nappali ellátás (idősek) szociális alapszolgáltatásokkal összefüggő feladatokat.

Az Önkormányzati Osztály ellátja továbbá a szociális igazgatással kapcsolatos ügyintézői feladatokat, az ipar, kereskedelem és mezőgazdasági ügyintézést, a növény és állatvédelmi, társasházi törvényességi felügyeleti, valamint anyakönyvi feladatokat.
A Pénzügyi Osztály látja el a pénzügyi igazgatással, a gazdálkodással és az adóügyi ügyintézéssel kapcsolatos feladatokat."

3. Módosítani szükséges a szabályzat II. fejezet 13. alcím harmadik bekezdésének h) pontját az alábbiak szerint:
   *(A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell:)*
   „h) a kötelezettségvállalási jog gyakorlását"

4. Módosítani szükséges a szabályzat II. fejezet 18. alcím negyedik bekezdését az alábbiak szerint:
   „A Hivatal gazdasági szervezetének feladatait az Ügyrend tartalmazza."

5. A szabályzat II. fejezet 27. alcímének 1. pontja az alábbi bekezdéssel egészül ki:
   „Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelete 19. § (3) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítését a jegyző, aljegyző és az önkormányzati osztályvezető ülésről történő egyidejű távolléte esetén az önkormányzati osztályvezető-helyettes látja el az Egészségügyi és Szociális Bizottság, a Kulturális és Ügyrendi Bizottság, a Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa, a Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa bizottsága, valamint Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testülete vonatkozásában."

6. Módosítani szükséges a szabályzat II. fejezet 29. alcím második bekezdését az alábbiak szerint:
   „A lakossági tájékoztatás eszközei:
   a) Zala Hírlap (vármegyei napilap), Lenti és Vidéke újság, egyéb országos, vármegyei nyomtatott sajtó és elektronikus tömegkommunikációs eszközök, helyi és regionális televízió, rádió csatornák stb. folyamatos tájékoztatása az önkormányzat működéséről, döntéseiről.
   b) Indokolt esetben tisztségviselők nyilatkozattétele.
   c) Tájékoztatók, nyilatkozatok készítése fontos önkormányzati, hivatali eseményekről, reagálás a hírközlő szervek által nyilvánosságra hozott önkormányzatot érintő cikkekre.

   Sajtótájékoztatás:
   A hiteles, pontos és gyors tájékoztatás érdekében a sajtónak, televíziónak, rádiónak történő nyilatkozatra jogosultak:
   a) Önkormányzati ügyekben a polgármester, az alpolgármester, feladat- és hatáskörüket érintő ügyekben a bizottsági elnökök, illetőleg felhatalmazása alapján a kijelölt köztisztviselő.
   b) Önkormányzati hatósági ügyben a polgármester, a bizottsági elnök, a jegyző vagy az általa megbízott osztályvezető.
   c) Államigazgatási hatósági ügyben a jegyző, vagy az általa megbízott osztályvezető vagy ügyintéző.

d) Társulási ügyekben a társulási tanács elnöke, alelnöke, illetőleg felhatalmazás alapján a kijelölt köztisztviselő.”

7. Módosítani szükséges adminisztrációs hiba folytán a szabályzat 1. számú mellékletét, mely a hivatal szervezeti felépítését tartalmazza, tekintettel arra, hogy a 2023. augusztus 30. napján a Képviselő-testület által elfogadott struktúrát tartalmazó melléklet tévesen került kiküldésre.

8. Módosítani szükséges a szabályzat 3. számú mellékletét, mely a helyettesítés rendjét tartalmazza az anyakönyvi feladatokat ellátó köztisztviselők nevesítésével.

9. Módosítani szükséges a szabályzat 4. számú mellékletét, mely a képviselő-testületi előterjesztések elkészítésének és szakmai felülvizsgálatának menetéről szóló 6/2022. számú jegyzői utasítást tartalmazza.

10. Módosítani szükséges a szabályzat 5. számú mellékletét, mely az egyes szervezeti egységek feladatainak részletes felsorolását tartalmazza.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2023. október 25.**

**Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2023. november 1-jei hatállyal az alábbi módosításokkal egységes szerkezetben jóváhagyja:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. fejezet 3. alcíme helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Hivatal a képviselő-testület szerve, önálló jogi személy, amely a jogszabályokban vagy az alapító okiratban meghatározott közfeladatokat alaptevékenységként végzi.

A Hivatal ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Hivatal ellátja továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatokat Lenti Város Önkormányzata és Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között a nemzetiségi önkormányzati működés feltételeinek biztosítása és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása vonatkozásában a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

A Hivatal ellátja továbbá Lenti Kistérség Többcélú Társulása működésével összefüggő munkaszervezeti feladatokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 95. § (4) bekezdése alapján Lenti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásában foglaltak értelmében.
A Hivatal az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján ellátja továbbá a hozzárendelt költségvetési szerv - együttműködési megállapodásban rögzített - pénzügyi-gazdasági feladatait.

A Hivatal teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Hivatalhoz rendelt költségvetési szerv neve, székhelye, Magyar Államkincstárnál nyilvántartott törzsszáma, alapítójának neve és székhelye, fenntartójának neve és székhelye, irányító szervének neve és székhelye:

a) A költségvetési szerv neve: „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti
b) A költségvetési szerv székhelye: 8960 Lenti, Petőfi utca 9/2.
c) A költségvetési szerv Magyar Államkincstárnál nyilvántartott törzsszáma: 835651
d) A költségvetési szerv alapítójának neve és székhelye: Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
e) A költségvetési szerv fenntartójának neve és székhelye: Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
f) A költségvetési szerv irányító szervének neve és székhelye: Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Jelen szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseit a Hivatal, mint költségvetési szerv és a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti, mint költségvetési szerv között létrejött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás figyelembevételével kell alkalmazni.

A Hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

a) MÁK-nál nyilvántartott törzskönyvi azonosító száma: 432722
b) Szektorszám: 1254
c) Vármegyekód: 20
d) Települési típus: 75
e) Szakágazat: 841105
f) A Hivatal számlavezető pénzintézete az OTP Bank Nyrt.
A pénzintézet címe: 8960 Lenti, Dózsa György u. 1.
Telefonszáma: 92/551-721
Fenti pénzintézetnél vezetett bankszámla száma és megnevezése: 11749022-15734477, Lenti Polgármesteri Hivatal fizetési számla”

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 6. alcíme helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi szervezeti egységekre tagozódik (1. számú melléklet):

1) Városfejlesztési Osztály
2) Önkormányzati Osztály
3) Pénzügyi Osztály
4) Polgármesteri Kabinet

A Hivatalon belül a Polgármesteri Kabinet feladatkörébe tartozik a polgármester mindennapi munkájának koordinálásán kívül a vagyonkezelés, a vagyongazdálkodás. A Városfejlesztési Osztály látja el a városfejlesztési, a pályázat figyeléssel és egyes pályázatok előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinálását, a településtisztasággal és a városüzemeléssel kapcsolatos feladatokat, továbbá a vagyongazdálkodás területén a polgármesteri hatáskörbe tartozó tulajdonosi hozzájárulással kapcsolatos ügyintézői teendőket.
Az Önkormányzati Osztály látja el a települési önkormányzati fenntartói irányításból adódó köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális és a bölcsőde működésével, valamint a képviselő-testület és szervei működésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatokat, a szociális alapellátás területén Lenti Kistérség Többcélú Társulására átruházott házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, nappali ellátás (idősek) szociális alapszolgáltatásokkal összefüggő feladatokat.
Az Önkormányzati Osztály ellátja továbbá a szociális igazgatással kapcsolatos ügyintézői feladatokat, az ipar, kereskedelem és mezőgazdasági ügyintézést, a növény és állatvédelmi, társasházi törvényességi felügyeleti, valamint anyakönyvi feladatokat.
A Pénzügyi Osztály látja el a pénzügyi igazgatással, a gazdálkodással és az adóügyi ügyintézéssel kapcsolatos feladatokat.

Az egyes szervezeti egységek feladatainak részletes felsorolását az 5. számú melléklet tartalmazza.
Az egyes munkakörökhöz tartozó részletes feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

A csoportok munkáját a jegyző által kinevezett vezető irányítja. A Városfejlesztési Osztályon az Aljegyző távollétében a helyettesítésre kijelölt ügyintéző jogosult az osztályvezető-helyettesi cím használatára. Az Önkormányzati Osztályon és a Pénzügyi

Osztályon az osztályvezető távollétében a helyettesítésre kijelölt ügyintéző jogosult az osztályvezető-helyettesi cím használatára.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 6. számú melléklet tartalmazza.”

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 13. alcíme helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A hivatali szervezet (munkamegosztás) alapegységei a munkakörök. A munkakörök jegyzékét az osztályvezetők javaslatára a jegyző készíti el és gondoskodik a folyamatos karbantartásáról. A munkakörök jegyzékét a 2. számú melléklet tartalmazza. A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek összeállításáért, aktualizálásáért az osztályvezetők felelősek. Az osztályvezetők a szervezeti és működési szabályzat és mellékletei alapján állapítják meg és tartják nyilván a szervezeti egységek munkaköreit, feladatait, a munkatársak munkaköri leírásait és felelősek a naprakészségük biztosításáért. Az osztályvezetők munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakészségéért a jegyző felel.

Új munkaköri leírást kell készíteni:
a) újonnan felvett köztisztviselő esetében a kinevezési okmánnyal egyidőben,
b) a munkakör megváltozása esetén,
c) a feladatkör változásakor a szervezeti és működési szabályzat aktualizálásával egyidejűleg,
d) egyéb módosítást igénylő esetekben.

A munkaköri leírásokat jelen szervezeti és működési szabályzattal összhangban a feladatok teljes körére kiterjedően személyre szólóan kell elkészíteni.
A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell:
a) személyi adatokat (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím), a köztisztviselő munkaköri besorolását,
b) a feladatkör megnevezését,
c) a függelmi kapcsolatokat (munkáltatói jogkör gyakorlója, közvetlen felettese, vezető esetében a közvetlen irányítottak megnevezése),
d) szakmai követelményeket (iskolai végzettség, szakmai képesítés, nyelvismeret stb.)
e) a köztisztviselő által konkrétan ellátandó feladatok teljes körű felsorolását,
f) a köztisztviselő felelősségét, ellenőrzésének módját,
g) a kiadmányozási jog gyakorlását,
h) a kötelezettségvállalási jog gyakorlását,
i) teljesítés igazolási jog gyakorlását,
j) külső és belső munkakapcsolatait.

A munkaköri leírás tudomásul vételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja. Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.”

4. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 18. alcíme helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás rendjét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36-38. §-a,

valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 45-60. §-a határozza meg.

Az aláírási jogkörök gyakorlására felhatalmazottakat, a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, rendjét a Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás szabályzata szabályozza.

A Hivatal alaptevékenységeit költségvetési szervként látja el.
Költségvetését Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.

A Hivatal gazdasági szervezetének feladatait az Ügyrend tartalmazza.

A költségvetés forrásai:

a) működési célú támogatások államháztartáson belülről,
b) közhatalmi bevételek,
c) működési bevételek,
d) működési célú átvett pénzeszközök,
e) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről,
f) felhalmozási bevételek,
g) felhalmozási célú átvett pénzeszközök,
h) maradvány igénybevétele,
i) irányítószervi támogatás,
j) egyéb finanszírozási bevétel.”

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 27. alcím 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete bizottságai működésével kapcsolatos feladatok ellátása:

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete bizottságainak feladatait Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelete állapítja meg.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete bizottságai munkájának szakmai segítését, ügyviteli teendőinek ellátását, az ülések technikai előkészítését az illetékes osztályok végzik az alábbiak szerint:

| | | |
|---|---|---|
| a) | Városfejlesztési Osztály: | Bíráló Bizottság<br>Előkészítő és Bíráló Bizottság<br>Eseti Közbeszerzési Bizottság |
| b) | Önkormányzati Osztály: | Kulturális és Ügyrendi Bizottság<br>Egészségügyi és Szociális Bizottság |
| c) | Pénzügyi Osztály | Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság |

Az illetékes belső szervezeti egység (osztály) vezetője gondoskodik a bizottság elé kerülő előterjesztés szakmai előkészítéséről, az egyes osztályok közötti egyeztetésről az 6/2022.

számú – a képviselő-testületi előterjesztések elkészítésének és szakmai felülvizsgálatának menetéről szóló – jegyzői utasításban előírtak szerint (4. számú melléklet).

Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelete 19. § (3) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítését a jegyző, aljegyző és az önkormányzati osztályvezető ülésről történő egyidejű távolléte esetén az önkormányzati osztályvezető-helyettes látja el az Egészségügyi és Szociális Bizottság, a Kulturális és Ügyrendi Bizottság, a Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa, a Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa bizottsága, valamint Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testülete vonatkozásában.

Amennyiben az adott ügyben több bizottság véleményére, állásfoglalására is szükség van, a bizottságok közötti koordinációról az előterjesztő, illetve az előterjesztés elkészítésében közreműködő szervezeti egység vezetője gondoskodik.
A bizottság elnökének, vagy tagjának nevére érkezett beadványokat az illetékes osztály továbbítja a címzettnek.

A bizottsági határozatok végrehajtásának szervezése az illetékes osztály feladata, felelőse az osztályvezető.

A Hivatal illetékes osztálya igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentést, tájékoztatót, előterjesztést stb. készíteni a bizottságoknak.”

6. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 29. alcíme helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„A Hivatal feladatai közé tartozik az önkormányzat és Lenti Kistérség Többcélú Társulása tevékenységéről, a hivatali munkáról a folyamatos lakossági tájékoztatás szervezése. A tájékoztatás koordinálásáért az önkormányzati osztályvezető a felelős.

A lakossági tájékoztatás eszközei:
a) Zala Hírlap (vármegyei napilap), Lenti és Vidéke újság, egyéb országos, vármegyei nyomtatott sajtó és elektronikus tömegkommunikációs eszközök, helyi és regionális televízió, rádió csatornák stb. folyamatos tájékoztatása az önkormányzat működéséről, döntéseiről.
b) Indokolt esetben tisztségviselők nyilatkozattétele.
c) Tájékoztatók, nyilatkozatok készítése fontos önkormányzati, hivatali eseményekről, reagálás a hírközlő szervek által nyilvánosságra hozott önkormányzatot érintő cikkekre.

Sajtótájékoztatás:
A hiteles, pontos és gyors tájékoztatás érdekében a sajtónak, televíziónak, rádiónak történő nyilatkozatra jogosultak:
a) Önkormányzati ügyekben a polgármester, az alpolgármester, feladat- és hatáskörüket érintő ügyekben a bizottsági elnökök, illetőleg felhatalmazása alapján a kijelölt köztisztviselő.
b) Önkormányzati hatósági ügyben a polgármester, a bizottsági elnök, a jegyző vagy az általa megbízott osztályvezető.
c) Államigazgatási hatósági ügyben a jegyző, vagy az általa megbízott osztályvezető vagy ügyintéző.
d) Társulási ügyekben a társulási tanács elnöke, alelnöke, illetőleg felhatalmazás alapján a kijelölt köztisztviselő.

A nyilatkozatoknál az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit is be kell tartani.”

7. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete helyébe az előterjesztés 1. számú melléklete lép.

8. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú melléklete helyébe az előterjesztés 2. számú melléklete lép.

9. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú melléklete helyébe az előterjesztés 3. számú melléklete lép.

10. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. számú melléklete helyébe az előterjesztés 4. számú melléklete lép.

A Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

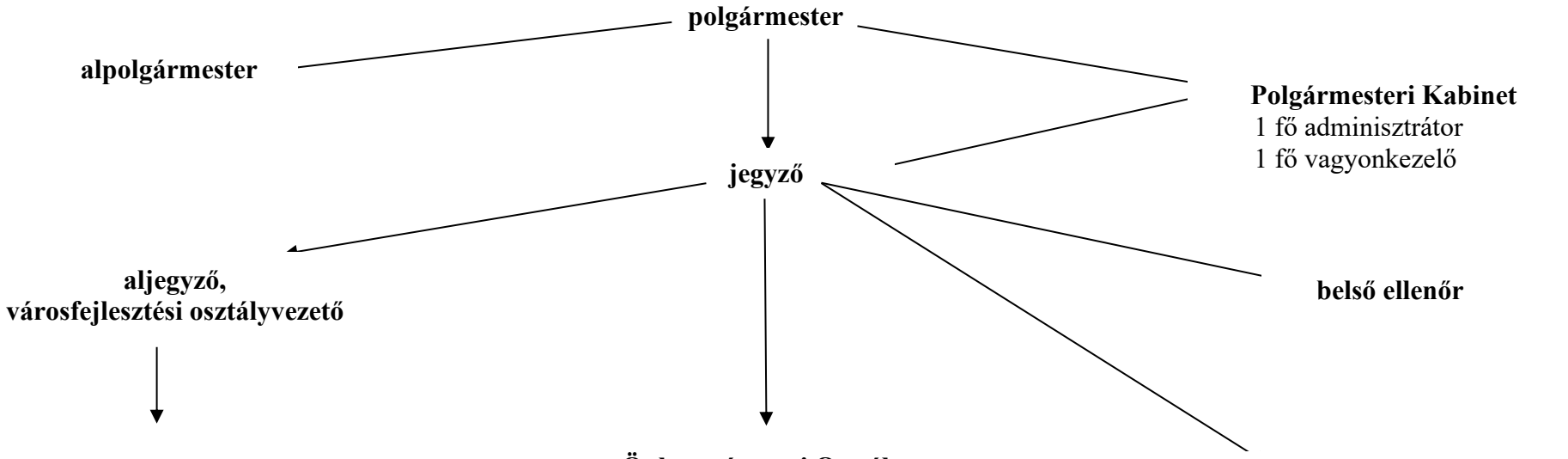
Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

**Határidő:** 2023. október 31.
**Felelős:** Horváth László polgármester
dr. Csizmazia Bernadett jegyző

**1. számú melléklet**

**„1. számú melléklet**

**HIVATALI STRUKTÚRA**




1 fő városfejlesztési osztályvezető-helyettes
1 fő pályázati pénzügyi ügyintéző
2 fő pályázati ügyintéző
1 fő beruházási referens
4 fő városüzemeltetési ügyintéző

1 fő önkormányzati osztályvezető
1 fő önkormányzati osztályvezető-helyettes
2 fő általános igazgatási ügyintéző
1 fő szociális és általános igazgatási ügyintéző
1 fő gyámügyi és szociális ügyintéző
3 fő titkársági ügyintéző
1 fő informatikai ügyintéző
2 fő adminisztrátor
2 fő takarító (2 fő heti 30 órában látja el a feladatot)
1 fő társulási titkársági ügyintéző (1 fő heti húsz órában látja el a feladatot)

1 fő pénzügyi osztályvezető
1 fő pénzügyi osztályvezető-helyettes
4 fő pénzügyi ügyintéző
3 fő adóügyi ügyintéző

A Hivatal engedélyezett létszáma: 36 fő.”

**2. számú melléklet**

**„3. számú melléklet**

**Helyettesítés rendje**

| | **Vezető, hatáskört gyakorló megnevezése** | **Helyettesítő** |
|---|---|---|
| I. | Polgármester | alpolgármester |
| II. | Jegyző | aljegyző |
| III. | Aljegyző | városfejlesztési osztályvezető-helyettes |
| IV. | Pénzügyi osztályvezető | pénzügyi osztályvezető-helyettes |
| V. | Önkormányzati osztályvezető | önkormányzati osztályvezető-helyettes |
| VI. | Vagyonkezelő | adminisztrátor |

Az önkormányzati osztályvezetőt az önkormányzati osztályvezető-helyettes munkakör betöltetlensége esetén

a) az általános igazgatási ügyintéző feladatkörére vonatkozóan az általános igazgatási ügyintéző,
b) a szociális és általános igazgatási ügyintéző feladatkörére vonatkozóan a szociális és általános igazgatási ügyintéző,
c) a gyámügyi és szociális ügyintéző feladat-körére vonatkozóan a gyámügyi és szociális ügyintéző

helyettesíti.

Az anyakönyvvezetői feladatokat elsősorban Kovács Helga általános igazgatási ügyintéző, távolléte esetén Nyári Ernő általános igazgatási ügyintéző vagy Balláné Kulcsár Mária önkormányzati osztályvezető-helyettes látja el.”

**3. számú melléklet**

**„4. számú melléklet**

**6/2022. számú jegyzői utasítás**
**a képviselő-testületi előterjesztések elkészítésének és szakmai felülvizsgálatának menetéről**

Az előterjesztések elkészítésének és szakmai felülvizsgálatának menetét az alábbiak szerint szabályozom:

**1. §**

A munkaterv szerinti napirendi pontokon kívüli további megtárgyalásra szánt napirendi pontokat az osztályvezetők írásban kötelesek az önkormányzati osztályvezetőnek jelezni az előterjesztések leadási határidejét megelőzően legalább 5 nappal. A határidő figyelmen kívül hagyása esetén az adott téma nem kerül a képviselő-testület elé.

**2. §**

Az egyeztetett napirendi pontok előterjesztéseit – a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak alapján – az adott témáért felelős osztály köteles a testületi ülés előtti 15. napig elkészíteni. Az előterjesztés elkészítéséért felelős köteles az adott témának az előzményeit vizsgálni és annak figyelembevételével azt tárgyalásra előkészíteni.
Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- utalást arra, hogy a témakör szerepelt-e korábban napirenden,
- továbbá született-e döntés a témával kapcsolatban,
- a döntés végrehajtására tett intézkedéseket, illetve annak eredményét.

Az előterjesztés tartalmazza, hogy azt ki készítette, ki a napirendi előadó, pénzügyi, illetve jogi észrevételre vonatkozó utalást.

**3. §[1]**

A szakterület által elkészített előterjesztést a pénzügyi osztály vezetője pénzügyi szempontból véleményezi. Azt köteles vizsgálni, hogy az adott témának várhatóan lesz-e és milyen összegű pénzügyi, költségvetési vonatkozása.

**4. §[2]**

A pénzügyi osztály vezetője a véleményezést követően a napirendi előterjesztést az önkormányzati osztályvezetőhöz juttatja el.
Az önkormányzati osztályvezető – távolléte, akadályoztatása esetén az önkormányzati osztályvezető-helyettes – jogi szempontból köteles az előterjesztést felülvizsgálni és amennyiben van, észrevételét az előterjesztés irattári példányára rávezetni.
Az önkormányzati osztályvezető – távolléte, akadályoztatása esetén az önkormányzati osztályvezető-helyettes – vizsgálja az előterjesztés tartalmi és formai követelményeit, hogy tartalmazza-e a korábbi döntéseket, állásfoglalásokat és az intézkedések végrehajtásának eredményeit.

**5. §**

A pénzügyi és a jogi vonatkozásban felülvizsgált előterjesztés kerül a jegyzőhöz.

---

[1] Módosította 9/2023. számú jegyzői utasítás 1. §-a. Hatályos 2023. november 1. napjától.
[2] Módosította 9/2023. számú jegyzői utasítás 2. §-a. Hatályos 2023. november 1. napjától.

**6. §**[3]

A bizottsági véleményezést is igénylő előterjesztéseket a testületi ülést megelőző 7. nappal bezárólag a kijelölt bizottságnak véleményezni kell.
A bizottsági ülések összehívásáért és a tárgyalandó napirendek határidőben történő kiküldéséért az adott bizottság munkáját elősegítő osztály vezetője a felelős.
A bizottsági tagok számára a meghívót és az adott ülés anyagát a bizottsági ülés előtt 3 nappal ki kell küldeni.
A bizottság elé kerülő előterjesztések szakmai, pénzügyi és jogi felülvizsgálatára is a testületi anyagokra vonatkozó rendelkezések az irányadók.
Az ülések technikai feltételeinek biztosításáról az adott bizottság munkáját segítő osztály vezetője által kijelölt személy köteles gondoskodni.
A bizottsági üléseken a hivatal illetékes osztálya által előkészített napirendi pont előadója vagy az adott osztály osztályvezetője, vagy az általa kijelölt személy vesz részt.
A képviselő-testület bizottságainak ülését az önkormányzati osztályvezető – távolléte, akadályoztatása esetén az önkormányzati osztályvezető-helyettes – koordinálja.
A bizottságok elé kerülő előterjesztések sokszorosítása és határidőben történő kiküldése az adott bizottság munkáját segítő osztály feladata.

**7. §**[4]

A bizottsági ülést követően a témáért felelős osztály köteles a bizottság javaslatát, véleményét az adott előterjesztésbe beépíteni. A bizottsági véleményt is tartalmazó előterjesztést a témáért felelős osztály vezetője köteles átdolgozott formában felülvizsgálni, és azt követően az önkormányzati osztályvezetőhöz a testületi ülést megelőző 6. napig eljuttatni. Ezt követően az önkormányzati osztályvezető felelős a képviselő-testületi előterjesztések, határozati javaslatok és meghívók képviselő-testületi tagok és meghívottak részére a képviselő-testület SZMSZ-ben meghatározott határidőben történő eljuttatásáért. Az önkormányzati osztályvezetőnek is kell kontrollálni, hogy a bizottsági vélemény, javaslat, álláspont az adott előterjesztésbe beépítésre került-e. Az ismételten felülvizsgált anyag az önkormányzati osztályvezetőtől kerül a jegyzőhöz.
Az önkormányzati osztályvezető távolléte, akadályoztatása esetén az e §-ban foglalt feladatokat az önkormányzati osztályvezető-helyettes látja el.

**Záró rendelkezések**

**8. §**

Ezen utasításban foglaltak vonatkozó részei a nem hivatali osztályokon előkészített előterjesztésekre is irányadóak.
Az utasításban foglaltak betartása a hivatal valamennyi szervezeti egységére 2022. június 1. napjától kötelező.
Jelen utasítás hatályba lépésével egyidőben az 1/2009. számú jegyzői utasítás hatályát veszti.

**Lenti, 2022. május 26.**

**dr. Csizmazia Bernadett**
**jegyző”**

[3] Módosította 9/2023. számú jegyzői utasítás 3. §-a. Hatályos 2023. november 1. napjától.
[4] Módosította 9/2023. számú jegyzői utasítás 4. §-a. Hatályos 2023. november 1. napjától.

**4. számú melléklet**

**„5. számú melléklet**

## I. A belső ellenőrzést végző személy, szervezet jogállása, feladatai

**1) Jogállása:**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről Lenti Polgármesteri Hivatal, Lenti Város Önkormányzata, Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Lenti Kistérség Többcélú Társulása vonatkozásában a jegyző gondoskodik.

A jegyző a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról Lenti Város Önkormányzata, mint irányító szerv által polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott külső szolgáltató útján gondoskodik.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 2. § 4. pontjában foglaltak figyelembevételével a belső ellenőrzési vezető a belső ellenőrzést ellátó személy.

A jegyző biztosítja a belső ellenőr funkcionális függetlenségét. A belső ellenőrzést végző személy, szervezet tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi.

A belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

**2) A belső ellenőrzés feladatai:**

1. A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.
2. A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:
   - elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
   - elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
   - a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
   - nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
3. A bizonyosságot adó tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni:
   - a szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és

érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
- a pénzügyi ellenőrzés célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;
- a rendszerellenőrzés keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;
- a teljesítmény-ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;
- az informatikai ellenőrzés a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

4. A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:
   - vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
   - pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való észszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
   - a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
   - tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
   - konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
   - javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

**3) A belső ellenőrzési vezető feladata:**

1. a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
2. a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének – helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület – jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
3. a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
4. az ellenőrzések összehangolása;
5. ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására;
6. a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése;
7. az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítása.
8. köteles gondoskodni arról, hogy érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók;
9. köteles gondoskodni a belső és külső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;

10. köteles gondoskodni a szakmai önképzés megszervezéséről;
11. köteles a költségvetési szerv vezetőjét az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről tájékoztatni;
12. köteles kialakítani és működtetni az elvégezett belső ellenőrzésekről a nyilvántartást;
13. köteles a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően betartani az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat, valamint gondoskodni arról, hogy tevékenységét ezek figyelembevételével végezze.
14. A megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul jelentést tenni a költségvetési szerv vezetőjének, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik.

A belső ellenőr a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásakor a mindenkor hatályos Bkr. és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásai szerint köteles eljárni.

## II. A belső szervezeti egységek által ellátott feladatok jegyzéke

### 1) <u>Önkormányzati Osztály</u>

**1. A települési önkormányzat képviselő-testületével és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületével kapcsolatban:**

1.1. Gondoskodik a rendes és soron kívüli testületi ülések összehívásával kapcsolatos személyi és tárgyi feltételekről.
1.2. Ellátja a testület működésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat.
1.3. Összehangolja a testület elé kerülő napirendeket az érintett belső szervezeti egységekkel és a külső előterjesztőkkel.
1.4. Részt vesz a testület elé kerülő anyagok előkészítésében.
1.5. Elkészíti a képviselő-testület üléseire a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést.
1.6. A testületi előterjesztéseket jogilag véleményezi.
1.7. Gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről és a Zala Vármegyei Kormányhivatalhoz való eljuttatásáról, az előírt határidőben.
1.8. Gondoskodik a jegyzőkönyvi kivonatok és önkormányzati rendeletek érdekeltek részére történő eljuttatásáról.
1.9. Figyelemmel kíséri a képviselői interpellációk intézését, szervezi azok határidőre történő megválaszolását.
1.10. Megszervezi az önkormányzati képviselők önálló indítványainak előterjesztését.
1.11. Vezeti a testület rendeleteit és határozatait tartalmazó nyilvántartást.
1.12. Közreműködik az önkormányzati rendeletek folyamatos hatályosításában, és egységes szerkezetbe foglalásában, javaslatot tesz azok módosítására.
1.13. Közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében és kihirdetésében.
1.14. Ellenőrzi a határozatok végrehajtását, és jelentést készít a testület számára.
1.15. Megszervezi az évenkénti közmeghallgatásokat.
1.16. Előkészíti a testület munkaterv-tervezetét, melyhez összegyűjti az SZMSZ-ben meghatározott szervezetektől a javaslatokat.
1.17. Részt vesz a testület ülésein, gondoskodik a jelenléti ív aláírásáról, biztosítja az ülésről a hangfelvétel készítését.
1.18. Elkészíti a polgármester utasítása alapján az általa meghatározott témájú testületi előterjesztéseket Lenti város együttműködésére vonatkozóan.

**2. A társulási tanáccsal kapcsolatban:**

2.1. Gondoskodik a rendes és soron kívüli társulási tanácsi ülések összehívásával kapcsolatos személyi és tárgyi feltételekről.
2.2. Ellátja a társulási tanács működésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat.
2.3. Összehangolja a társulási tanács elé kerülő napirendeket az érintett belső szervezeti egységekkel és a külső előterjesztőkkel.
2.4. Részt vesz a társulási tanács elé kerülő anyagok előkészítésében.
2.5. Elkészíti a társulási tanács üléseire a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést.
2.6. A társulási tanácsi előterjesztéseket jogilag véleményezi.
2.7. Gondoskodik a társulási tanácsi jegyzőkönyvek elkészítéséről és a Zala Vármegyei Kormányhivatalhoz való eljuttatásáról, az előírt határidőben.
2.8. Gondoskodik a jegyzőkönyvi kivonatok érdekeltek részére történő eljuttatásáról.
2.9. Figyelemmel kíséri az interpellációk intézését, szervezi azok határidőre történő megválaszolását.

2.10. Megszervezi az önálló indítványok előterjesztését.
2.11. Vezeti a társulási tanács határozatait tartalmazó nyilvántartást.
2.12. Ellenőrzi a határozatok végrehajtását, és jelentést készít a társulási tanács számára.
2.13. Előkészíti a társulási tanács munkaterv-tervezetét, melyhez összegyűjti az SZMSZ-ben meghatározott szervezetektől a javaslatokat.
2.14. Részt vesz a társulási tanács ülésein, gondoskodik a jelenléti ív aláírásáról, biztosítja az ülésről a hangfelvétel készítését.
2.15. Közreműködik a társulási tanács döntéseinek végrehajtásában.

**3. A képviselő-testületi bizottsági munka tekintetében:**

3.1. Részt vesz az előterjesztések elkészítésében.
3.2. Gondoskodik a rendes és soron kívüli Kulturális és Ügyrendi Bizottsági, valamint Egészségügyi és Szociális Bizottsági ülések összehívásával kapcsolatos személyi és tárgyi feltételekről.
3.3. Ellátja a Kulturális és Ügyrendi Bizottság, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság működésével, az ülések lebonyolításával kapcsolatos szakmai és ügyviteli jegyzőkönyv-készítési feladatokat.
3.4. Nyilvántartja a bizottságok üléseinek időpontját és napirendjét.
3.5. Összegyűjti és véleményezésre előkészíti a Kulturális és Ügyrendi Bizottság, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményezési jogkörébe tartozó kitüntetési címekre, illetve díjakra érkezett javaslatokat.
3.6. Elfogadásra előkészíti a Kulturális és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozó Városi Művelődési Központ Lenti intézmény éves munkatervét.
3.7. Véleményezésre előkészíti a Városi Könyvtár Lenti intézmény éves munkatervét.
3.8. Részt vesz a bizottság ülésein, gondoskodik a jelenléti ív aláírásáról, biztosítja az ülésről a hangfelvétel készítését.
3.9. Közreműködik a bizottságok döntéseinek végrehajtásában.

**4. A társulási tanácsi bizottsági munka tekintetében:**

4.1. Részt vesz az előterjesztések elkészítésében.
4.2. Gondoskodik a rendes és soron kívüli Pénzügyi-ellenőrző Bizottsági ülések összehívásával kapcsolatos személyi és tárgyi feltételekről.
4.3. Ellátja a Pénzügyi-ellenőrző Bizottság működésével, az ülések lebonyolításával kapcsolatos szakmai és ügyviteli jegyzőkönyv-készítési feladatokat.
4.4. Nyilvántartja a bizottságok üléseinek időpontját és napirendjét.
4.5. Részt vesz a bizottságok ülésein, gondoskodik a jelenléti ív aláírásáról, biztosítja az ülésről a hangfelvétel készítését.
4.6. Közreműködik a bizottságok döntéseinek végrehajtásában.

**5. Az ügyiratkezeléssel kapcsolatban:**

5.1. Végzi a számítógépes iktatással kapcsolatos feladatokat.
5.2. Ellátja az átmeneti és központi irattári feladatokat.
5.3. Évente ellenőrzi az iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén javaslatot tesz a szabályzat módosítására.
5.4. Gondoskodik a megsemmisítés szabályairól az adatvédelmi szabályozás figyelembevételével.
5.5. Gondoskodik az iratselejtezés feladatainak ellátásáról, az iratok levéltár részére történő átadásáról.
5.6. Ellátja az irattározás feladatait.
5.7. Elkészíti a féléves hatósági statisztikát.

**6. A személyzeti ügyekkel kapcsolatban:**

6.1. Intézi – a jogszabálynak megfelelő adatvédelem biztosítása mellett – a Hivatal köztisztviselőinek és munkavállalóinak személyzeti ügyeit, teljesíti az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatást.

6.2. Előkészíti a köztisztviselői álláshely betöltésére történő pályázati kiírásokat.

6.3. Közreműködik a pályázati felhívásoknak a szakminisztérium hivatalos lapjában történő megjelenésében.

6.4. Megszervezi a pályázatok elbírálását, és gondoskodik az érintettek pályázati eredményről történő értesítéséről.

6.5. Közreműködik a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző, a társulási tanács és a társulási tanács elnöke hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítésében.

6.6. Közreműködik a hivatali szervezet kialakításában, fejlesztésében, korszerűsítésében.

6.7. Előkészíti a köztisztviselők jogállását érintő helyi rendeleteket és belső szabályzatokat, szervezi a végrehajtásukat.

6.8. Ellátja a választott tisztségviselők közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos előkészítő és adminisztrációs feladatokat.

6.9. Közreműködik a hivatali dolgozókat érintő munkaügyi feladatok ellátásában, rendszeres kapcsolatot tart a bérgazdálkodóval.

6.10. Előkészíti, szervezi és koordinálja a belső szervezeti egységek vezetői között a hivatali dolgozók szakképzését, továbbképzését.

6.11. Megszervezi az eskütételt a köztisztviselői kinevezés előtt.

6.12. Közreműködik évente a teljesítményértékelési célok meghatározásában és az előírt követelmények realizálódásának értékelésében.

6.13. Közreműködik a munkavégzéssel és a pihenőidővel kapcsolatosan az éves szabadságolási terv elkészíttetésében, a munkaidő-kedvezmények biztosításában.

6.14. Részt vesz a tanulmányi szerződések elkészítésében.

6.15. Végzi a vagyonnyilatkozat-tételi eljárásban a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedését előkészítő, a nyilvántartási, a vagyonnyilatkozat-kezelési, az iratkezelési és az egyéb adminisztratív feladatokat.

6.16. Gondoskodik valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratainak az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen történő megőrzéséről.

**7. Az intézményfenntartással kapcsolatban:**

7.1. Döntésre előkészíti az intézmények létesítéséről, átszervezéséről és megszüntetéséről szóló kezdeményezéseket.

7.2. Ellenőrzi és felügyeli az intézmények működését.

7.3. Felhívja az intézményvezetőt a törvényességi ellenőrzés keretében a jogszabálysértő döntések orvoslására.

7.4. Elfogadásra előkészíti az intézmények alapító okiratát, SZMSZ-eit és egyéb jogszabályban meghatározott szabályzatait.

7.5. Ellenőrzi az intézmények működésének alapdokumentumait, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról.

7.6. Igény szerint jogi segítséget nyújt az intézményvezetőknek munkájuk ellátásához, folyamatosan tájékoztatja őket az intézmények működését érintő jelentős jogszabályváltozásokról.

7.7. Részt vesz az intézményvezetői pályázatok kiírásában.

7.8. Gondoskodik a pályázatnak megfelelő szakminisztérium hivatalos lapjában való közzétételről.
7.9. Előkészíti az intézményvezetői megbízásokat.
7.10. Gondoskodik az intézményvezetőkkel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerű végrehajtásáról.
7.11. Intézi – a jogszabályi adatvédelem biztosítása mellett – az intézmények vezetőinek személyzeti ügyeit.
7.12. Vezeti az intézményvezetők szabadság nyilvántartását.
7.13. Figyelemmel kíséri az intézmények működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
7.14. Közreműködik a fejlesztési és felújítási igények elbírálásának előkészítésében, rangsorolásában.
7.15. Koordinálja az intézmények dolgozóinak szakmai képzését, illetve továbbképzését.
7.16. Részt vesz a testületi fegyelmi és kártérítési feladatokkal kapcsolatos munkáltatói feladatokban.
7.17. Közreműködik a vizsgálóbiztos kijelölésében, a fegyelmi eljárás lefolytatásában.
7.18. Figyelembe veszi a munkáltatói döntések előkészítésekor a végrehajtás során felmerülő foglakoztatás-politikai következményeket.

**8. A köznevelési ágazat területén:**

8.1. Előkészíti az óvodai, valamint az alapfokú közoktatási feladatokkal kapcsolatos döntéseket, közreműködik a döntések végrehajtásában.
8.2. Gondoskodik a nevelési programok jóváhagyási célból történő előkészítéséről.
8.3. Minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztés rendszerét, továbbá rendszeresen (ha jogszabály másként nem rendelkezik, 4 évente) ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, a gyermekvédelmi tevékenységet, valamint gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket.
8.4. Beszerzi a nevelési program szakértői véleményét.
8.5. Gondoskodik a beiratkozási időszak meghatározásáról, illetve közzétételéről.
8.6. Részt vesz azon működési terület meghatározásában, amelyen belül élő gyermekek átvételét az óvoda nem tagadhatja meg.
8.7. Előkészíti a köznevelési intézmények létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megváltoztatásáról, a jelentkezés, beiratkozás módjáról szóló döntést.
8.8. Közreműködik a köznevelési intézmény foglalkozási és nevelési programjában meghatározott feladatok végrehajtásában, a pedagógiai szakmai munka eredményességének megállapításában.
8.9. Segíti és ellenőrzi a köznevelési intézménynek a gyermekbalesetek megelőzésére irányuló tevékenységét, gyermekbalesetek jegyzőkönyveit, a naptári félévet követő hónap utolsó napjáig megküldi az illetékes minisztériumba.
8.10. Elvégzi a köznevelléssel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatást.

**9. A közművelődési és a közgyűjteményi ágazat területén:**

9.1. Közreműködik a lakosság művelődése érdekében a közművelődési tevékenység és a szolgáltatások közösségi színterének biztosításában.
9.2. Részt vesz a közművelődés feltételeinek biztosításában.
9.3. Előkészíti a könyvtárba való beiratkozási díjról szóló döntést.
9.4. Közreműködik a könyvtár feladatai és használati szabályzatának meghatározásában.

9.5. Jóváhagyásra előkészíti a könyvtári fejlesztési terveket.
9.6. Előkészíti az önkormányzat által fenntartott közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények elnevezéséről szóló döntést.
9.7. Együttműködik a közművelődés céljai és feladatai megvalósítására vonatkozó döntés előkészítésében a város köznevelési, közművelődési intézményeivel, valamint a közművelődési célú civil szervezetekkel.
9.8. Együttműködik és munkakapcsolatot tart fenn a közművelődés szakmai feladatainak megoldásában az illetékes minisztériummal, Nemzeti Művelődési Intézettel, a vármegyei művelődési központtal és a vármegyei könyvtárral.
9.9. Végzi a közművelődéssel, közgyűjteménnyel kapcsolatos adatszolgáltatást.
9.10. Közreműködik a kulturális hagyományok és értékek ápolásában és a kulturális célok megvalósításában.

**10. A választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatban:**

10.1. Részt vesz az általános, valamint az időközi országgyűlési képviselői, az önkormányzati képviselői és polgármesteri, az Európai Parlament tagjai, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítésében és szervezésében, ellátja a választási bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.
10.2. Gondoskodik arról, hogy a választópolgárok a választási tudnivalókról, a szavazás módjáról általános tájékoztatást és kérdéseikre felvilágosítást kapjanak.
10.3. Közreműködik a szavazókörök számának, sorszámának, területi beosztásának megállapításában, valamint a szavazóhelyiségek kijelölésében.
10.4. Gondoskodik a névjegyzék közszemlére tételéről, kihirdetéséről.
10.5. Lebonyolítja a helyi népszavazást és népi kezdeményezést.

**11. A sportigazgatással kapcsolatban:**

11.1. Végrehajtja a testületi, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottsági határozatokat.
11.2. Együttműködik az illetékességi területén tevékenykedő, testneveléssel és sporttal foglakozó állami, önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel, a nevelési-oktatási intézményekkel.
11.3. Részt vesz a nemzetközi testnevelési és sportkapcsolatokban.
11.4. Gondoskodik a sportpolitikai célkitűzések megvalósításáról, ennek érdekében irányítja, támogatja, szervezi és koordinálja a helyi sportszervezetek tevékenységét.
11.5. Segíti a területi versenyrendszerek kialakítását, működtetését, sportrendezvények szervezését.
11.6. Részt vesz a városi sportkoncepció előkészítésében.
11.7. Elkészíti az éves versenynaptárt, szabadidősport-naptárt, valamint a nemzetközi sporttalálkozók éves tervezetét.
11.8. Közreműködik a diáksport, a szabadidősport, a versenysport és utánpótlás-nevelés, valamint a természetjáró-események lebonyolításában, szervezésében.
11.9. Gondoskodik – a sportági szakszövetségekkel együttműködve – a játékvezetők, versenybírók, túravezetők képzéséről és továbbképzéséről.
11.10. Ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatási feladatokat.
11.11. Javaslatot készít az önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítmények üzemeltetésére.
11.12. Közreműködik a sportintézmények működtetéséhez szükséges feltételek biztosításában.
11.13. Gondoskodik arról, hogy a sportlétesítményeket biztonságtechnikai szempontból a versenyrendszer, illetve az első sportrendezvény előtt leellenőrizzék.

11.14. Lebonyolítja a Városi Teremlabdarúgó Bajnokságot, a Városi Kispályás Labdarúgó Bajnokságot és a Városi Tekebajnokságot.

**12. Az egészségügyi ágazat területén:**

12.1. Ellátja Lenti Kistérség Többcélú Társulására átruházott hétközi és hétvégi orvosi ügyelet működésével összefüggő feladatokat.

12.2. Gondoskodik az egészségügyi alapellátás keretében
- 12.2.1. a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátással,
- 12.2.2. a fogorvosi alapellátással,
- 12.2.3. az ügyeleti ellátással,
- 12.2.4. a védőnői szolgálattal,
- 12.2.5. az iskola-egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok ellátásáról.

12.3. Gondoskodik az egészségügyi szakellátás keretében a járóbeteg-szakellátással kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásáról, koordinálja az egészségügyi intézmények tevékenységét.

12.4. Részt vesz a házi betegápolási szolgálat működésének megszervezésében.

12.5. Közreműködik az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításában.

12.6. Előkészíti az OEP-pel évente kötendő finanszírozási szerződéseket.

12.7. Közreműködik a külföldi betegek ellátásáért fizetendő díj megállapításában.

12.8. Elvégzi az egészségüggyel kapcsolatos adatszolgáltatást.

**13. A szociális alapellátások területén:**

13.1. Ellátja Lenti Kistérség Többcélú Társulására átruházott házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, nappali ellátás (idősek) szociális alapszolgáltatásokkal összefüggő feladatokat.

13.2. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó hatósági ügyek vonatkozásában ellátja az alábbi támogatási formákkal kapcsolatos előkészítői, megállapítási, szüneteltetési, megszüntetési és egyéb ügyviteli, illetve adminisztrációs feladatokat:
- 13.2.1. Ápoláshoz nyújtott települési támogatás
- 13.2.2. Térítési díj átvállalás
- 13.2.3. Rendkívüli települési támogatás
- 13.2.4. Temetési segély
- 13.2.5. Házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, idősek klubja térítési díjához való hozzájárulás
- 13.2.6. Szemétszállítási díjkedvezmény megállapítása
- 13.2.7. Lakáshoz jutás helyi támogatása
- 13.2.8. Fűtéshez nyújtott települési támogatás
- 13.2.9. Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás
- 13.2.10. Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

13.3. A polgármester hatáskörébe tartozó köztemetéssel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok ellátása.

13.4. Környezettanulmányt készít hatósági ügyek előkészítése során, valamint a társszervek megkeresésére.

13.5. Figyelemmel kíséri a város foglalkoztatási viszonyainak alakulását.

13.6. A szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos előkészítési feladatok ellátása.

13.7. Egyeztet a pénzügyi osztállyal a támogatások utalása előtt.

13.8. Nyilvántartást vezet a szociális támogatásokról.

13.9. Elvégzi a szociális adatszolgáltatást.

13.10. Előkészíti a megállapított támogatások jogszabályban meghatározott felülvizsgálatát.

13.11. Állandó kapcsolatban van a Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.
13.12. Kapcsolatot tart a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti költségvetési szervvel.
13.13. Koordinálja a szociális térkép és a szociális szolgáltatás-tervezési koncepció elkészítési munkálatait, valamint közreműködik Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítésében és felülvizsgálatában.
13.14. Előkészíti a helyi ösztöndíj és a Bursa Hungarica ösztöndíjjal kapcsolatos kérelmeket.
13.15. Előkészíti a helyi lakásépítési- és vásárlás támogatási kérelmeket, a támogatás biztosítására a megállapodásokat.
13.16. Kapcsolatot tart a Lenti Városgazdálkodási Kft-vel.
13.17. Kapcsolatot tart a Kolping Gondozási Központtal.
13.18. Ellátja Lenti Város Önkormányzata fenntartásában működő „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti költségvetési szervvel összefüggő feladatokat.
13.19. A lakáshoz jutás helyi támogatása kapcsán nyújtott támogatások esetében a támogatás biztosítására a támogatottal a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztálya köt megállapodást.
13.20. Folyamatosan nyilvántartást vezet az önkormányzati tulajdonban lévő lakásokról, azok bérlőiről, a bérbeadás szempontjából lényeges adatokról, valamint a megüresedett és bérbe adható lakásokról.
13.21. Előkészíti az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos tulajdonosi döntéseket.
13.22. Közreműködik a lakásgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati koncepciók, tervjavaslatok előkészítésében, kidolgozásában és végrehajtásában.
13.23. Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő lakások használati, illetve bérleti díja emelésének mértékére.
13.24. Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonának helyzetét, a bérlők jogait és kötelezettségeit.
13.25. Ideiglenes elhelyezésről gondoskodik, ha a lakás elemi csapás vagy más ok következtében megsemmisült, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről maga nem tud rendelkezni.
13.26. Elkészíti az éves vagyonmérleg mellékletét képező önkormányzati bérlakások jegyzékét.

**14. A jegyzői gyámhatósági körében:**

14.1. Külön jogszabályban meghatározott esetben ügygondnokot, eseti gondnokot rendel ki, a kirendelt gondnokot felmenti, továbbá megállapítja munkadíját.
14.2. A gyámhatóság megkeresésére a gyámsági és gondnoksági ügyekben leltározási feladatokat végez, környezettanulmányt készít.
14.3. Megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.
14.4. Megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjául rendelt, tartásra köteles hozzátartozó pénzbeli ellátásra való jogosultságát.
14.5. Megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.
14.6. Gondoskodik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, fiatal felnőtt részére a természetbeni támogatás nyújtásáról.

14.7. Megállapítja a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevét.
14.8. Hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez.
14.9. Megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait.

**15. A gyermekvédelmi ágazat és gyermekjóléti alapellátások területén:**
15.1. Ellátja Lenti Város Önkormányzata fenntartásában működő bölcsőde működésével kapcsolatos feladatokat.
15.2. Ellátja Lenti Város Önkormányzata fenntartásában működő „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti költségvetési szervvel összefüggő feladatokat.

**16. Az ipari, kereskedelmi, földművelésügyi és állatvédelmi igazgatás, valamint birtokvédelem és társasházi törvényességi felügyeleti területén:**
16.1. A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló kormányrendeletben foglaltak alapján ellátja az ipari tevékenység folytatására és engedélyezésére, továbbá az ipari tevékenység folytatása, a telep működésének ellenőrzésére vonatkozó feladatokat, jogszabálysértés esetén a jogszabályban előírt szankciókat alkalmazza.
16.2. Kereskedelmi hatóságként a kereskedelemről szóló törvényben meghatározott nyilvántartásokat vezeti, amelyek a következők: a kereskedőkről, a működési engedéllyel rendelkezőkről és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitva tartásáról, a bejelentett bevásárlóközpontokról, valamint az engedélyezett vásárokról és piacokról, az idegenvezetői tevékenységet folytatókról, a lovas szolgáltató tevékenységet folytatókról, a szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről, a tartós szálláshasználati szolgáltatási tevékenységet folytatókról, az engedéllyel rendelkező utazásszervezőkről és az utazásközvetítőkről.
16.3. A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet szerint eljár a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével kapcsolatos eljárásokban, működési engedélyt ad ki a kizárólag üzletben forgalmazható termékeket árusító üzletekre, közreműködő hatóságként részt vesz a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, engedélyezésével összefüggő eljárásokban, ellátja a kereskedelmi tevékenységek ellenőrzését, jogszabálysértés esetén alkalmazza a jogszabályban meghatározott szankciókat.
16.4. Engedélyezi az alkalmi vagy rendszeres zenés, táncos rendezvények tartását, ellenőrzi az ilyen rendezvény tartására jogosultakat, jogszabálysértés esetén alkalmazza a jogszabályban meghatározott szankciókat.
16.5. Szálláshely-üzemeltetési engedélyt ad ki a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló kormányrendeletben foglaltak szerint.
16.6. Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetését, működését engedélyezi, ellenőrzi azok működését.
16.7. Hitelesíti a számozott oldalú vásárlók könyvét.
16.8. Vizsgálhatja két évre visszamenőleg a vásárlók könyvébe tett bejegyzéseket.
16.9. Hitelesíti a vendégkönyvet annak használatbevétele előtt.
16.10. Átveszi a tárgyévet követően a tárgyévben fogadott vendégek és az általuk eltöltött vendégéjszakák összesített adatait.

16.11. Statisztikai adatszolgáltatást végez évente, jogszabályban előírt határidőig a szálláshely-üzemeltetés és a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatban.
16.12. Ellátja a talált dolgokkal kapcsolatos igazgatási feladatokat.
16.13. Hatósági bizonyítványt és igazolást ad ki.
16.14. Háromévente eb összeírást végez.
16.15. Az állatok védelme érdekében az állattartótól az állattartással kapcsolatos felvilágosítást, adatot kérhet.
16.16. Az állatok védelme érdekében az állattartás helyén helyszíni szemlét tart.
16.17. Az állatok védelme érdekében az állatvédelmi és az állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezi az állattartót.
16.18. Természetvédelmi oltalom alatt nem álló, illetve nemzetközi természetvédelmi egyezmény hatálya alá nem tartozó veszélyes állat országba való behozatalához előzetes tartási engedélyt, tartására, szaporítására engedélyt ad.
16.19. Veszélyes állat állatkertbe vagy más megfelelő helyre való szállítását rendelheti el, ha a veszélyes állat tartója az engedélyben foglalt feltételeket nem, vagy nem megfelelően teljesíti, illetve veszélyes állatot engedély nélkül tart vagy behoz az országba.
16.20. Az önkormányzat illetékességi területén tartott veszélyes állatokról nyilvántartást vezet.
16.21. Természetvédelmi oltalom alatt álló, illetve nemzetközi természetvédelmi egyezmény hatálya alá tartozó állat esetén az állat tartásának korlátozását, megtiltását kezdeményezi a természetvédelmi szabályok szerint.
16.22. Jogszabályban meghatározott esetben állatvédelmi bírságot szab ki.
16.23. Vezeti a méhek vándoroltatásával kapcsolatos nyilvántartást.
16.24. Ellenőrzi a termelőknél a méhek védelmére vonatkozó bejelentési kötelezettség betartását.
16.25. Nyilvántartásba veszi és nyilvántartást vezet a méhészkedést végzőkről, illetve az újonnan kezdő méhészkedőkről.
16.26. Nyilvántartja a vándorterületre érkezésről történő bejelentés alapján a tulajdonos nevét és lakóhelyét, a méhcsaládok legutóbbi tartási helyét, az állatorvosi igazolás számát, keltét és kiállításának helyét, a méhcsaládok számát, az elhelyezésre szóló terület pontos megjelölését.
16.27. Értesíti a területileg illetékes állatorvost, ha a beteg, vagy betegségre gyanús állatról tudomást szerez.
16.28. A növényvédelmi bejelentés beérkezésétől számított 30 napon belül köteles intézkedni.
16.29. Elrendeli – belterületen – a közérdekű védekezést, ha a földhasználó, illetve a termelő védekezési kötelezettségének azt elrendelő hatósági határozat ellenére nem tesz eleget.
16.30. Védekezésre kötelezheti a károsítók ellen - a zárlati károsítók kivételével - az érintett földhasználót és termelőt.
16.31. Közérdekű védekezést rendelhet el.
16.32. Közterület használati hozzájárulással kapcsolatos eljárás lefolytatása.
16.33. Lefolytatja a birtokvédelmi eljárásokat.
16.34. A birtokvédelmi beadványban leírtak tisztázására tárgyalást tűzhet ki, indokolt esetben helyszíni szemlét tart.
16.35. Lefolytatja a birtokvédelmi végrehajtási eljárásokat.
16.36. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára kifüggeszti a hatósági hirdetményeket, a megkereső szerv felé igazolja a kifüggesztés tényét.
16.37. Kivizsgálja és intézkedik a panaszok és közérdekű bejelentések ügyében.

16.38. Lefolytatja a társasházi törvényességi felügyeleti eljárásokat.
16.39. Lefolytatja a termőföld adásvételi, haszonbérleti szerződések közzétételével kapcsolatos eljárásokat.

**17. Az anyakönyvi igazgatással kapcsolatban:**

17.1. Ellátja az anyakönyvvezetői feladatokat.
17.2. Vezeti a születési és halotti anyakönyveket, lefolytatja a bejegyzéseket megelőző szükséges eljárásokat, teljesíti az előírt adatszolgáltatásokat.
17.3. Jegyzőkönyvet vesz fel a házassági szándék bejelentéséről.
17.4. Elvégzi a születés, házasságkötés és haláleset utólagos és újból való anyakönyvezését, és teljesíti az adatszolgáltatást.
17.5. Anyakönyvi másolatot és értesítőt állít ki.
17.6. Az ügyfél kérelmére vagy hivatalból megindítja a hazai anyakönyvezésre irányuló eljárást.
17.7. Őrzi a lezárt és hitelesített anyakönyveket, kezeli az anyakönyvi irattárt.
17.8. Névviselési, névváltoztatási ügyeket intéz.
17.9. Névmutatót vezet az anyakönyvi bejegyzésekről.
17.10. Anyakönyvezi az örökbefogadást, illetve annak megszüntetését.
17.11. Nyilvántartást vezet az apa adatai nélkül anyakönyvezett születésekről.
17.12. Dönt a születési hely, származási hellyel kapcsolatos vitában, ha az anya nyilatkozatával az apa a törvényes képviselő nyilatkozatával a korlátozottan cselekvőképes anya nem ért egyet.
17.13. Felmentést adhat a házasságkötést megelőző kötelező várakozási idő alól.
17.14. Felmentést adhat a házasságkötés előtt akár utóbb, a házasság fennállása alatt a testvérnek testvére, vér szerinti leszármazójával és a házastársnak volt házastársa egyenes ági rokonával kötött házassághoz.
17.15. Jegyzőkönyvet vesz fel a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatról.

**18. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatban:**

18.1. Ellátja a személyazonosítás céljára szolgáló, illetőleg jogosultságot igazoló okmányok kiadásával hatáskörébe utalt, törvényben meghatározott adatkezelési feladatokat.
18.2. A törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén adatszolgáltatást teljesít a nyilvántartásból.
18.3. Közokiratot ad ki a nyilvántartott adatokról.
18.4. Gondoskodik a személyes adatok védelméről.
18.5. Szakosztályok számára – pályázati és egyéb célokhoz - statisztikákat, kimutatásokat készít.
18.6. Adatszolgáltatást végez a központi nyilvántartás részére.
18.7. Címnyilvántartást vezet.
18.8. Gondoskodik az adatváltoztatás bevezetéséről.
18.9. Igazolást ad ki a polgár részére bejelentett lakcíméről és nyilvántartásba vett személyazonosító adatairól.
18.10. Ellenőrzi a bejelentett lakcím valódiságát az adatok alapján.

**19. A hagyatéki ügyintézés területén:** Elkészíti a hagyatéki leltárt.

**20. Egyebek:**

20.1. Szervezi és koordinálja a jegyző hivatalos programját, intézi levelezését, ellátja adminisztrációs feladatait.
20.2. Koordinálja a szervezeti egységek közötti információáramlást.

20.3. Előkészíti a közterületnek a nemzeti ünnepeken történő fellobogózásáról szóló rendeletet.
20.4. Az önkormányzat, illetve a Hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben szerződéseket, megállapodásokat készít, szerződéstervezeteket véleményez.
20.5. Gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti beköttetéséről és a tartalomjegyzék elkészítéséről.
20.6. Gondoskodik a települési képviselők által kezdeményezett közérdekű kérdések megválaszolásáról.
20.7. Ellátja Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának működésével kapcsolatos végrehajtási, ügyviteli, adminisztratív, adatszolgáltatási, sokszorosítási, postázási feladatokat, intézi az elnök hivatalos levelezését.
20.8. Feladatkörét érintően gondoskodik a Hivatal, Lenti Város Önkormányzata, Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, valamint Lenti Kistérség Többcélú Társulása működését meghatározó szabályzatok, utasítások felülvizsgálatáról és elkészítéséről.
20.9. Gondoskodik a bírósági ülnökök megválasztásának és megbízatásuk megszűnésének előkészítéséről.
20.10. Értesíti az ülnökök lemondásáról az illetékes bíróságot.
20.11. Koordinálja a lakosság önszerveződő csoportjait.
20.12. Közreműködik az alapítványok alapító okiratainak elkészítésében.
20.13. Tájékoztatást ad a más szervezeti egységhez nem tartozó állampolgári levelekre, átveszi és továbbítja a Hivatalba érkező futárpostát.
20.14. Elvégzi a közlönyök, hírlapok, szakmai kiadványok megrendelését, azok nyilvántartását, Hivatalon belüli szétosztását.
20.15. A jogszabályoknak megfelelő adatvédelem biztosítása mellett intézi az önkormányzati gazdasági társaságok vezetőinek személyzeti ügyeit.
20.16. Folyamatosan gondoskodik a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok honlapon történő megjelentetéséről.
20.17. Közreműködik az informatikai feladatok ellátásában.
20.18. Közreműködik a város marketinggel kapcsolatos feladatokban, gondoskodik a város honlapjának aktuális információkkal való feltöltéséről, frissítéséről.
20.19. Szervezi az önkormányzati közfoglalkoztatással és nyári diákmunkával kapcsolatos feladatokat.
20.20. Ellátja a belső kontroll felelős feladatait.

## 2) <u>Városfejlesztési Osztály</u>

**1. A pályázatokkal kapcsolatban:**

1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az aktuális európai uniós és egyéb pályázati lehetőségeket, és tájékoztatja arról az önkormányzat vezetőit és intézményvezetőket, valamint folyamatosan kapcsolatot tart a pályázatíró szakemberekkel.
1.2. Elkészíti a polgármester utasítása alapján az általa meghatározott témájú testületi előterjesztéseket a pályázatok benyújtásával kapcsolatosan.
1.3. Közreműködik az önkormányzat és a Hivatal által benyújtott pályázatok előkészítésében, gondoskodik azok határidőben történő benyújtásáról.
1.4. Elnyert önkormányzati pályázati támogatás esetén ellátja a támogatási szerződéskötéssel, valamint a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos feladatokat.

1.5. Részt vesz az önkormányzat által benyújtott és elnyert pályázatok végrehajtásában, a pályázatok jogszabályi és támogatói előírásoknak megfelelő, szakmailag megalapozott megvalósításában.
1.6. Köteles a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség illetékes munkatársaival, valamint a projektmenedzsmentek munkatársaival a pályázatok előkészítése és megvalósítása során folyamatosan együttműködni.
1.7. A pályázatok megvalósításával kapcsolatos beszerzési eljárásokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles lefolytatni.
1.8. A pályázatok megvalósításához szükséges tulajdonviszony rendezéssel kapcsolatos feladatokat ellátja.
1.9. Részt vesz a pályázatokkal kapcsolatos szakmai egyeztetésen.
1.10. A pályázatok megvalósítása során az arra kijelölt felületen keresztül benyújtja a Közreműködő Szervezet által elvárt dokumentumokat.
1.11. Ellátja a pályázatok fenntartási időszakában jelentkező feladatokat, folyamatosan nyomon követi az egyes projektekben vállalt kötelezettségek és indikátorok teljesítését. Szükség szerint kezdeményezi az önkormányzat döntését a pályázati vállalások teljesülésével kapcsolatos probléma esetén.
1.12. Beruházási feladatok megvalósítása során folyamatosan együttműködik a műszaki ellenőrrel.
1.13. Részt vesz az önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programok megalapozásában, véleményezésében, koordinálja a programok végrehajtásának helyi feladatait, információt szolgáltat azok megvalósításáról.
1.14. A fejlesztéspolitikai stratégiai dokumentumokat szakértőkkel közösen az önkormányzat számára előkészíti, az ezekkel kapcsolatos jogszabályi előírásokon alapuló eljárásokat köteles lefolytatni.
1.15. A Fenntartható Városfejlesztési Startégiában szereplő Stratégia Irányító Munkacsoport és Operatív Irányító Munkacsoport üléseit előkészíti, megszervezi az összehívásukat, ellátja az azzal kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
1.16. Az európai uniós pályázatokkal kapcsolatos támogatásokra vonatkozó kifizetési kérelmeket, pénzügyi elszámolásokat, szakmai beszámolókat a projektmenedzsment munkatársakkal együttműködve elkészíti és benyújtja.
1.17. Ellátja a könyvelési feladatok kivételével a pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat.
1.18. Gondoskodik a központi költségvetési forrásból elnyert támogatások lehívásáról, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatokról.
1.19. Vezeti az Európai Uniós és hazai támogatással megvalósuló projektekhez kapcsolódó nyilvántartásokat.

**2. Beruházási, felújítási feladatok keretében:**

2.1. Javaslatot tesz a beruházások, felújítások megvalósítására.
2.2. A beruházással kapcsolatos pénzügyi felhasználásokról beruházásonként nyilvántartást vezet.
2.3. Gondoskodik az önkormányzati beruházások terveztetéséről, kiviteleztetéséről, a beruházásokhoz igénybe vehető pályázati lehetőségek kihasználásáról, a pályázatok határidőre történő benyújtásáról.
2.4. Ajánlatokat kér a karbantartási és felújítási munkák elvégzésére.
2.5. Gondoskodik a szükséges egyeztetések megszervezéséről és lebonyolításáról.
2.6. Jogszabályi előírás esetén gondoskodik műszaki ellenőr bevonásáról.
2.7. A jogszabályban meghatározott értékhatár felett közbeszerzési eljárás lefolytatását kezdeményezi, közbeszerzési eljárás során a szükséges felhívások, dokumentációk, szerződéstervezet összeállítása, az eljárás lebonyolítása.

2.8. Megtervezteti a felújításokat, illetve a kivitelezéseket.
2.9. Gondoskodik a szükséges szakhatósági engedélyek beszerzéséről a karbantartási, felújítási, beruházási munkák elvégzése esetében.
2.10. Előkészíti a feladatkörébe tartozó (beruházási, felújítási stb.) szerződéseket, ellenőrzi azok teljesítését, és a kifizetésekhez leigazolja a számlákat.
2.11. Figyelembe veszi felújítási és beruházási feladatok előkészítésénél az illetékes minisztérium által kiírt, valamint az Európai Uniós pályázatokon elnyerhető támogatások lehetőségét.
2.12. Az önkormányzati önrészt tartalmazó beadott pályázatokról a pályázati pénzügyi ügyintéző nyilvántartást vezet.
2.13. Bonyolítja a Hivatal épületének állagmegóvását, annak festési, mázolási, javítási, munkái megszervezésével.
2.14. Gondoskodik az épület fűtésének és elektromos ellátásnak napi teendőiről.
2.15. Teljesíti a beruházásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket.

**3. A közbeszerzésekkel kapcsolatban:**

3.1. Előkészíti az Önkormányzat és a Hivatal által lefolytatott közbeszerzési eljárásokat, koordinálja azok lebonyolítását.
3.2. Koordinálja Lenti Kistérség Többcélú Társulása által lefolytatott közbeszerzési eljárások lebonyolítását.
3.3. Gondoskodik a közbeszerzési eljárások megfelelő dokumentálásáról.
3.4. Részt vesz a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos előterjesztések elkészítésében.
3.5. Az Önkormányzat és a Hivatal által lefolytatott közbeszerzési eljárások esetén gondoskodik a Bíráló Bizottság, az Előkészítő és Bíráló Bizottság, az Eseti Közbeszerzési Bizottság üléseinek összehívásával kapcsolatos személyi és tárgyi feltételekről, ellátja a bizottságok működésével, a bizottsági ülések lebonyolításával kapcsolatos szakmai és ügyviteli jegyzőkönyv-készítési feladatokat.
3.6. Lenti Kistérség Többcélú Társulása által lefolytatott közbeszerzési eljárások esetén közreműködik a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság, és az Eseti Bíráló Bizottság üléseinek összehívásával kapcsolatos személyi és tárgyi feltételek biztosításában, a bizottságok működésével, a bizottsági ülések lebonyolításával kapcsolatos szakmai és ügyviteli feladatok ellátásában.
3.7. Közreműködik a bizottságok döntéseinek végrehajtásában.
3.8. Jogszabályban előírt kötelező adatszolgáltatások teljesítése.
3.9. Éves összesített közbeszerzési terv elkészítése és szükség esetén módosítása.

**4. Településrendezés területén:**

4.1. Bevonja az érdekelt államigazgatási szerveket a településrendezési tervek és helyi építésügyi szabályzat véleményezési eljárásába.
4.2. Lenti városra vonatkozóan:
  4.2.1. részt vesz a területfejlesztési koncepciók és programok egyeztetésében,
  4.2.2. közreműködik a településfejlesztési koncepciók és programok egyeztetésében,
  4.2.3. közreműködik a településfejlesztési koncepció kialakításában,
  4.2.4. kidolgozza és elfogadásra előkészíti a helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet.
4.3. Együttműködik a területfejlesztési és területrendezési feladatok összehangolásában az állami szervekkel, a természetes személyekkel és azok szervezeteivel a gazdálkodó és érdekvédelmi szervezetekkel, valamint más intézményekkel.

4.4. Segítséget nyújt a Honvédelmi Minisztérium, illetve a Magyar Honvédség által megbízott földmérők részére az építmények adott településen történő azonosításához.
4.5. Katonai légügyi hatóság részére szolgáltatott adatok eltérése esetén az adatpontosításban együttműködik.
4.6. A Dokumentációs Központnak rendelkezésére bocsájtja az alábbiakat Lenti városra vonatkozóan:
4.6.1. a helyi építészeti és természeti értékek védelmére, az azokkal összefüggő tilalmakra, korlátozásokra vonatkozó határozatok, rendeletek, nyilvántartásba vételi és területi adatok,
4.6.2. a településfejlesztési- és rendezési eszközökre, továbbá a tilalmakra, korlátozásokra vonatkozó, valamint az Étv. 62. § (6) bekezdése szerinti önkormányzati rendeletek, és az Étv. 20. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati határozatok.

**5. A környezetvédelmi igazgatás területén:**

5.1. Javaslatot tesz a zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítandó területre.
5.2. Előkészíti a csendes övezet kialakítását a zaj ellen fokozottan védelmet igénylő létesítmény körül.
5.3. Közreműködik a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapításában.
5.4. Javaslatot tesz az alacsonyabb levegő-tisztaság védelmi követelményekre a védett kategóriába tartozó területeken.
5.5. Előkészíti a város környezetvédelmi programját, összhangban a nemzeti környezetvédelmi programmal és a település rendezési tervével.
5.6. Gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról.
5.7. Kezdeményezi a program szükség szerinti – de legalább kétévente – történő felülvizsgálatát.
5.8. Elemzi és értékeli a lakóhelyi környezet állapotának alakulását, annak az emberi egészségre gyakorolt hatását és arról szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.
5.9. Előkészíti a helyi környezetvédelmi feladatok megoldásáról szóló rendelet-tervezetet, légszennyezésre, továbbá a zaj- és rezgés védelemre vonatkozó szabályok megalkotását.
5.10. Javaslatra környezetvédelmi közmeghallgatást szervez.
5.11. Elősegíti – indokolt esetben – az 1995. évi LIII. törvény 58. § (6)-(7) bekezdése szerinti egyezség létrehozását.
5.12. Javaslatot készít települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
5.13. Kezdeményezi a helyi jelentőségű terület természetvédelmi területté történő nyilvánítását.
5.14. Gondoskodik a helyi jelentőségű természeti érték megóvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, bemutatásáról, valamint helyreállításáról.
5.15. Együttműködik a térség települési önkormányzataival a környezetvédelemmel kapcsolatos problémák megoldásában.
5.16. Kapcsolatot tart és együttműködik az e területen érdekelt szervekkel, - részt vesz a természetvédelmi értékek feltárásában.
5.17. A közterületen lévő fás szárú növény kivágását engedélyezi, pótlási kötelezettséget ír elő, ellenőrzi a pótlások teljesítését.
5.18. A közterületen lévő fás szárú növény kivágását megtilthatja.

5.19. A fás szárú növénnyel rendelkezni jogosultat a fás szárú növény kivágására felszólítja, ha a fás szárú növény az élet- vagy vagyonbiztonságot veszélyezteti és a veszély másként nem hárítható el.
5.20. Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet szerint szakhatósági állásfoglalást ad.

**6. A tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok:**

6.1. Megszervezi, irányítja és ellenőrzi a Hivatal tűzvédelmét.
6.2. Alkalmazza a kötelező tűzvédelmi szabványokat.
6.3. Megszervezi a tűzvédelmi oktatást és felvilágosítást.
6.4. Ellátja a tűzvédelemmel összefüggő adminisztrációs feladatokat.
6.5. Felméri a veszélyforrásokat.
6.6. Elkészíti a tűzriadó tervet.
6.7. Elkészíti a Tűzvédelmi Szabályzatot.
6.8. Ellenőrzi a Tűzvédelmi Szabályzatban foglalt előírások betartását.

**7. A műemlékvédelem területén:**

7.1. Közreműködik a területén lévő műemléki értékek felkutatására, számbavételére és értékelésére irányuló országos tudományos adatgyűjtő és dokumentációs munkálatokban.
7.2. Gondoskodik az önkormányzati tulajdonban lévő műemlékek védelméről, fenntartásáról és méltó hasznosításáról.
7.3. Együttműködik a település múltjának és hagyományainak feltárásával, illetve műemlékvédelemmel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, mozgalmakkal és támogatja azokat.
7.4. Közreműködik az önkormányzat területén lévő és műemléki oltalmat érdemlő értékek védetté nyilvánításának, illetve védettség megszüntetésének kezdeményezésében.
7.5. Részt vesz a település védett területeiről rendelkező szabályozási terv elkészítésében.

**8. Kommunális, vízügyi, közúti igazgatás területén:**

8.1. Ellátja a köztemető felügyeletét, továbbá előkészíti a köztemető létesítésével, bővítésével, fenntartásával, bezárásával, megszüntetésével, kiürítésével, ismételt használatba vételével, halotthamvasztó létesítésével kapcsolatos feladatokat.
8.2. Gondoskodik a helyi hulladékgazdálkodási terv elkészítéséről.
8.3. A helyi hulladékgazdálkodás területén közreműködik a közszolgáltatás működtetésében.
8.4. Felderíti a vadszeméttelepeket és intézkedik felszámolásukról.
8.5. Kezdeményezi a szennyvízelvezetés és kezelés körében a csatornahálózat fejlesztését, felújítását, a rekonstrukciós munkák koordinálását.
8.6. Ellátja a közterület tisztántartásával, a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatokat.
8.7. Gondoskodik a közúti közlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátásáról.
8.8. Gondoskodik az autóbusz-kitérők fenntartásáról.
8.9. Felhívja – amennyiben indokolt – a tömegközlekedést ellátó szervezetet a tömegközlekedés fejlesztésére.
8.10. Elvégzi a forgalomszervezési és számlálási feladatokat.

8.11. Kezdeményezi az önkormányzat kezelésében lévő utak, járdák, hidak felújítását, korszerűsítését, illetve azok ütemezését.
8.12. Gondoskodik az utak, járdák fenntartásáról.
8.13. Gondoskodik a közút biztonságosságáról, kulturáltságáról, esztétikusságáról, tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, az út síkossága elleni védekezésről.
8.14. Engedélyezi a helyi közutak, járdák és gyalogutak építését, korszerűsítését.
8.15. Út- és járdanyilvántartást vezet.
8.16. Kezdeményezheti a közúthálózat fejlesztését, módosítását.
8.17. Szabályozásra előkészíti a helyi utak forgalmát, elhelyezését, fenntartását, üzemeltetését, a közúti jelzések eltávolítását.
8.18. Gondoskodik a lakó-pihenő övezet kijelölésével összefüggő feladatok elvégzéséről.
8.19. Véleménynyilvánítást kezdeményez a gyalogos átkelőhely kijelölésének, áthelyezésének, létesítésének és megszüntetésének ügyében.
8.20. Jelzi az útfelügyelőség felé az út-, járda és forgalomtechnikai hiányosságokat.
8.21. Elvégzi a hídvizsgálatokat.
8.22. Vezeti a hídnyilvántartást.
8.23. Elvégzi a nyílt és zárt rendszerű csapadékvíz elvezető hálózatok, záportározók fenntartásával kapcsolatos feladatokat.
8.24. Megszervezi a helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó koncepció kialakítását és végrehajtását.
8.25. Gondoskodik a helyi vízrendezésről és vízkárelhárításról, az árvíz- és belvízelvezetésről.
8.26. Kezdeményezi a vízbázis és tárolókapacitás fejlesztését.
8.27. Fenntartja a közérdek mértékéig a meder szabályozását és a partok védelmét szolgáló létesítményeket.
8.28. Gondoskodik a települési vízrendezési feladatokról.
8.29. Gondoskodik az árvíz- és belvíz- védekezési tervek elkészítéséről, felülvizsgálatáról.
8.30. Ellátja a helyi vízgazdálkodási hatósági feladatokat.
8.31. Előkészíti döntésre a közvilágítási berendezés létesítésével, üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.
8.32. Nyilvántartást vezet a lakossági közműfejlesztésről, illetve az ügyfelek befizetéséről.

**9. A piac üzemeltetésével kapcsolatban:**

9.1. A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint ellátja az üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki jellegű feladatokat.
9.2. Közreműködés a hatósági ellenőrzésekben.
9.3. Folyamatosan ellenőrzi a piac területét és annak állapotát, szükség esetén intézkedik az elvégzendő munkálatokról.
9.4. Közreműködik a piachelyekre vonatkozó bérleti szerződések megkötéséhez és megszüntetéséhez kapcsolódó állapotfelmérési feladatok ellátásában.

**10. Egyebek:**

10.1. Közreműködik a Hivatal működését biztosító karbantartási szerződések előkészítésében.
10.2. Kialakítja és véleményezi a rendezési tervek szakági munkarészeit.
10.3. Részt vesz a városfejlesztéssel összefüggő egyeztetéseken.
10.4. Gondoskodik a városrendezési tervek elkészíttetéséről.
10.5. Gondoskodik a meghatározott nyilvántartások elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról.

10.6. A város közigazgatási területén elvégezteti a rágcsálóirtást.
10.7. Vezeti a közműnyilvántartást.
10.8. Gondoskodik a város közterületeinek, parkjainak fenntartásáról.
10.9. Javaslatokat készít, készíttet, illetve véleményeztet a közterületi burkolatokra, utcabútorokra, reklámtáblákra, hirdetőtáblákra vonatkozóan.
10.10. Gondoskodik a közhasználatú zöld területek fenntartásáról, használatáról.
10.11. Közbiztonsági referensi feladatokat lát el.
10.12. Részt vesz a művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezésében, áthelyezésében, lebontásának megszervezésében, gondoskodik az alkotás fenntartásáról és felújításáról, valamint a nem önkormányzati tulajdonú épületen lévő művészeti alkotások elhelyezésének véleményezésre történő előkészítéséről.
10.13. Előkészíti a településkép védelméről szóló rendelet-tervezetet, gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról.
10.14. Előkészíti a településüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódóan a temetőkről és a temetkezésről szóló rendelet-tervezetet.
10.15. Döntésre előkészíti a településképi véleményezési eljárás kapcsán benyújtott kérelmeket.

**11. A honvédelmi igazgatás területén:**

11.1. A polgármester illetékességi területén ellátja a honvédelmi felkészítéssel kapcsolatos, törvényben vagy kormányrendeletben számára megállapított feladatokat, irányítja és összehangolja azok végrehajtását.
11.2. A polgármester a honvédelmi feladatok végrehajtása céljából:
11.2.1. összehangolja a honvédelemben közreműködő települési szervek tevékenységét,
11.2.2. elrendeli a hatáskörébe utalt gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség teljesítését,
11.2.3. részt vesz az illetékességi területe honvédelmi feladataihoz szükséges tájékoztatási rendszer működtetésében,
11.2.4. irányítja a rendkívüli intézkedésekből eredő feladatok végrehajtását,
11.2.5. béke, rendkívüli állapot, szükségállapot, megelőző védelmi helyzet, valamint váratlan támadás idején irányítja a hatáskörébe utalt, a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi feladatok ellátását, és az azokra történő felkészülést,
11.2.6. közreműködik a gazdaságfelkészítés és -mozgósítás helyi feladatainak szervezésében és ellátásában.
11.3. A polgármester a fenti bekezdésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a helyi védelmi bizottság rendelkezései szerint együttműködik más települések polgármestereivel. A polgármester a védelmi igazgatási feladatait a járási hivatal közreműködésével látja el.

**12. A katasztrófa-védelem területén:**

12.1. A polgármester az illetékességi területén irányítja és szervezi a felkészülés és a védekezés feladatait.
12.2. Felelős a települési veszélyelhárítási tervek elkészítéséért, valamint a helyi lehetőségek figyelembevételével a védekezés feltételeinek a biztosításáért.
12.3. Irányítja a védekezésre való felkészítést.
12.4. Gyakorolja katasztrófavédelmi ügyekben az elsőfokú polgári védelmi hatósági jogkört, amit jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

12.5. A polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárt a katasztrófavédelem érdekében határozattal polgári védelmi szolgálatra kötelezi, illetőleg a települési és munkahelyi polgári védelmi szervezetbe kiképzésre és gyakorlatra osztja be.
12.6. Felelős a polgári védelmi kötelezettségen alapuló települési polgári védelmi szervezet megalakításáért.
12.7. Gondoskodik az illetékességi területen élő vagy tartózkodó személyek részére, a katasztrófaveszélyekről szóló, a magatartási szabályokat is tartalmazó tájékoztatásról.
12.8. A gazdálkodó szervezetek részére határozattal elrendeli a polgári védelmi kötelezettségen alapuló települési és munkahelyi polgári védelmi szervezetek megalakítását és az alkalmazás feltételeinek biztosítását.
12.9. Biztosítja a lakosság riasztására szolgáló és a közigazgatási területén lévő, rendelkezésre bocsátott technikai berendezések működtetését.
12.10. Részt vesz a feladatainak ellátása érdekében, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek által szervezett felkészítéseken.
12.11. Kijelöli a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő feladataiban közreműködő közbiztonsági referenst.
12.12. Irányítja a településen a helyi katasztrófavédelmi tevékenységet.
12.13. Halasztást nem tűrő esetben átmeneti jelleggel elrendeli az élet és az anyagi javak védelméhez szükséges intézkedéseket, és erről haladéktalanul értesíti a település szerint illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve vezetőjét és a vármegyei védelmi bizottság elnökét.
12.14. A polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárt a katasztrófavédelem érdekében határozattal polgári védelmi szolgálatra kötelezi.
12.15. Szervezi és irányítja a lakosság védelmét, kitelepítését, kimenekítését, illetőleg befogadását és visszatelepítését.
12.16. Szervezi és irányítja az anyagi javak védelmét, a lakosság létfenntartásához szükséges anyagi javakkal történő ellátását.
12.17. A vármegyei, fővárosi védelmi bizottság elnökének rendelkezése alapján – vagy halasztást nem tűrő esetben annak utólagos tájékoztatásával – elrendeli a települési polgári védelmi szervezetek alkalmazását.
12.18. Együttműködik más települések polgármestereivel, a védekezésbe bevont más szervezetekkel a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásában.

## 3) <u>Pénzügyi Osztály</u>

**1. A képviselő-testülettel és a társulási tanáccsal kapcsolatban:**

1.1. Elkészíti az éves költségvetési, illetve zárszámadási rendelet-tervezetet, határozati javaslatot.
1.2. Előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat.
1.3. Gondoskodik az osztály feladatkörébe tartozó témák esetében az előterjesztések elkészítéséről, felelősséggel tartozik szakmai tartalmukért.
1.4. Felel a testületi, társulási tanácsi határozatok végrehajtásáért.
1.5. Írásbeli jelentést készít a lejárt határidejű testületi, társulási tanácsi határozatokról.

**2. Bizottsági munka tekintetében:**

2.1. Ellátja a Pénzügyi és Városfejlesztési bizottság működésével, ülései lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
2.2. Gondoskodik az előterjesztések elkészítéséről, felel szakmai tartalmukért.
2.3. Felel a bizottságok rá vonatkozó döntéseinek végrehajtásáért.

**3. Költségvetés területén:**

3.1. Jegyző, polgármester, roma nemzetiségi önkormányzat elnökének, társulási tanács elnökének megbízása alapján a kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzi, a Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás szabályzatában előírtaknak megfelelően.
3.2. Szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet, határozati javaslatot.
3.3. Elkészíti az önkormányzat, társulás költségvetésének a költségvetési rendelet-tervezetet, határozati javaslatot, valamint a költségvetési rendelet, határozati javaslat módosításának tervezetét.
3.4. Begyűjti az önkormányzat bevételi forrását képező központi költségvetési támogatás alapját képező mutatószámokat, az intézményektől történő begyűjtést és felülvizsgálatot követően a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: MÁK) továbbítja és a beszámoló keretében azokkal elszámol.
3.5. Vezeti az önkormányzat, társulás és intézményeiknek előirányzat nyilvántartását.
3.6. Elkészíti a Hivatal, az önkormányzat, a roma nemzetiségi önkormányzat, Lenti Kistérség Többcélú Társulása, „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti elemi költségvetését, éves beszámolóját.
3.7. Bekéri az intézményektől az éves beszámolót.
3.8. Az éves intézményi beszámolók összeállításához szakmai iránymutatást ad, gondoskodik a beszámolók felülvizsgálatáról és a Magyar Államkincstárhoz történő továbbításáról.
3.9. A roma nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a helyi roma nemzetiségi önkormányzat következő évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
3.10. Lenti Kistérség Többcélú Társulása elnökével áttekinti a Lenti Kistérség Többcélú Társulás következő évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
3.11. A „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti vezetőjével áttekinti a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti következő évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
3.12. Elkészíti az időközi költségvetési jelentést és az időközi mérlegjelentést a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat, Lenti Kistérség Többcélú Társulása, a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti részére, felülvizsgálja az intézmények által benyújtott jelentéseket és az adatokat megküldi a Magyar Államkincstárnak.
3.13. Közreműködik a könyvvizsgáló kiválasztásában.
3.14. A testület, társulási tanács, illetve a bizottságok igényének megfelelő időben és formában információt szolgáltat a bevételek és a kiadások alakulásáról, illetve egyéb adatokról.

**4. Operatív gazdálkodás, intézmény felügyelet keretében:**

4.1. Ellátja a Hivatal, az önkormányzat, a roma nemzetiségi önkormányzat, Lenti Kistérség Többcélú Társulása, a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti operatív gazdálkodási feladatait.
4.2. Elkészíti a Hivatal, az önkormányzat, a roma nemzetiségi önkormányzat, Lenti Kistérség Többcélú Társulása, „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és

Szolgálat Lenti számviteli szabályzatait, és gondoskodik azok betartásáról, betartatásáról.

4.3. Gyakorolja az operatív gazdálkodásról kiadott szabályozás szerinti körben az érvényesítési hatáskört.

4.4. Előkészíti az adósságot keletkeztető ügyletet a Kormány előzetes hozzájárulásához.

4.5. Előkészíti a hitel igénybevételéhez szükséges dokumentációt, közreműködik a hitelszerződések előkészítésében, gondoskodik a hitelek és hitelkamatok törlesztéséről és nyilvántartásáról, lehívásáról.

4.6. Intézi a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, a számlakibocsátást és vezeti a bevételekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat. Adatokat szolgáltat másik osztály részére.

4.7. Nyilvántartja az önkormányzat, társulás tulajdonában lévő értékpapírokat, illetve a vagyoni befektetéseket.

4.8. A Hivatal, az önkormányzat, a roma nemzetiségi önkormányzat, Lenti Kistérség Többcélú Társulása, a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti gazdasági eseményeinek számviteli rögzítését végzi, a kiállított bizonylatok alapján.

4.9. Nyilvántartja a Hivatal, az önkormányzat, a roma nemzetiségi önkormányzat, Lenti Kistérség Többcélú Társulása, a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti költségvetését érintő követeléseket és kötelezettségeket, azok beszedéséről és a behajtatásról intézkedik.

4.10. Ellátja a költségvetés végrehajtására vonatkozó kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítését.

4.11. Ellátja a házipénztárak működésével kapcsolatos feladatokat.

4.12. Gondoskodik a főkönyvi könyvelés és az analitikus könyvelés, valamint az egyéb számviteli nyilvántartások egyeztetéséről. Feladást készít a főkönyvi könyvelés részére negyedévenként.

4.13. A költségvetés elfogadását követően elkészíti az intézmények javaslata alapján az önkormányzat likviditási ütemtervét, melyet folyamatosan aktualizál és figyelemmel kísér.

4.14. Biztosítja a költségvetési szervek pénzellátását a „kiskincstári" finanszírozás keretében és figyelemmel kíséri az intézmények költségvetési támogatásának alakulását.

4.15. Szigorú számadási kötelezettség alá vonja a bizonylati szabályzatban meghatározott bizonylatokat, nyomtatványokat.

4.16. Tájékoztatja a költségvetési szerveket a költségvetési rendeletben, határozatban foglalt kötelezően betartandó előirányzatokról és a kötelezően végrehajtandó szabályokról, figyelemmel kíséri az intézmények gazdálkodását és segíti tevékenységüket.

4.17. Felülvizsgálja az intézményi maradványokat, és indokolt esetben javaslatot tesz a felhasználásra.

4.18. Egyezteti és karbantartja a Hivatal, az önkormányzat, a roma nemzetiségi önkormányzat és az intézmények, Lenti Kistérség Többcélú Társulása, a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti törzskönyvi nyilvántartását.

4.19. Ellátja az ÁFA-val és egyéb adófizetési kötelezettségekkel kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatokat. Elkészíti a bevallásokat, gondoskodik azok befizetéséről, illetve visszaigényléséről.

4.20. Gondoskodik az ellátottak pénzbeli juttatásait terhelő valamennyi kötelezettség megállapításáról.

4.21. Gondoskodik egyes működési és fejlesztési támogatások igényléséről.

4.22. Gondoskodik a diákmunka és a közfoglalkoztatás elszámolásáról.
4.23. Végzi az önkormányzati bérlakás forgalmazással és az önkormányzati kölcsönnel kapcsolatos nyilvántartási és pénzügyi feladatokat.
4.24. Ellátja a munkáltatói támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat.
4.25. Végzi az Európai Uniós és hazai támogatással megvalósuló projektekhez kapcsolódó könyvelési feladatokat.
4.26. Nyilvántartja az önkormányzat, a Hivatal, a roma nemzetiségi önkormányzat, Lenti Kistérség Többcélú Társulása, a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti kötelezettségvállalásait, beérkező számláit.
4.27. Elkészíti az adott évi költségvetési rendeletben, határozatban jóváhagyott előirányzatok terhére az egyes támogatott szervezetekkel kötendő támogatási szerződéseket, melyek elszámolását ellenőrzi.
4.28. Intézi a Hivatal technikai, ügyviteli működéséhez szükséges megrendeléseket, az ezzel kapcsolatos számlaügyeket.
4.29. Tervezi és nyilvántartja a Hivatal, az önkormányzat, a roma nemzetiségi önkormányzat, Lenti Kistérség Többcélú Társulása, „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti bér- és létszám előirányzatát.
4.30. Megküldi a közszolgálati jogviszony, közfoglalkoztatotti jogviszony, közalkalmazotti jogviszony és munkaviszony létesítésére, megszüntetésére vonatkozó okmányokat és bérkihatású rendelkezéseket, jelentéseket, okmányokat, amelyek az illetményre, társadalombiztosítási ellátások és egyéb járandóságok folyósítására közvetlenül vagy közvetve kihatással vannak.
4.31. Bejelenti a Magyar Államkincstárnak a dolgozók személyi, családi és szolgálati adataiban bekövetkezett változásokat.
4.32. Gondoskodik az illetmény, a bér, tiszteletdíj, megbízási díj és egyéb személyi jellegű kifizetések számfejtéséről, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről, a szükséges egyeztetések elvégzéséről.
4.33. Havonként elkészíti a Magyar Államkincstár által megküldött adatok alapján a bérfeladást, a kapcsolódó főkönyvi számlákat egyezteti.
4.34. Ellátja a bevallásokkal, adóigazolásokkal, jövedelemigazolásokkal kapcsolatos feladatokat.
4.35. Analitikus nyilvántartást vezet a tárgyi eszközökről, a kisértékű tárgyi eszközökről.
4.36. Elkészíti a Hivatal, az önkormányzat, a roma nemzetiségi önkormányzat, Lenti Kistérség Többcélú Társulása, a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti év végi leltárát, folyamatosan vezeti a munkahelyi eszköznyilvántartást.
4.37. Elvégzi a Hivatal, az önkormányzat, a roma nemzetiségi önkormányzat, Lenti Kistérség Többcélú Társulása, a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti tárgyi eszközeinek selejtezését, a selejtezési bizottság döntése alapján a főkönyv és az analitikus nyilvántartásból kivezeti a tárgyi eszközöket.
4.38. Elvégzi az Önkormányzati és a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti tulajdonában lévő gépjárművek üzemanyag elszámolását.
4.39. Ellátja a dolgozók cafeteria juttatásával kapcsolatos feladatokat.
4.40. Kezdeményezi a kintlévőségek behajtását.
4.41. Intézkedik a helyi lakásépítési-és vásárlási, valamint munkáltatói támogatás jelzálogjogának bejegyeztetéséről.
4.42. Intézkedik a helyi lakásépítési-és vásárlási, valamint munkáltatói támogatás jelzálogjogának törlése iránt, amennyiben az ügyfélnek nincs helyi lakásépítési-és vásárlási vagy munkáltatói támogatás hátraléka.
4.43. Naprakész nyilvántartást vezet az önkormányzati vagyonról.

4.44. Elkülönítetten nyilvántartja a törzsvagyont, azon belül a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyont.
4.45. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyonról ingatlanvagyon katasztert vezet.
4.46. Bemutatja a vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonleltárban.

**5. Adóügyi feladatok területén:**

5.1. Előkészíti - a helyi adókról és az adózás rendjéről szóló törvények keretei között – illetékességi területén a helyi adózás részletes szabályait.
5.2. Biztosítja a helyi és a központi adójogszabályok területén való érvényesítését.
5.3. Biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve a képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását.
5.4. Ellátja az önkormányzat által bevezetett helyi adókkal és – az átruházott hatáskörben ellátott – központi adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatokat.
5.5. Helyi adó adatbejelentési, bevallási bejelentkezési (változásbejelentési) nyomtatványt rendszeresít az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett nyomtatványok alapján.
5.6. Biztosítja a helyi adó beszedési alszámlákról a fizetési számla javára, megfelelő időpontban és módon történő utalásokat.
5.7. Gondoskodik a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény szabályozása alapján a gépjárműadó bevételek állami költségvetés részére történő továbbutalásáról.
5.8. Kezdeményezheti új helyi adók bevezetését, annak időpontját és időtartamát, mértékét, mentességi és kedvezményi szabályokat.
5.9. Ellenőrzi az adóztatást.
5.10. Tájékoztatja a képviselő-testületet és a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről, a költségvetési beszámoló részeként.
5.11. Döntésre előkészíti a helyi adókkal kapcsolatos méltányossági kérelmek ügyében hozott határozatok ellen irányuló fellebbezéseket.
5.12. Intézi a hatáskörébe tartozó központi adókkal, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, kérelmeket, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket.
5.13. Előkészíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó méltányossági ügyeket.
5.14. Határozati és egyéb intézkedések elleni fellebbezéseket –ha döntését saját hatáskörében nem módosítja vagy nem vonja vissza – felterjeszti az elbírálásra jogosult szervhez.
5.15. Tájékoztatja a lakosságot és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól.
5.16. Ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetésének és elszámolásának helyességét.
5.17. Megbízólevéllel helyszíni ellenőrzést folytat, megállapításait írásba foglalja.
5.18. Kérelemre adóigazolást állít ki.
5.19. Kezdeményezi a gépjármű forgalomból való kivonását, ha az adóalany tartozása az egy évi adótételt meghaladja.
5.20. Adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart.
5.21. Az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adókivetést.
5.22. Felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség határidőben történő teljesítésére.
5.23. Jogszabályban meghatározott esetekben és mértékben bírságolhat.

5.24. Lekéri az állami adóhatóságtól a vállalkozók nyilvántartásához szükséges adatokat.
5.25. Megindítja az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, adatot szolgáltat az önálló bírósági végrehajtó részére, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra.
5.26. Adóbehajtás során érvényesíti az egyetemlegesség szabályait, külön jogszabályban meghatározott feltételek esetén gondoskodik az adótartozás jelzálogjogi biztosításáról.
5.27. Jogszabályban megállapított feltételek fennállása esetén behajthatatlanság címén vagy a behajtáshoz való jog elévülése miatt törli a köztartozást, illetőleg megkeresi eziránt a behajtást kérő szervet, a behajthatatlanság címén törölt adótartozást újból előírja, ha az – a behajtástól való jog elévülésén belül – végrehajthatóvá válik.
5.28. Végzést hoz a végrehajtási költségekről.
5.29. Letiltott szabálysértési bírságok befizetéséről havonként jelentést ad a letiltó szervnek.
5.30. Idegen bevételi számláról számlakivonat nyilvántartást vezet, a beszedett tartozást átutalja a behajtást kérő szervnek.
5.31. Vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít és továbbít.
5.32. Tájékoztatja az adózókat az egyes adókhoz kapcsolódó szabályok, előírások változásairól és a fizetési kötelezettség teljesítésének állásáról.
5.33. Vezeti a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat.
5.34. Évente adózói törzsnyilvántartást készít, az ellenőrzött és igazolt törzsadatokról, illetve a kivetésekről adókivetési összesítőt készít.
5.35. Az éves kivetésről kivetési összesítőt készít, az önadózók bevallásainak feldolgozásáról összesítőt készít.
5.36. Összesítőt készít az önkormányzat által bevezetett helyi adózásról, és ezt megküldi a MÁK-nak.
5.37. Az adót kivetéssel, kiszabással, utólagos adó-megállapítással, illetőleg azonnali ellenőrzéssel állapítja meg.
5.38. Adózó kérelmére a túlfizetés kiutalásáról gondoskodik.
5.39. Lentin kívüli önkormányzatok és más szervezetek megkeresése alapján a városban található ingatlanokról adó- és értékbizonyítványt, valamint vagyoni bizonyítványt állít ki.

**6. A piac üzemeltetésével kapcsolatban:**

6.1. Gondoskodik a piac, a vásár üzemeltetésével, rendjével, a bérleti díjak beszedésével kapcsolatos feladatokról.
6.2. Nyilvántartásba veszi az elárusítóhelyekre az igényeket.
6.3. Értesíti az igénylőket a helyrendezésről és a megállapodás megkötéséről.
6.4. Figyelemmel kíséri a befizetések teljesítését, intézkedik a bérleti szerződések megszüntetéséről.
6.5. Naprakész nyilvántartó lapot vezet a vásárokról és a piacokról szóló helyi rendeletben előírtaknak megfelelően.
6.6. Előkészíti a bérlet feltételeiről, a havi bérleti díj összegéről és annak módjáról szóló szerződéseket.
6.7. Kezdeményezheti új vásárhelyek kiadását és a kereskedők áthelyezését.

**7. A belső kontrollrendszerrel kapcsolatban:**

7.1. Köteles olyan pénzügyi szabályzatokat készíteni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Köteles a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó valamennyi szabályzat betartásáról és betartatásáról folyamatosan gondoskodni.

7.2. Elkészíti a pénzügyi döntések dokumentumait (költségvetés tervezés, kötelezettségvállalás, szerződések, kifizetések, szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumai).

7.3. Jóváhagyásra előkészíti az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségét és szabályozottságát.

7.4. Biztosítja azt, hogy a Hivatal, az önkormányzat, a roma nemzetiségi önkormányzat, Lenti Kistérség Többcélú Társulása, a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és a megbízható gazdálkodás elvével.

7.5. Naprakész információkat szolgáltat a Hivatal, az önkormányzat, a roma nemzetiségi önkormányzat, Lenti Kistérség Többcélú Társulása, a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti gazdálkodásával kapcsolatban.

7.6. Biztosítja, hogy a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és a megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

7.7. Köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a Hivatal, az önkormányzat, a roma nemzetiségi önkormányzat, a Lenti Kistérség Többcélú Társulása, a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. Köteles az abban foglaltak betartásáról folyamatosan gondoskodni.

7.8. Köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a Hivatal, az önkormányzat, a roma nemzetiségi önkormányzat, a Lenti Kistérség Többcélú Társulása, a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét. Köteles az abban foglaltak betartásáról folyamatosan gondoskodni.

**8. A személyzeti ügyekkel kapcsolatban:**

8.1. Írásba foglalja az alkalmazást, megbízást, kinevezést és annak elfogadását, továbbá minden lényeges közszolgálati jogviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt, közfoglalkoztatotti jogviszonyt érintő nyilatkozatot, tájékoztatót, munkáltatói intézkedést.

8.2. Ellátja a köztisztviselő, közalkalmazott előmenetelével kapcsolatos besorolási és egyéb feladatokat.

8.3. Kezeli a személyi anyagokat, gondoskodik a személyügyi iratok kezeléséről az adatvédelmi szabályoknak megfelelően.

8.4. Vezeti a közszolgálati nyilvántartást.

**9. Egyéb feladatok:**

9.1. A gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes előírásait a gazdasági ügyrendben felsorolt szabályzatokban rögzíti.
9.2. Elvégzi az utazási utalvánnyal kapcsolatos ügyintézést.
9.3. Közreműködik az önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programok megalapozásában, véleményezésében, koordinálja a programok végrehajtásának helyi feladatait, információt szolgáltat azok megvalósításáról.
9.4. Eleget tesz a feladataival összefüggő statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeknek.
9.5. Ellátja az osztályához tartozó közérdekű adatok közzétételét.
9.6. Közreműködik az önkormányzat és a Hivatal által benyújtott pályázatok előkészítésében, végrehajtásában.
9.7. Ellátja az önkormányzati vagyonbiztosításokkal és a biztosítási kárügyintézéssel kapcsolatos feladatokat.
9.8. Fogadja és nyilvántartja a bérbevételi ajánlatokat, előkészíti a bérleti szerződéseket, ellátja a bérleti szerződésekkel kapcsolatos döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

## 4) <u>Polgármesteri Kabinet</u>

**1. A testületi munkával kapcsolatosan:**

1.1. Elkészíti a képviselő-testület üléseire a polgármester tájékoztatóját.
1.2. Elkészíti a polgármester utasítása alapján az általa meghatározott témájú testületi előterjesztéseket Lenti város együttműködésére vonatkozóan, felelős a kabinet feladatkörébe tartozó testületi határozatok végrehajtásáért.

**2. Az ügyiratkezeléssel kapcsolatban:** Gondoskodik a Hivatalhoz érkezett küldemények felbontásáról és Hivatalon belüli szétosztásáról.

**3. Egyéb feladatai:**

3.1. Szervezi és koordinálja a polgármester és az alpolgármester programjait.
3.2. Felügyeli a polgármesterhez érkező panaszbejelentésekkel kapcsolatos ügyeket, tájékozódik a tett intézkedésekről, előkészíti és kontrollálja a válaszlevél tervezetet.
3.3. Folyamatosan figyelemmel kíséri a városról megjelenő sajtó- és médiainformációkat.
3.4. Tájékoztatja a helyi sajtó munkatársait a közérdeklődésre számot tartó fórumok helyéről, idejéről, napirendjéről.
3.5. Közreműködik a vezetők heti programjának összeállításában, végzi az előkészítését, szervezi lebonyolításukat.
3.6. Ellátja és szervezi a külügyekkel kapcsolatos feladatokat, a kapcsolattartást.
3.7. Rendszeresen tartja a kapcsolatot a média képviselőivel, a városi televízió vezetőjével.
3.8. Közreműködik az önkormányzati ünnepségek és rendezvények szervezésében.
3.9. Közreműködik az önkormányzat testvérvárosaival történő kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásában.
3.10. Engedélyezésre előkészíti a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozását.
3.11. Összehangolja a heti hivatali gépjármű használatot.
3.12. Elkészíti a város befektetési kiajánlóját.
3.13. Segíti a Civilkurázsi Közalapítvány kuratóriumának munkáját.

3.14. Rendszeres kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, egyéb szervekkel.
3.15. Gondoskodik az állandó és az ünnepeken történő fellobogózás megszervezéséről.

**4. A vagyongazdálkodás keretében:**

4.1. Kidolgozza a rövidebb, hosszabb távú vagyonhasznosítás irányelveit.
4.2. Előkészíti az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésével kapcsolatos intézkedéseket.
4.3. Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő lakások értékesítési feltételeire.
4.4. Rendezetlen tulajdonjogi ügyekben eljár.
4.5. Javaslatot tesz beépíthető építési telkek kialakítására.
4.6. Gondoskodik testületi döntés alapján az adás-vételi szerződések elkészítéséről, illetve elkészíttetéséről.
4.7. Előkészíti az ingatlan eladásokkal kapcsolatos pályázati kiírásokat, megszervezi azok lebonyolítását.
4.8. Előzetesen véleményezi a forgalomképes önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítását (eladás, tartós bérbeadás) városfejlesztési, városrendezési szempontból.
4.9. Előkészíti a területvásárlásokat.„

LPH/1-275/2023.

4. sz. napirend

# Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. október 25-i ülésére

**Tárgy:** **Beszámoló a Lenti Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről**

**Megtárgyalta:** Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Kulturális és Ügyrendi Bizottság
Egészségügyi és Szociális Bizottság

**Készítette:** Valamennyi szervezeti egység vezetője
Benkovics Lea titkársági ügyintéző

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**Törvényességi észrevétel:** Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

**Előterjesztő:**

**dr. Csizmazia Bernadett**
**jegyző**

Lenti Város Jegyzője

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Fentiekre tekintettel Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete napirendjére tűzte a „Beszámoló a Lenti Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről" című napirendi pontot.

Lenti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elkészítette a Hivatal 2023. január 1. napjától 2023. szeptember 30. napjáig terjedő időszakra vonatkozó tevékenységével kapcsolatos tájékoztatót, mely szöveges beszámolóval, tényadatokkal, kimutatással alátámasztva mutatja be a 2023. évi fontosabb feladatokat.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, valamennyi Bizottság a Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a Hivatal beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2023. október 18.**

**Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a jegyzőt értesítse.

**Határidő:** 2023. október 25.
**Felelős:** Horváth László polgármester

**LENTI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
Tel: 92/553-900 Fax: 92/553-957 e-mail: polghiv@lenti.hu

# BESZÁMOLÓ A LENTI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

# Tartalom


**I. Bevezető** ..... 5

**II. Városfejlesztési Osztály** ..... 7

**a) Városüzemeltetési terület** ..... 7

**aa) Vis maior pályázatok** ..... 7

**ab) Mélyépítési feladatok** ..... 7

**ac) Magasépítési feladatok** ..... 7

**ad) Egyéb feladatok** ..... 8

**b) Közbeszerzési eljárások** ..... 11

**c) Pályázatok** ..... 12

**ca) 2023. évben folyamatban lévő pályázatok** ..... 12

**cb) Fenntartási időszakban lévő pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása** 18

**cc) Európai Uniós pályázatok helyszíni ellenőrzése** ..... 18

**cd) Egyéb pályázati feladatok** ..... 18

**III. Önkormányzati Osztály** ..... 20

**a) Személyzeti ügyek** ..... 20

**b) Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** ..... 20

**c) Közoktatás, köznevelés, közművelődés** ..... 20

**d) Sport** ..... 21

**e) Gazdasági társaságok** ..... 21

**f) Költségvetési szervek** ..... 21

**g) Informatikai feladatok ellátása** ..... 21

**h) Ügyiratkezelés** ..... 22

**i) Képviselő-testületi és Bizottsági munka** ..... 22

**j) A Településrészi Önkormányzatok működése** ..... 23

**k) Polgármesteri határozatok** ..... 23

**l) Eseti feladatok** ..... 23

**la) Választási feladatok** ..... 23

**lb) Ülnökválasztás** ..... 23

**m) Általános igazgatás** ..... 24

**ma) Kereskedelmi és ipari igazgatás, szálláshely-szolgáltatás** ..... 24

**mb) Birtokvédelem** ..... 25

**mc) Közérdekű panaszbejelentés** ..... 25

**md) Állategészségügy** ..... 25

**me) Hirdetmények** ..... 25

**mf) Közterület-használat** ... 26
**mg) Üzletek éjszakai nyitvatartása** ... 26
**mh) Ingatlan-tisztántartási kötelezettség** ... 26
**mi) Anyakönyvi események** ... 26
**mj) Hagyatéki eljárás** ... 27
**mk) Állampolgársági ügyek** ... 27
**ml) Névváltoztatás** ... 27
**mm) Népesség-nyilvántartás** ... 27
**n) Szociális igazgatás** ... 28
**na) Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás** ... 28
**nb) Térítési díj átvállalás** ... 28
**nc) Köztemetés** ... 29
**nd) Temetési költségek finanszírozásához nyújtott települési támogatás** ... 29
**ne) Ápoláshoz nyújtott települési támogatás** ... 29
**nf) Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás** ... 29
**ng) Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás személyi térítési díjához való hozzájárulás** ... 29
**nh) Fűtéshez nyújtott települési támogatás** ... 29
**ni) Rendkívüli települési támogatás** ... 29
**nj) Szemétszállítási díjkedvezmény** ... 30
**nk) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** ... 30
**nl) Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet** ... 30
**nm) Környezettanulmány** ... 30
**nn) Ösztöndíj támogatások** ... 30
**o) Szünidei gyermekétkeztetés** ... 31
**p) Adó- és Értékbizonyítvány** ... 31
**q) Vagyoni bizonyítvány** ... 31
**r) Önkormányzati bérlakás** ... 31
**s) Közfoglalkoztatás** ... 32
**t) Diákmunka** ... 32
**u) Egészségügy** ... 32
**v) Egyéb feladatok** ... 33
**IV. Pénzügyi Osztály** ... 34
**a) Költségvetési gazdálkodás** ... 34
**aa) Személyzeti ügyek** ... 37
**ab) Pályázatok** ... 38
**b) Adóigazgatás** ... 43

**c) Bizottsági munka** ..... 44
**V. Polgármesteri Kabinet** ..... 45
**VI. Összegzés** ..... 46
1/A. számú melléklet ..... 47
1/B. számú melléklet ..... 48
2. számú melléklet ..... 49

# I. Bevezető

A Hivatal a képviselő-testület szerve, önálló jogi személy, amely a jogszabályokban vagy az alapító okiratban meghatározott közfeladatokat alaptevékenységként végzi. A Hivatal ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
A Hivatal ellátja továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatokat Lenti Város Önkormányzata és Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között a nemzetiségi önkormányzati működés feltételeinek biztosítása és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása vonatkozásában a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.
A Hivatal látja el a Lenti Kistérség Többcélú Társulása működésével összefüggő munkaszervezeti feladatokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 95. § (4) bekezdése alapján Lenti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásában foglaltak értelmében.
2016. december 31-i hatállyal jogszabályi változásokra tekintettel a Lenti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő „Napsugár" Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat intézmény megszűnt, és 2017. január 1. napjától Lenti Város Önkormányzata a fenntartásában működő önálló költségvetési szervet alapított „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti néven, mely költségvetési szerv gazdálkodási feladatait a Hivatal látja.
A Hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

I. Városfejlesztési Osztály
II. Önkormányzati Osztály
III. Pénzügyi Osztály
IV. Polgármesteri Kabinet

A **Városfejlesztési Osztály** látja el a városfejlesztési, a pályázat figyeléssel és egyes pályázatok előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinálását, a településtisztasággal és a városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat.
A városfejlesztési osztályon az osztályvezetői feladatokat ellátó aljegyzőn és az 1 fő városfejlesztési osztályvezető-helyettesen kívül 1 fő pályázati ügyintéző látja el a pályázatokkal kapcsolatos feladatokat. A településtisztasággal és városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról 4 fő városüzemeltetési ügyintéző gondoskodik. A Városfejlesztési Osztályon belül 1 pályázati ügyintéző, 1 pályázati pénzügyi ügyintéző és 1 beruházási referens álláshely betöltetlen.

Az **Önkormányzati Osztály** látja el a települési önkormányzati fenntartói irányításból adódó köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális és a bölcsőde működésével, valamint a képviselő-testület és szervei működésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatokat, az egészségügyi ágazat területén Lenti Kistérség Többcélú Társulására átruházott hétközi és hétvégi orvosi ügyelet működésével összefüggő feladatokat, a szociális alapellátás területén Lenti Kistérség Többcélú Társulására

átruházott házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, nappali ellátás (idősek) szociális alapszolgáltatásokkal összefüggő feladatokat.
Az Önkormányzati Osztály ellátja továbbá a szociális igazgatással, az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások kérelmével, bérbeadásával, kiutalásával, a bérleti jogviszony módosításával, a bérlők ellenőrzésével, a bérlakások karbantartásával, felújításával kapcsolatos ügyintézői feladatokat, az ipar, kereskedelem és mezőgazdasági ügyintézést, a növény és állatvédelmi, társasházi törvényességi felügyeleti, valamint anyakönyvi feladatokat.
Az Önkormányzati Osztály feladatai közé tartozik a Lenti Polgármesteri Hivatal részéről történő megkeresés alapján a városban található ingatlanok kapcsán az adó- és értékbizonyítvány, valamint vagyoni bizonyítvány kiállítása.
Az Önkormányzati Osztály jóváhagyott álláshelyszáma 15 álláshely. Ebből: 1 fő önkormányzati osztályvezető, 1 fő önkormányzati osztályvezető-helyettes, 2 fő általános igazgatási ügyintéző, 1 fő szociális és általános igazgatási ügyintéző, 1 fő gyámügyi és szociális ügyintéző, 3 fő titkársági ügyintéző, 1 fő informatikai ügyintéző, 2 fő adminisztrátor, 2 fő takarító (2 fő heti 30 órában látja el a feladatot), 1 fő társulási titkársági ügyintéző (1 fő heti húsz órában látja el a feladatot). A társulási titkársági ügyintézői feladatokat az önkormányzati osztályvezető látja el, és jelenleg 1 titkársági ügyintézői álláshely és 1 heti 20 órás társulási titkársági ügyintézői álláshely betöltetlen.
Az általános igazgatási feladatokat az osztályvezetőn és az osztályvezető-helyettesen kívül 2,5 fő általános igazgatási ügyintéző, míg a szociális feladatokat 1,5 fő szociális ügyintéző látja el.
A központi iktatással kapcsolatos feladatokról 1 fő adminisztrátor gondoskodik.
Az önkormányzati fenntartói irányításból adódó feladatokat az osztályvezető, az osztályvezető-helyettes és 2 fő titkársági ügyintéző, a képviselő-testület és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat 2 fő titkársági ügyintéző, valamint az informatikai ügyintéző látja el. Az Önkormányzati Osztályhoz tartozva lát el ügyviteli és portaszolgálati feladatokat 1 fő adminisztrátor, továbbá 2 fő takarító 6 órás részmunkaidős munkaviszony keretében végzi a hivatali épület takarításával kapcsolatos feladatokat.

A **Pénzügyi Osztály** látja el a pénzügyi igazgatással, a gazdálkodással és az adóügyi ügyintézéssel kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz a pályázati támogatások pénzügyi elszámolására vonatkozó feladatok ellátásában.
A Pénzügyi Osztály Lenti Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében jóváhagyott álláshely száma 2023. 01.01-től 2023.10.31-ig 8,75 fő, melyből 1 fő részmunkaidős 6 órás foglalkoztatott. 2023. 11.01-től a jóváhagyott álláshely 0,25 fővel nő, vagyis 9 főre emelkedik. Az osztályon 2023. évben valamennyi munkakör folyamatosan be volt töltve. Az osztály összetétele tekintetében 2023.10.31-ig 2,75 álláshelyhez tartozó köztisztviselő látja el az adóigazgatási feladatokat, mely 2023. november 1-től 3 főre emelkedik. A pénzügyi osztályvezetőn és helyettesén kívül 4 fő lát el pénzügyi ügyintézői feladatokat, melyet Lenti Város Önkormányzata, Lenti Polgármesteri Hivatal, Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Lenti Kistérség Többcélú Társulása és a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti pénzügyi feladatai tekintetében végeznek el.

A Hivatalon belül **a Polgármesteri Kabinet** feladatkörébe tartozik a polgármester mindennapi munkájának koordinálásán kívül a vagyonkezelés és a vagyongazdálkodás.
A Polgármesteri Kabinet jóváhagyott létszáma 2 fő: 1 fő vagyonkezelő és 1 fő adminisztrátor. A vagyonkezelő álláshely 2023. április 17-től betöltetlen, a munkakörhöz tartozó feladatok egy része

átcsoportosításra került a Hivatalon belül más munkakörökbe és egy részéről jelenleg helyettesítés keretében gondoskodik a Hivatal.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete bizottságai munkájának szakmai segítését, ügyviteli teendőinek ellátását, az ülések technikai előkészítését az illetékes osztályok végzik az alábbiak szerint:

| | | |
|---|---|---|
| - | Önkormányzati Osztály: | Kulturális és Ügyrendi Bizottság,<br>Egészségügyi és Szociális Bizottság. |
| - | Pénzügyi Osztály: | Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, |
| - | Városfejlesztési Osztály: | Bíráló Bizottság,<br>Előkészítő és Bíráló Bizottság,<br>Eseti Közbeszerzési Bizottság, |

A Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységét a következőkben osztályokra, azon belül feladatokra bontva kívánom ismertetni:

# II. Városfejlesztési Osztály

**a) Városüzemeltetési terület**

**aa) Vis maior pályázatok**

2023. év augusztus során a Lenti 6788. hrsz-ú, Lenti 6778/2. hrsz-ú, Lenti 6092. hrsz-ú, Lenti 5795. hrsz-ú önkormányzati utakra vonatkozóan vis maior pályázat lett benyújtva. A vis maior pályázat elbírálása folyamatban van.

**ab) Mélyépítési feladatok**

Folyamatban vannak a szilárd burkolatú utak, parkolók, kerékpárutak szükség szerinti burkolatjel felújító festési munkálatai. A Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye előtt kihelyezésre került 2 db sebességcsökkentő küszöb, mely ellentétes oldalpáron további 2 db sebességcsökkentő küszöbbel bővül. A Lenti 181/3. hrsz-ú, Lenti 1230. hrsz-ú, Lenti 6092. hrsz-ú, Lenti, Csibodai út, Lenti, Gyöngyvirág u. részleges javítási, karbantartási, helyreállítási munkái elvégzésre kerültek. A Lenti, Előhegyi u. 6. számú ingatlan előtti padka javítási, Lenti 456/25. hrsz-ú, Lenti 3893/1. hrsz-ú ingatlanok kavicsozási munkái befejeződtek. A Lenti, Mihályfai út 127-129. szám alatti ingatlanok előtt a földpart helyreállítása megtörtént.

**ac) Magasépítési feladatok**

Megtörténtek az Ady utcai garázs, valamint a Lenti 414/2. hrsz-ú ingatlanon lévő garázs elektromos felújítási munkái. A Lenti-Mumor városrészben található fa harangláb áthelyezése, valamint a Lenti-Mumor temetőben való elhelyezéshez szükséges építési engedély beszerzése folyamatban van. A Lenti-Lentikápolna kultúrház kerítésének és a Lenti-Mumor temető kerítésének javítási, festési munkái elvégzésre kerültek. A Lenti Polgármesteri Hivatal szennyvíz- és fűtéscső cseréje, valamint az ezt követő helyreállítási munkák elvégzése megtörtént. Lenti-Lentikápolna színpadfeljáró lapozási és korlát építési munkálatai befejeződtek. Lenti város köztemetőjében a már meglévő urnafalak

telítettsége okán szükséges volt az urnafal bővítése, erre való tekintettel 2023. évben egy darab dupla urnafal kialakítására került sor a meglévőkkel azonos arculati megjelenéssel.

**ad) Egyéb feladatok**

A bárhelyi temető szemétszállító konténer felújítása megtörtént, továbbá sor került a III. számú orvosi rendelő fűtési rendszerének felülvizsgálatára, valamint 4 db gáz nyomásszabályzó cseréjére.

Lenti belterületére vonatkozóan 2023. évben vállalkozási szerződésbe foglaltak szerint 17 db fa kivágására fog sor kerülni, valamint a TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00028 azonosítószámú „Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Lentiben" című projekt kivitelezési munkáinak elvégzése miatt szükségessé vált 54 db fás szárú növény kivágásának engedélyeztetése.

A város játszótereinek ellenőrzése és az ellenőrzés alkalmával feltárt hibák kijavítása folyamatos.

2023. évben a városüzemeltetés területén jelentős számban kellett útfelbontások vonatkozásában közútkezelői hozzájárulásokat kiadni, egyrészt a csőtörésekkel kapcsolatosan, másrészt a közművek útburkolatot érintő elhelyezése okán, valamint a várost érintő pályázatok megvalósítása érdekében. A hozzájárulások kiadása előtt helyszíni szemlék megtartására került sor mind az eredeti állapot felmérése, mind pedig a munkálatok befejezése utáni helyreállítási munkák megtörténtének igazolása céljából. A helyszíni ellenőrzésekről feljegyzés készült az aktuális állapotot dokumentáló fényképfelvétel mellékelésével. A helyszíni szemlék mennyisége megnövekedett a többszöri visszaellenőrzések miatt. Ez idáig 49 db közútkezelői hozzájárulás és 36 db tulajdonosi hozzájárulás kiadására került sor.

2023. év folyamán 3 db eseti behajtási hozzájárulást adott ki Lenti Város Polgármestere.

A tehergépjárművek tárolása alkalmasságának hatósági bizonyítvány kibocsátásával történő igazolására 3 esetben került sor.

Az Osztály folyamatosan gondoskodott a közúti jelzőtáblák szükség szerinti beszerzéséről, kihelyezéséről, illetve a sérült, kopott jelzőtáblák cseréjéről.

A Városfejlesztési Osztály gondoskodott a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról.

Lenti városban és városrészeiben utak, járdák, vízelvezető árkok állapotának figyelemmel kíséréséről, a folyamatos városszemlék megtartása során észlelt vagy lakosság által jelzett problémák javításáról folyamatosan gondoskodnak a városüzemeltetési ügyintézők.

A közvilágítási hálózaton történt hibákat (aktív elemek) felmérések és lakossági bejelentések alapján a Szili-Villszer Kft. felé és a hálózat további meghibásodásainak (passzív elemek) az E.ON felé mindösszesen 71 alkalommal jelentették be az illetékes ügyintézők.

Lenti Város Önkormányzata költségvetésének készítésekor a költségvetés tételeinél és közbeszerzési eljárások előkészítésénél a műszaki tartalmak és költségbecslések elkészítése megtörtént. Adatszolgáltatások, felmérések, továbbá statisztikák készítése mindvégig folyamatos feladat volt.

Közmű tulajdonosi és közmű üzemeltetői hozzájárulás kiadására 2 esetben került sor. Utólagos közmű rácsatlakozási kérelmek vonatkozásában 2 alkalommal kellett eljárni.

A közmű üzemeltetőkkel, közszolgáltatókkal (ZALAVÍZ Zrt., VOLÁNBUSZ Zrt., E.ON Áramhálózati Zrt; E.ON Gázhálózati Zrt., stb.) folyamatos a kapcsolattartás, az ezzel kapcsolatosan jelentkező feladatok (pl. csőtörések, nyomvonal egyeztetés, stb.)

koordinálásra és elvégzésre kerülnek. A városüzemeltetés területére vonatkozó feladatellátás miatt a Lenti Városüzemeltető Nonprofit Kft-vel és a Lenti Városgazdálkodási Kft-vel szinte napi kapcsolattartás vált szükségessé, melynek keretén belüli koordinálási feladatok többek között: közlekedési táblák kihelyezése és helyreállítása, árkolási, bokrozási, gallyazási feladatok ellátása, padok, hulladékgyűjtő konténerek kihelyezése és karbantartása, kaszálási, közterület tisztántartási és minden egyéb aktuális feladat elvégzése.
A városban a csapadékcsatorna hálózat rágcsálóirtására évi 2 alkalommal került sor. Az Osztály közreműködött az önkormányzati intézmények karbantartási feladatainak ellátásában.
Kisebb értékű megrendelések száma ebben az évben 33 db volt.
Lenti Város Jegyzője nevében 23 db szakhatósági állásfoglalás lett kiadva.
Lenti Város Polgármestere nevében településképi bejelentési eljárás keretein belül 42 db kérelem elbírálására, továbbá az ingatlan-nyilvántartásba történő átvezetés céljából, az építmény rendeltetésének megváltoztatására vonatkozó hatósági bizonyítvány kiállítására 22 alkalommal, míg településképi véleményezési eljárás lefolytatására 7 alkalommal került sor.
A Városfejlesztési Osztály közreműködött az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. 15 éves gördülő fejlesztési tervének 2024-2038. évre vonatkozó áttekintésében, előkészítette a napirendi pontot képviselő-testületi döntéshozatalra, ellátta a további ügyintézési feladatokat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal irányába, továbbá 1 alkalommal elvégezte a 2023-2037. évi gördülő fejlesztési terv módosítását.
2023. évben a jegyzői helyi vízgazdálkodási hatáskör keretén belül a Zala Vármegyei Kormányhivatal kijelölése alapján 500 m3/év mennyiséget meg nem haladó, kizárólag háztartási szennyvíz elszikkasztását szolgáló vízilétesítmények engedélyezése ügyében 29 helyrajzi számra vonatkozóan létesítési engedély kiadására került sor.
Ezen felül CE megfelelőségi jelöléssel rendelkező közműpótló műtárgyakból elfolyó 500 m3/év alatti mennyiségű, tisztított szennyvíz elszikkasztását szolgáló vízi létesítmények üzemeltetésének engedélyezése tárgykörben 75 helyrajzi számra vonatkozóan kiadásra került az üzemeltetési engedély. Új feladatként jelentkezett 500 m3/év mennyiséget meg nem haladó, kizárólag háztartási szennyvíz tisztítását (CE megfelelősségi jelöléssel rendelkező szennyvízkezelő berendezések kivételével) és a tisztított szennyvíz elszikkasztását szolgáló vízilétesítmények programszerű telepítésének fennmaradási engedélyezése, mely eljárás alkalmával 23 helyrajzi számra vonatkozóan fennmaradási engedély került kiadásra.
**Településrendezési eszközök módosítása ügyében** egyszerűsített eljárás, valamint általános eljárás van folyamatban az alábbiak szerint:
A Lenti déli városrész területén gyűjtőút kialakítása, vízelvezető árok és parti sáv kiszabályozása történik. A településrendezési terv eszközeinek módosítása egyszerűsített eljárással történt, a terv elkészült, jelenleg a főépítészi záró szakaszban van a tervezés folyamata.
A Lenti 0264/5- 0264/28. hrsz alatti ingatlanokon a Lenti Gyógyfürdő Kft. egy darab 410 kW (0,41 MW) és kettő darab 495 kW (0,495 MW) névleges teljesítményű erőmű elhelyezését tervezi. Telekmegosztás, valamint övezeti besorolás változás szükséges a fejlesztés megvalósításához. A tervező kiválasztása árajánlattételi eljárással megtörtént, a szerződéskötésre sor került, jelenleg a tervezési munka zajlik.

A Lenti 0103/1. hrsz alatti ingatlanon lévő telket ipari övezetbe szükséges sorolni, mivel a telek tulajdonosa az ingatlanon üzletek és tárolók építését tervezi.
A településrendezési eszközök módosítása vált szükségessé a Creaton telephelyén is, mivel a telephelyhez tartozó 0547/65. hrsz-ú út összevonásra kerül a szomszédos 0547/67. hrsz-ú telekkel, a területet egyben szeretnék hasznosítani gyártósor építése miatt.
A Lenti belterület 1104. hrsz-ú telken a termálfürdő közelében a fejlesztési tervek alapján lakó és szolgáltató jellegű építmények kialakítását tervezik, korábban a telken a tulajdonos mezőgazdasági járművet tárolt. A terület övezetileg településközpontú vegyes övezetbe fog tartozni.
Lentikápolna külterület 0309/11. hrsz-ú terület mezőgazdasági tároló telephely építéshez telekalakítás és övezeti átsorolás szükséges a tulajdonjogi viszonyok figyelembevételével, a terület különleges beépítésre nem szánt terület övezetébe kell, hogy tartozzon.
Vörösmarty Mihály utcai garázssor megközelítésére szolgáló utak övezeti besorolásának módosítása vált szükségessé, mivel a szabályozási terven nem rendelkezik övezettel, ezért ezt javítani szükséges, pontosítva a közterületi határvonalakat, hogy minden garázs megközelíthető legyen.
A Lenti 538/83. és 531/75. hrsz-ú területen található régi 3-as számú óvoda épületét 18 lakásos társasházzá és szolgáltató üzletekké szeretnék átalakítani, ezért területfelhasználás átsorolás szükséges és módosítani kell a beruházással összhangban a településszerkezeti tervet, valamint a szabályozási tervet.
Az északi gazdasági terület északi részén egy fejlesztőhöz került 41,26 ha-os területen olyan egyedi szabályozás kialakítása szükséges, amely védi az értékes természeti területet. A tulajdonosi érdekek és a városfejlesztési elképzelések összehangolása a cél a várhatóan funkcióváltással érintett területek esetében.
Máhomfa északi határán a tervezett 0632/6. és 0632/7. hrsz-ú ingatlanokat érintő telekalakítás miatti övezeti besorolás módosítása vált szükségessé.
Déli gazdasági területeket érintő központi belterületen a tervezett belterületi telekhatár pontosítása szükséges, a módosítás területfelhasználás változással nem jár, kizárólag a belterületi határ jelölése kerül pontosításra.
Termál panzió és kemping déli sarkában található 940/3. hrsz-ú telken és környezetében az egykor recepcióként szolgáló építményből a Lenti Gyógyfürdő Kft. kerékpáros centrumot szeretne pályázati forrásból kialakítani. Az építmény több helyrajzi számú telket érint, szükséges lenne ezek egy helyrajzi számú telekké történő alakítása, valamint a kialakításra kerülő telek településközponti vegyes építési övezetbe sorolása a fejlesztési elképzelések megvalósulása érdekében.
Bárszentmihályfai sportöltöző épülete a Lenti 3196. hrsz-ú telken található, amelynek övezeti besorolása Kö-u 3. Az épület felújítása és bővítése érdekében a valóságnak megfelelő lehatárolással a területen telekalakítás, valamint övezeti besorolás módosítása szükséges.
Déli városrészen a Táncsics út végén található telkeken igény jelentkezett lakóépületek megépítésére, amely összhangban van a távolabbi fejlesztési célokkal. A módosítás után a telkek településközpontú vegyes területi besorolásba fognak kerülni, így lehetővé válik a telkeken a lakóépület építése.
Lenti Város Önkormányzata a VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése elnevezésű pályázaton sikeresen pályázott, ebből a forrásból a Lenti-hegy területén

található 5465. hrsz-ú Előhegyi út nyugati szakasza, valamint a déli részen az 5787. hrsz-ú Felső- Budahegyi út felújítása történik meg. A beruházás megvalósítása miatt a két külterületi úton szükséges a szabályozási szélesség 5,0 méterre történő növelése, így változik a szabályozási terv, valamint a helyi építési szabályzat.

A tulajdonos a Lenti 0248/11. hrsz-ú területen egy 350 kVA-es, a Lenti 0248/15. hrsz- ú területen egy 450 kVA-es naperőmű létesítését tervezi, ezért a terület övezeti besorolás módosítása szükséges. A két területet különleges beépítésre nem szánt naperőmű övezetbe lenne (Kb-N) célszerű sorolni. A jelenleg önkormányzati tulajdonban lévő 3576. hrsz alatti telken a bérlő szeretne tároló konténert elhelyezni, emiatt a telek megosztására lenne szükség, három új helyrajzi szám kerülne kialakításra. A tervezett 3576/III. hrsz-ú út kialakításához a helyi építési szabályzat vonatkozó előírásainak módosítása vagy szabályozási terven a tervezett telekhatár feltüntetése szükséges, ehhez a településrendezési eszközöket módosítani kell.

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII.21.) Korm. rendelet szerint, többgenerációs családi házban élő családok rezsicsökkentésével kapcsolatos kérelmek elbírálása vonatkozásában a benyújtott kérelmek, illetve a helyszíni szemlék alapján 23 db hatósági bizonyítvány került kiállításra.

A 2019. évben kiépített közterületi kamerarendszerrel kapcsolatban a Városfejlesztési Osztály folyamatosan megteszi a szükséges intézkedéseket a rendszer megfelelő működése érdekében, illetve az üzemeltető céggel és a Lenti Rendőrkapitánysággal is folyamatos a kapcsolattartás.

2023. év során 4 esetben került sor intézkedés megtételére illegális hulladék elhelyezésének felszámolása ügyében.

2023. első félévében új feladatként jelentkezett a vagyonkezelői feladatok egy részének ellátása a Képviselő-testületi döntéseket igénylő önkormányzati vagyoni ügyek vonatkozásában. A feladatok ellátását az Osztály 2023. januárjától 2023. júniusáig látta el, mely időszakban 11 a feladatkörhöz kapcsolódó ügy keletkezett. Ezen ügyek egy része lakossági kérelmek alapján (területvásárlási, ingatlanvásárlási, tulajdonosi hozzájárulás iránti és egyéb önkormányzati vagyonhoz kapcsolódó kérelmek), más részük az önkormányzat ingatlanhasznosítási ügyek (ingatlan-fenntartási tevékenység, ingatlan bérbeadás és ingatlanvásárlás, értékesítés) során keletkeztek.

Mindezek mellett a Városfejlesztési Osztály mindennapi munkájának fontos része a lakosság által jelzett kérések, észrevételek, panaszok kivizsgálása, indokolt esetben a problémák megszüntetése, továbbá az ügyfelek tájékoztatása, információkkal való ellátása.

**b) Közbeszerzési eljárások**

2023. évben a közbeszerzési feladatokat Lenti Város Önkormányzata vonatkozásában kellett ellátni, továbbá a 2024-2025. évre vonatkozó villamos energia beszerzés kapcsán az alábbi szervezetek esetében: Lenti Polgármesteri Hivatal, Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Lenti Mesevár Óvoda, Bölcsőde Lenti, "Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti, Városi Művelődési Központ Lenti, Városi Könyvtár Lenti, Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet Lenti, Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti, Lenti Televízió Szolgáltató Kft., LE-KO Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság, Lenti Városgazdálkodási Kft, Lenti Hulladékkezelő Kft. és a Lenti Városüzemeltető Nonprofit Kft..

A korábbi években lefolytatott közbeszerzések utógondozásával kapcsolatos, valamint egyéb a közbeszerzési törvény által előírt kötelező feladatokat folyamatosan végre kellett hajtani. A közbeszerzési terv elkészítésére 2023. évben Lenti Város Önkormányzata vonatkozásában került sor.

A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során közreműködő bizottsági ülések koordinálásában, többek között az alábbi feladatok tekintetében működött közre a kijelölt ügyintéző 2023. évben: a bizottsági ülések szervezése és az előterjesztések előkészítése, az üléseken történő jegyzőkönyvvezetésre vonatkozó feladatok ellátása, valamint a jegyzőkönyvek Zala Vármegyei Kormányhivatal részére történő továbbítása.

Lenti Város Önkormányzata számos hazai és EU-s forrásból támogatott pályázatot valósított és valósít meg. A pályázatok keretében megvalósuló építési beruházások, szolgáltatások, árubeszerzések becsült értékét alapul véve Lenti Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által az eddig megindított közbeszerzési eljárások lefolytatásra kerültek. Az új eljárások megindításának előkészítése folyamatban van.

Folyamatos a közreműködés a közbeszerzési dokumentációk utóellenőrzésre történő beküldésében, az esetleges hiánypótlások teljesítésében, a szerződésmódosítások összeállításában.

A 2022. őszén megindított „Közterületek tisztítása és parkfenntartás_2023” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként 2023. február 5. napján került aláírásra a nyertes ajánlattevő céggel a szerződés.

A *„Csapadékvíz-elvezetés Lenti Kossuth utcában*" elnevezéssel lefolytatott közbeszerzési eljárás keretében 2023. július 13. napján került sor a Vállalkozási Szerződés aláírására.

A "*Külterületi helyi közutak fejlesztése Lentiben*" tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás 1. részajánlati körében a Vállakozási Szerződés 2023. augusztus 8. napján került megkötésre, a 2-4. részajánlati kör esetében pedig 2023. augusztus 4. napján került aláírásra a Vállalkozási Szerződés.

A *„Villamos energia beszerzése a 2024-2025 évre”* tárgyú közbeszerzési eljárás két részajánlati körrel lefolytatásra került, a szerződéskötésre a moratórium lejártát követően kerülhet sor.

A *„Csapadékvíz-elvezetés Lentiben”* tárgyú közbeszerzési eljárás, a *„Csapadékvíz-elvezetés Lentiben_3”* tárgyú közbeszerzési eljárás, és a *„Csapadékvíz-elvezetés Lentiben_4”* tárgyú közbeszerzési eljárás folyamatban van.

A *„Csapadékvíz-elvezetés Lentiben_5”* tárgyú közbeszerzési eljárás és a *„Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Hernyék között”* tárgyú közbeszerzési eljárás előkészítése folyamatban van.

**c) Pályázatok**

**ca) 2023. évben folyamatban lévő pályázatok**

**TOP-3.1.1-15 azonosító számú felhívásra „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lentiben”** címen: Lenti Város Önkormányzatának, mint konzorciumi partnernek a pályázati költségvetése: 148.525.971,-Ft. Az EU felé nem elszámolható költség címén 2019. február 6. napján a Pénzügyminisztérium részéről jóváhagyásra került a Lenti, Petőfi Sándor utca nyugati oldalán lévő belterületi kerékpárút felújításának (10.492.105,-Ft), a Gyár utcai szakasz komplex felújításának (35.995.420,-Ft), illetve a Lovarda utca jelenlegi útburkolata javításának, közművilágításának, forgalomtechnikai jelek felfestésének és táblázásának, valamint kapubejárók előtti csőátereszek helyreállításának többletforrása (91.484.399,-Ft), ami összesen 137.971.924,-Ft. A projekt keretében

sikeresen lefolytatásra került a közbeszerzési eljárás, a Vállalkozási szerződés 2022. november 29. napján aláírásra került. A kivitelezési munkák befejezésére 2023. decemberében kerül sor.

**TOP-1.2.1-15-ZA2-2019-00001 azonosítószámú „Zala Kétkeréken- Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Rédics között”** c. projekt kapcsán: a Lenti-Rédics közötti kerékpárút felújítás teljes hossza kb. 4600 fm: a Lenti, Gyár utcai átvezetéstől kezdődik, majd a kétirányú kerékpárút bel- és külterületi szakaszának felújítása Lenti és Rédics között, a 75-ös számú főúton egy átvezetéssel, a 86-os és 75-ös számú főutak találkozásában található körforgalomig, a meglévő „sárga ház” előtt végződő kerékpárútig, 2,5 m szélességgel, két réteg aszfalt burkolattal. A pályázat támogatásban részesült, a támogatási szerződés megkötésre került 2020. szeptemberében, mely alapján a projekt kezdete 2020.01.01. A pályázat összköltsége: 493.660.166,-Ft, ebből Lenti Város Önkormányzatára eső rész: 79.095.487,-Ft. Az igényelt támogatás az összköltség 100%-a. 2022. évben megtörtént a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás, jelenleg a tulajdonviszony rendezések vannak folyamatban.

**TOP-2.1.3-15 azonosító számú felhívásra „Belterületi csapadékvíz elvezetés és vízrendezés Lentiben”** címen: A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás összege: 123.770.730,-Ft. A pályázatban többlettámogatási kérelem került benyújtásra, mely jóváhagyásra került 840.898,-Ft összegben, így a pályázati támogatás teljes összege 124.611.628,-Ft lett. A pályázat célja az ár- és belvíz veszélyeztetettségi szempontból veszélyeztetett Lenti város környezetbiztonságának növelése a meglévő csapadékvíz-elvezető, belvízelvezető rendszer különböző műszaki megoldásokkal történő felújításával, kialakításával a Lenti, Bánffy Miklós utca területén. A beruházás eredményeként Lentiben összesen 1725 fm hosszúságban kerül felújításra a bel- és csapadékvíz elvezetési hálózat. A pályázatban tervezett tevékenységek a 2022. évben megvalósításra kerültek, a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás 2022. október 13. napján megtörtént, melyet követően elindításra került a vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárás.

Az érintett befogadó a TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00028 azonosító számú, Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Lentiben című pályázat keretében kerül felújításra. A felújítást követően ismét elindításra kerül a pályázat lezáráshoz, a létre hozott létesítmény üzembehelyezéséhez szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárás. A pályázatban létrehozott létesítmény 1. éves utófelülvizsgálati eljárása 2023. október 5. napján került megtartásra. A pályázat pénzügyi elszámolása folyamatban van. A pályázat tervezett fizikai befejezésének a napja 2023.11.30.

**TOP-2.1.3-16 azonosító számú felhívásra „Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Lentiben”**: 2021. év februárjában Lenti Város Önkormányzata újabb pályázatot nyújtott be Lenti város és településeinek csapadékvíz elvezető rendszereinek rekonstrukciójára, fejlesztésére a helyi vízkár veszélyeztetettség csökkentése és a környezeti káresemények megelőzése érdekében. A pályázat 2021. augusztusában támogatásban részesült. A támogatás összege: 998.992.838,-Ft, 100 %-os támogatási intenzitás mellett. A pályázatban a tervezői költségvetések alapján többlet támogatási igény került benyújtásra, mely 397.505.119,-Ft összegben jóváhagyásra került, így a pályázat teljes költségvetése 1.396.497.957,-Ft lett.

A főkedvezményezett Lenti Város Önkormányzata, konzorciumi partnere a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.

Az érintett (tervezett) területek a következők: Kossuth út – Dózsa György út; Akácfa – Szövetkezet – Ifjúság útja; Petőfi – Honvéd utca; Átkötő utca; Akácfa utca; Kisfaludy utca; Sár-Berki-patak; Lenti-patak; Kerka-Sárberki-árok árvízvédelmi töltés; Zrínyi M. utca; Lentihegy, Harangláb utca; Lenti-Mumor, Damjanich utca; Lenti-Mumor, Arany János utca; Lenti-Bárszentmihályfa, Mihályfai út; Lenti-Bárszentmihályfa, Kölcsey Ferenc utca; Bárszentmihályfai-patak; Lentikápolna Falu-patak.
A Kossuth út beavatkozási területre vonatkozóan befejeződött a tervezési tevékenység, megszerzésre került a vízjogi létesítési engedély.
A további beavatkozási területekre vonatkozóan az engedélyes tervek elkészítésre kerültek. Petőfi – Honvéd utca; Akácfa – Szövetkezet – Ifjúság útja; Vörösmarty-Átkötő utca; Akácfa utca; Kisfaludy utca; Zrínyi utca; Lenti-Mumor, Damjanich utca; Bárszentmihályfa, Mihályfai út területek vízjogi létesítési engedélye rendelkezésre áll, a Bárszentmihályfa, Kölcsey utca; Bárszentmihályfa, Falu-patak; Lentikápolna, Falu-patak; Sár-Berki Patak; Kerka-Sárberki árvízvédelmi töltés; Lenti-patak területekre vonatkozóan folyamatban van a szükséges engedély beszerzése.
A pályázatban tervezett kivitelezési feladatok 5 közbeszerzési eljárásra kerültek felosztásra. Az 1. közbeszerzési eljárás a Kossuth út I-II. ütemét foglalja magában, melyre a LE-KO Kft.-vel 2023. július 13. napján megkötésre került a vállalkozási szerződés, a munkaterület átadása megtörtént. A szerződés értelmében teljesítési határidő jelenleg 2023. október 31. napja. Jelenleg szerződésmódosítás előkészítése van folyamatban, mely alapján a teljesítés határideje várhatóan november hónap vége lesz. A 2. közbeszerzési eljárás 1. részajánlati köre a Kossuth út III. ütemét, a 2. részajánlati kör a Hegyalja utca; Lentihegy, Harangláb u.; Lenti-Máhomfa, Máhomfai utca; Lenti-Mumor, Arany János utca területeket foglalja magában. Az eljárás folyamatban van, beérkeztek az ajánlatok, melyek kiértékelése zajlik jelenleg. A 3. közbeszerzési eljárás a Petőfi - Honvéd utca beavatkozási területre vonatkozik, a 4. közbeszerzési eljárás 1. részajánlati köre az Akácfa-Szövetkezeti-Ifjúság utca; Vörösmarty-Átkötő utca; Akácfa utca; Kisfaludy utca; Zrínyi utca, a 2. részajánlati köre a Lenti-Mumor, Damjanich utca; Bárszentmihályfa, Mihályfai út területeket foglalja magába. A közbeszerzési eljárások elindításra kerültek, az ajánlattételi határidő október elején jár le. Az 5. közbeszerzési eljárás 1. részajánlati köre a Bárszentmihályfa, Kölcsey utca; Bárszentmihályfa, Falu-patak; Lentikápolna, Falu-patak, a 2. részajánlati köre a Sár-Berki Patak; Kerka-Sárberki árvízvédelmi töltés; Lenti-patak területeket tartalmazza. A közbeszerzési eljárás még nem került elindításra.
A pályázat pénzügyi elszámolása folyamatosan zajlik, jelenleg a 6. számú időközi elszámolás összeállítása van folyamatban. Várhatóan 2024. január hónap végéig sor kerül a pályázat teljes pénzügyi elszámolására. A pályázat várhatóan 2023. decemberében kerül lezárásra.
**VP6-19.2.1.-59-11-21 – azonosító számú felhívásra „Játszóterek kialakítása Lentiben**” címen: Lenti Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be 3 városrészben (Mumor, Lentikápolna, Bárszentmihályfa) történő játszótér telepítésére. 2022. szeptember 19. napján megérkezett a Támogatói Okirat, mely értelmében a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága a beadott támogatási kérelmet támogatásra alkalmasnak minősítette. A Támogatói Okirat értelmében, amennyiben a támogatási kérelemben rögzített első mérföldkő időpontja az Okirat közléséig eltelt, úgy a megjelölt időpont 6 hónappal automatikusan meghosszabbodik az Okirat hatálybalépésének napját követő naptól számítva, így 2022.07.31. napjáról 2023.01.31. napjára módosult. A

Projekt teljes költsége bruttó 15.780.878,-Ft, ebből a támogatás összege 14.982.522,-Ft. Az első mérföldkő tekintetében játszótér Bárszentmihályfa városrészben került kialakításra, valamint a kötelező nyilvánosság biztosítása is megtörtént. A második mérföldkőben Mumor és Lentikápolna esetében került sor a kivitelezési munkálatokra. A kivitelező és műszaki ellenőr árajánlatkérési eljárásban kerültek kiválasztásra. A záró helyszíni ellenőrzést követően a kifizetési kérelem a Támogató Hatóság részéről jóváhagyásra került.

**VP6-7.2.1.1-21 azonosító számú felhívásra „Külterületi helyi közutak fejlesztése Lentiben”** címen: Pályázat tervezett teljes költségvetése: 87.331.686,-Ft, ebből a megítélt támogatás összege: 76.889.445,-Ft. Önerő: 10.442.241,-Ft a támogatói okirat alapján. A pályázatban Lenti városban 4 útszakasz szilárd burkolattal történő fejlesztése kerül megvalósításra: Lenti, Lentiszombathely településrészen a Lenti 0587. hrsz-ú út (cca. 380 fm); Lenti, Máhomfa településrészen a Lenti 0641. hrsz-ú út térképen megjelölt szakasza (cca. 150 fm); Lenti, Lentihegyen a Lenti 5787. hrsz-ú út térképen megjelölt szakasza (cca. 60 fm); Lenti, Lentihegyen a Tölgyfa pincétől a Harangláb út felé tartó Lenti 5465. hrsz-ú térképen megjelölt szakasza (cca. 400 fm). A pályázatban lefolytatásra került a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás 4 részajánlati körrel, melynek eredményeként két kivitelezővel aláírásra került a vállalkozási szerződés. A munkaterület minden megvalósítási helyszín tekintetében átadásra került. A tulajdonviszonyok rendezése folyamatosan zajlik. A pályázat végleges műszaki tartalmának átvezetésére támogatói okirat módosítás előkészítése történik. A pályázat pénzügyi elszámolása még nem került elindításra.

**TOP-2.1.2-15 azonosító számú felhívásra „Lenti Zöld Város kialakítása”** címen: Lenti Város Önkormányzatának pályázati költségvetése a 2021. évben megítélt 87.540.518,-Ft költségnövekménnyel, illetve a konzorciumi partnerek közti költségátcsoportosítást követően 1.050.320.282,-Ft. A beruházási munkálatok mindkét részajánlati körben 2020.06.03-án elkezdődtek. Az I. részajánlati körben a Kortárs Közpark kivitelezési munkálatai 2021. május 18-án befejeződtek, a Táncsics utca átalakítása projektelem műszaki átadás-átvételi eljárása 2021.10. 25. napján zárult le. A II. részajánlati körhöz tartozó projektelemek - Sportpályák és játszótér kialakítása, Komfortpont kialakítása, Parkoló kialakítása és a Termálvízcsatorna rendezése – kivitelezési munkái 2021.10.21-én befejeződtek, a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárására 2022. október 20. napján sor került. A pályázat keretében elkészült projektelemek használatbavételi engedélyei rendelkezésre állnak.

A Felhívás értelmében a támogatás nyújtásának feltétele volt, hogy a megvalósuló infrastruktúrát nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes alapon kell a felhasználók rendelkezésére bocsátani. Az infrastruktúra használatáért felszámított vagy eladása során meghatározott árnak szokásos piaci árnak kell lennie. Az infrastruktúra működtetését koncesszióba adni vagy azzal harmadik felet megbízni csak nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a vonatkozó jogszabályok betartásával lehet.

Fentiekre tekintettel Lenti Város Önkormányzata a „Lenti Zöld város kialakítása” című projekt keretében kialakított játszótér és sportpályák szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő üzemeltetéséről nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon történő pályáztatás útján történő biztosítása érdekében idáig két alkalommal írt ki pályázatot a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére.

Mindkét esetben a pályázati eljárást eredménytelenné kellett nyilvánítani tekintettel arra, hogy az ajánlatok benyújtására meghatározott határidőig pályázat nem került beadásra.
**TOP-3.2.2-15 azonosító számú felhívásra „Geotermikus fűtési rendszer kialakítása Lenti Város közintézményeiben”** címen: A pályázat teljes pénzügyi elszámolására a 2023. évben sor került. Elfogadásra került a záró pénzügyi elszámolás és záró szakmai beszámoló is. A pályázat keretében létre hozott létesítmény esetében I., II., III., V. részajánlati körökben sor került a 2. éves, a IV. részajánlati körben az 1. éves utófelülvizsgálati eljárásra. A IV. részajánlati körben a 2. éves utófelülvizsgálati eljárás december hónap kerül megtartásra. A pályázat fizikai befejezésének napja 2023. március 31. napja volt.
**KEHOP-1.2.1 azonosító számú felhívásra „Klímaváltozással kapcsolatos szemléletformálás és stratégiaalkotás Lenti Városban” címen:** A támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás összege: 9.301.810,-Ft. A projekt fő célja Lenti Város klímaváltozással kapcsolatos megelőzést szolgáló és a már bekövetkező hatásokhoz történő alkalmazkodási képességének javítása. Ennek két eltérő jellegű, ám azonos jelentőségű megvalósítási formájára irányul a projekt. Egyrészt szemléletformálási tevékenységek megvalósítása révén arra törekszik, hogy az éghajlatváltozás mérséklését és az ahhoz való alkalmazkodást szolgáló cselekvési lehetőségek ismertsége szignifikánsan nőjön a városban, ami minden változás kiindulópontjának tekinthető, másrészt maga a városvezetés pontos információkhoz jusson a helyben várható hatásokról, a város cselekvési lehetőségeiről, és így időben, tervszerűen fel tudjon készülni a jövőbeli éghajlatváltozással kapcsolatos kihívásokra. A megvalósítás kezdete a támogatói okirat hatálybalépésétől indult 2020. év január elején. A pályázat jellegére tekintettel a járványügyi helyzet miatt a tervezett tevékenységek átütemezésre kerültek, a projekt fizikai befejezésének napja 2022.07.01. volt. A pályázat lezárhatósága érdekében benyújtásra került a 3. számú támogatói okirat módosítás, mely elfogadásra került. A pályázatban tervezett tevékenységek teljes mértékben megvalósításra kerültek. A támogatási összeg pénzügyi elszámolása teljes mértékben még nem történt meg, a záró elszámolás és záró szakmai beszámoló benyújtása megtörtént, elbírálásuk folyamatban van, még nem zárult le.
A nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatása: Agrárminisztérium által meghirdetett „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására” felhívásra benyújtott **„Hagyományápolás a gasztronómia jegyében”** című pályázat támogatásban részesült. Elnyert támogatás: 1.842.100,-Ft. A pályázat keretében tervezett programok 2023. évben megvalósulnak.
Nemzeti Kulturális Alap felhívására benyújtott **Aradi Vértanúk emlékmű és Petőfi Sándor Szobor felújítására** vonatkozó pályázat 2.500.000,-Ft összegű támogatásban részesült, a pályázat megvalósítására 2023. évben sor kerül.
**TOP_PLUSZ_1.3.1-21-ZA1-2022-00001 - azonosító számú felhívásra „Fenntartható városfejlesztés Lentiben”** címen: 2022. évben került aláírásra a Támogatói Okirat. A pályázat keretében elkészült a város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája (FVS) és Városfejlesztési Programterve (TVP), Integrált Településfejlesztési Stratégiájának (ITS) felülvizsgálata, Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata (HEP), valamint a Környezetvédelmi Program, és egy informatikai beszerzés valósult meg. Benyújtásra került a 2. számú időközi elszámolás, melyet a Közreműködő Szervezet jóvá is hagyott.

A 3. számú időközi elszámolás összeállítása folyamatban van. Benyújtásra és jóváhagyásra került a pályázat 1. számú szakmai beszámolója. Az 5. számú támogatási szerződés módosítási igény előkészítése zajlik. A pályázat előrehaladásával párhuzamosan zajlanak a pénzügyi elszámolások.

**TOP_PLUSZ_1.3.1-21-ZA1-2022-00001 – azonosító számú felhívásra „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Hernyék között”** címen: A pályázat a Lenti-Mumor-Nova közötti kerékpárút építési beruházás részeként valósul meg. Lenti Város Önkormányzata, mint konzorciumi partner vesz részt a kerékpárút építésében. A projekt keretében megvalósítandó kerékpárforgalmi létesítmény a következő szakaszokból áll: A 75. sz. főúttal párhuzamosan építendő önálló nyomvonalú kerékpárút Lenti, Lenti-Mumor városrészének a temető bejárati útjától kezdődően a hernyéki út elágazásig valósul meg, amelynek a szakaszai a következőképpen oszlanak el a települések között: Lenti közigazgatási területen: 3900 m; Lenti és Hernyék közös közigazgatási területi határa mentén: 308 m; Hernyék közigazgatási területen: 713 m. A pályázatban tervezett kerékpárút teljes hossza 4921 m. A projekt teljes megvalósítására összesen bruttó 665.998.939,-Ft áll rendelkezésre, ebből Lenti Város Önkormányzatára eső rész: 537.861.824,-Ft. Az igényelt támogatás az összköltség 100%-a. A Magyar Közút NZrt. az előzetesen elkészíttetett terveket, tervrajzokat, építési engedélyeket átadta a konzorciumi tagok részére, melyek átcedálásra kerültek az Önkormányzatok részére. Elkészült egy közös beszerzési megállapodás, mely keretén belül Hernyék község és Lenti város ugyanazon beszerzési eljárásban választotta ki a közbeszerzési szakértőt, jogi szakértőt, földmérőt, értékbecslőt, illetve az erdészeti szaktanácsadót. A Képviselő-testület döntést hozott a nyomvonal településrendezési eszközeiben történő szerepeltetéséről, csereerdő telepítés alternatív helyszínének kiválasztásáról, továbbá a leendő kerékpárút kezelői lehatárolásáról és üzemeltetéséről. A kivitelező kiválasztását megalapozó közbeszerzési eljárás előkészítő munkálatai jelenleg is zajlanak.

Lenti város közlekedési létesítményeinek fejlesztéséhez kapcsolódó vizsgálat elvégzése és a beruházási javaslat összeállítása megtörtént.

A **Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet épületbővítésére** vonatkozó engedélyezési tervdokumentáció a Zala Vármegyei Önkormányzati Hivatal által elkészíttetésre és Lenti Város Önkormányzata részére átadásra került.

A **Lenti Városi Művelődési Központ szolgáltatásfejlesztést** célzó műszaki dokumentációja a Zala Vármegyei Önkormányzati Hivatal által elkészíttetésre és Lenti Város Önkormányzata részére átadásra került.

**Lenti, Petőfi Sándor utca 25., 1097/1 helyrajzi számú ingatlanon található óvodai épület fejlesztése** kapcsán Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 2022. augusztus 24-i ülésén a 223/2022. (VIII.24.) ÖKT. számú határozatával kinyilvánította arra irányuló szándékát, hogy a HEP Építész Stúdió Kft. által bemutatott Műszaki leírás „„„C verzió„: meglévő óvodai telek átalakítása, új óvodai épület kialakítása, meglévő óvodai épület megtartása az új óvodai épület elkészültéig, majd bontása” koncepció alapján kerüljön sor. A Zala Vármegyei Önkormányzati Hivatal a koncepció alapján elkészíttette az engedélyezési tervdokumentációt, majd Lenti Város Önkormányzata megrendelte a kiviteli tervdokumentáció elkészítését. Jelenleg a pályázat benyújtásának előkészítése zajlik.

**cb) Fenntartási időszakban lévő pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása**

Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása program keretében **„Kivitelezési feladatok ellátása a Lenti 1016. helyrajzi számú Ifjúság útja járda felújítása során”** címen 2022. október 25. napján az 1. éves utó-felülvizsgálati eljárás megtartásra került, melynek keretén belül hiba nem került feltárásra.

**TOP-1.1.3-15 azonosító számú felhívásra „A Lenti piac megújítása”** címen: Lenti Város Önkormányzatának pályázati költségvetése: 291.562.760,-Ft. A kivitelezés befejeződött 2019. áprilisában. A piac a rendeltetésszerű működését 2020. január 1-én megkezdte. A pályázat 2022. március 31. napján lezárásra került, az 1. számú fenntartási jelentés benyújtása 2023. évben megtörtént, melyet a Közreműködő Szervezet jóváhagyott.

**TOP-2.1.3-15 azonosító számú felhívásra „Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése Lentiben”** címen: Lenti Város Önkormányzata pályázati költségvetése: 167.624.700,-Ft. A projekt 2022. március 31. napján lezárásra került, a záró szakmai beszámolót és záró pénzügyi elszámolást a Közreműködő Szervezet jóváhagyta, a fenntartási időszak kezdetét vette. Az 1. számú fenntartási jelentés benyújtásra és jóváhagyásra került.

**TOP-1.2.1-15-ZA2-2019-00002 azonosítószámú „Zala Kétkeréken- Kerékpárút-fejlesztés Lenti városában”**: Lenti-Lentikápolna közötti kerékpárút felújítása, teljes hossz. kb. 2500 fm, a Lenti, Béke és Sugár utca kereszteződésétől kezdődik, majd a kétirányú kerékpárút bel- és külterületi szakaszának felújítása Lenti és Lentikápolna elágazó között, 2,5 m szélességgel, két réteg aszfalt burkolattal. A pályázat támogatásban részesült, a Támogatási szerződés megkötésre került 2020. szeptemberében, mely alapján a projekt kezdete 2020.01.01. A pályázat összköltsége: 384.617.261,-Ft, ebből Lenti Város Önkormányzatára eső rész: 321.240.414,-Ft. Az igényelt támogatás az összköltség 100%-a. A kivitelezési munkálatok 2022. év elején befejeződtek, a forgalomba helyezés megtörtént. A projekt 2023. június 23. napjával fenntartási időszakba lépett.

Valamennyi fenntartási jelentés a pályázatok tekintetében 2023. évben is határidőn belül benyújtásra került.

**cc) Európai Uniós pályázatok helyszíni ellenőrzése**

A „Belterületi csapadékvíz elvezetés és vízrendezés Lentiben” című projekt, „Geotermikus fűtési rendszer kialakítása Lenti város közintézményeiben” című projekt, „Játszóterek kialakítása Lentiben” című projekt, A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok Lentiben című projekt, „Lenti Zöld Város kialakítása” című projekt, a „Kalandozások a Kerka-völgyben” című projekt, a „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Lentiben” című projekt, „Zala Kétkeréken - Kerékpárút-fejlesztés Lenti városában” című projekt, valamint a „Zala Kétkeréken - Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Rédics között” című projekt kapcsán került sor 2023. évben helyszíni ellenőrzésre.

**cd) Egyéb pályázati feladatok**

**Lakossági LED-csere program**: CYEB Energiamegoldások Kft. jóvoltából a lakosság számára lehetőség nyílik egyszeri ingyenes háztartási mennyiségű LED-fényforrások átvételére az önkormányzat által kijelölt átadó ponton. A program megvalósítását egy hosszabb előkészítési folyamat előzi meg. A program részleteiről az önkormányzat

tájékoztatja a város lakóit kommunikációs csatornáin keresztül, ezt követően, előre láthatóan 2023.november közepén, a lakosság részvételi szándékát regisztrációval jelezheti. Majd a CYEB Energiamegoldások Kft. elvégzi a regisztráció során beérkezett adatok feldolgozását, és az önkormányzat leszállítja a LED fényforrásokat és megszervezi a lakosság részére történő átadás-átvételt. A projekt előre láthatólag 2024. év tavaszán fejeződik be.

# III. Önkormányzati Osztály

**a) Személyzeti ügyek**

Ez évben is sor került a hivatali dolgozók továbbképzésének szervezésére és koordinálására. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet hatályba lépésével a közszolgálati tisztviselők számára a továbbképzéseken való részvétel nem lehetőségként, hanem kötelezettségként jelentkezik. A Korm. rendelet értelmében 2014. évtől kezdődően a köztisztviselők továbbképzése továbbképzési időszakokban történik, a továbbképzési időszak időtartama négy év, a második továbbképzési időszak 2022. január 1-jével indul és 2025. december 31-ig tart. A továbbképzésre kötelezett köztisztviselők részére egyéni továbbképzési terv készült, melyek alapulvételével került elkészítésre a Hivatal 2023. évi összesített továbbképzési terve. A 2023. évi továbbképzési terv megküldésre került a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére. A képzések tervezését a Nemzeti Közszolgálati Egyetem működtetésében lévő ProBono megnevezésű központi elektronikus rendszerben kell elvégezni.

Kötelezettségként jelentkezett 2023. évben egy alkalommal az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának kezelésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési és az egyéb adminisztratív feladatok ellátása.

**b) Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezései értelmében, valamint Lenti Város Önkormányzata és Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatal Önkormányzati Osztályának kijelölt munkatársai látják el az alábbiak szerint:

- a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és illetékes részére történő továbbítása, a jegyzőkönyvek Zala Vármegyei Kormányhivatalhoz való eljuttatása,
- a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
- Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása.

Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023. szeptember 30. napjáig 4 alkalommal ülésezett, ebből 2 alkalommal soron kívüli ülést tartott, továbbá 27 határozatot hozott.

**c) Közoktatás, köznevelés, közművelődés**

A Lenti Mesevár Óvoda, mint köznevelési intézmény működésével kapcsolatban több alkalommal kellett önkormányzati döntéseket előkészíteni, majd az ezen döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat elvégezni. Ilyen feladatok voltak többek között például az óvodai csoportlétszámok, férőhelyek, beiratkozási és egyéb, a jogszabályban előírt fenntartói döntésekkel kapcsolatos teendők, továbbá a 2023. július 15-én hatályba lépett

pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján történő jogviszony-változásokkal kapcsolatos teendők. A köznevelési feladatokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket is az Önkormányzati Osztály hajtotta végre határidőben. A Lenti Mesevár Óvoda beszámolója, valamint munkaterve a képviselő-testület számára véleményezésre előkészítésre és elfogadásra került.
A Városi Művelődési Központ Lenti, és a Városi Könyvtár Lenti intézmények 2023. évi munkaterve és 2022. évi beszámolója előkészítésre és elfogadásra került.

**d) Sport**

2023. április 11-től 2023. július 13-ig 125 mérkőzéssel lezárult a 2022/2023. évi Lenti Városi Tekebajnokság tavaszi fordulója. Szeptember 25-én elindult a 2023/2024. évi Lenti Városi Tekebajnokság. Ez évben az induló 16 csapat 100 mérkőzést fog játszani.

**e) Gazdasági társaságok**

Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tekintetében döntésre előkészítésre kerültek a gazdasági társaságok éves beszámolói, az egyes gazdasági társaságok ügyvezetőinek, valamint felügyelő bizottsági tagjainak megválasztása és az egyes gazdasági társaságok alapító okiratának módosítása.

**f) Költségvetési szervek**

Sor került Lenti Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési szervek alapdokumentumainak szükség szerinti felülvizsgálatára. Előkészítésre kerültek az intézményvezetők munkáltatói dokumentumai.

**g) Informatikai feladatok ellátása**

Az Önkormányzati Osztályhoz tartozik az informatikai feladatok ellátása, mely 2023. évben is jelentős mennyiségű feladatot jelentett. A számítástechnikai rendszerek üzemeltetésének a Hivatal munkájában meghatározó és nélkülözhetetlen szerepe van, ezért egyik legfontosabb feladat volt ezen rendszerek folyamatos működésének biztosítása. A rendszerek napi felügyeletét, a felhasználói problémák megoldását a csoportban 1 fő rendszergazda állandó készenléte biztosította, aki emellett egyéb feladatokat is ellát. Az eseti, egy-egy munkahelyet érintő meghibásodások elhárítására az észlelést vagy bejelentést követően azonnali intézkedésre került sor, az anyagmentes javítások helyileg elvégzésre kerültek. A Hivatal ebben az évben is folyamatosan cseréli a régi elavult számítástechnikai parkjának egy részét korszerű, irodai munkára alkalmas eszközökre, a régi operációs rendszerek folyamatos frissítése a legújabb Windows 11-es operációs rendszerre. A hivatal internet és telefonszolgáltatásának folyamatos biztosítása is napi, heti feladatot igényelt.
A Központi Önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás utáni teendők folyamatosan komoly szakmai munkát követelnek meg:

- keretrendszer beállítása, folyamatos karbantartása,
- a munkaállomásokon az új szakrendszerek alapjainak, valamint a tanúsítványok telepítése,
- tenantok, ügyintézők létrehozása, jogaik beállítása, naprakészen tartása,
- szakrendszerek felügyelete,
- a munkatársak felkészítése, oktatásokra való beírattatása,
- adminisztrátorként, kulcsfelhasználóként oktatásokon való részvétel,

- elektronikus ügyintézés folyamatos biztosítása, űrlapok menedzselése, közzététele.

Az ePostakönyv alkalmazásból 3137 db elektronikus tértivevény letöltésére és feldolgozására került sor 2023. szeptember 30. napjáig.
A lenti.hu weblap friss hírekkel, hirdetményekkel, tartalmakkal való feltöltése, a közérdekű adatok naprakészen tartása is folyamatos volt. 2023. szeptember 30-ig a rendszergazda 144 dokumentumot töltött fel, vagy aktualizált.

**h) Ügyiratkezelés**

2023. évben hivatali szinten szeptember 30-ig 9.037 db főszám, valamint 29.765 db alszám került iktatásra. Ez az előző év hasonló időszakához képest főszám esetében 13,33 %-os csökkenést, alszám esetében pedig 12,86 %-os csökkenést mutat, melynek indoka, a 2022. évben eseti feladatként jelentkező választási és népszámlálási feladathoz kapcsolódó iratanyag elmaradása. Érkező küldeményként panelünkben 11.266 db beadvány került rögzítésre.
Az Önkormányzati Osztály gondoskodik az átmeneti és központi irattározási, irattári feladatok ellátásáról, az iratselejtezés feladatainak ellátásáról, az iratok levéltár részére történő átadásáról. 2023. július 1. napja és 2023. augusztus 31. napja között elvégzésre került az irattári selejtezés. Az Osztály feladata előkészíteni és hivatali szinten összegezni az éves hatósági statisztikát.

**i) Képviselő-testületi és Bizottsági munka**

Az Önkormányzati Osztály képviselő-testület és szervei működésével kapcsolatos fő feladatai közé tartozó tevékenységek leírása számszerűsíthető adatokkal az alábbiak szerint jellemezhető:
Képviselő-testületi ülések száma szeptember 30-ig 28 db volt. Ebből nyilvános ülés 16 db és zárt ülés 12 db. A Képviselő-testület ülésein mindösszesen 205 napirendet tárgyalt meg, melynek során 412 határozatot hozott.
A Képviselő-testület 18 rendeletet alkotott melyből 10 volt módosító rendelet.
A Kulturális és Ügyrendi Bizottság 2023. szeptember 30. napjáig 11 alkalommal nyilvános ülésen ülésezett, melyből 3 alkalommal soron kívüli ülést tartott, továbbá 80 határozatot hozott.
Az Egészségügyi és Szociális Bizottság munkájának segítése, üléseinek technikai előkészítése, bizottsági ülés jegyzőkönyveinek elkészítése is az Önkormányzati Osztály feladatai közé tartozik. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2023. szeptember 30. napjáig 45 alkalommal, 10 nyilvános ülésre és 35 zárt ülésre került összehívásra. 14 esetben soros, 31 esetben soron kívüli ülés került megtartásra. 2023. szeptember 30. napjáig az Egészségügyi és Szociális Bizottság 464 db határozatot hozott.
Az Önkormányzati Osztály a fentiekben részletezett ülések tekintetében valamennyi esetben részt vett az ülések megszervezésében, továbbá minden esetben törekedett arra, hogy megfelelően és alaposan előkészített előterjesztésekkel segítse a bizottságok és a Képviselő-testület munkáját, annak érdekében, hogy a döntéshozó szerv mind törvényességi, mind egyéb - gazdaságossági, célszerűségi - szempontból megalapozott döntést tudjon hozni.

**j) A Településrészi Önkormányzatok működése**

2023. szeptember 30. napjáig Lentiszombathely Településrészi Önkormányzata 5 db ülést tartott.

Az ülések keretében az alábbi napirendek kerültek megtárgyalásra:

- Nem hagyjuk magukra az áldozatokat
- Hamis tranzakciók jóváhagyás
- 10+1 tipp a nyári betörések elkerülésére
- IT biztonsági tippek nyárra
- A nyaralás szóljon a pihenésről.

2023. szeptember 30. napjáig Bárszentmihályfa Településrészi Önkormányzata, Lentikápolna Településrészi Önkormányzata, Mumor Településrészi Önkormányzata, valamint Máhomfa Településrészi Önkormányzata 4 db ülést tartott.

Az ülések keretében az alábbi napirendek kerültek megtárgyalásra:

- Hamis tranzakciók jóváhagyás
- Nem hagyjuk magukra az áldozatokat
- Becsengettek
- IT biztonsági tippek.

**k) Polgármesteri határozatok**

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelete 54. § (2) bekezdése alapján Lenti Város Polgármestere átruházott hatáskörben 2023. január 1. napjától 2023. szeptember 30. napjáig 164 határozatot hozott. A határozatok nyilvántartásáról, valamint Zala Vármegyei Kormányhivatalnak heti szinten történő megküldéséről az Önkormányzati Osztály gondoskodik.

**l) Eseti feladatok**

**la) Választási feladatok**

A 2024. évben megtartásra kerülő helyi önkormányzati, nemzetiségi és európai parlamenti választásokkal kapcsolatos előkészítő feladatokat is a Lenti Helyi Választási Iroda látja el. A 2023-as évben előkészítési feladatként jelentkezett a szavazóurnák ellenőrzése, a választási szakrendszerek folyamatos figyelemmel kísérése. További feladatként jelentkezik a 2023-as évben még a körzetesítési feladatok elvégzése, valamint a Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásával kapcsolatos feladatok lebonyolítása, valamint a megválasztandó képviselő-testület létszámának Helyi Választási Iroda Vezetője által történő megállapítása.

**lb) Ülnökválasztás**

A 2023-as év tavaszán került sor a Lenti Járásbíróság 6 ülnökének megválasztását megelőző feladatok szabályszerű lebonyolítására tekintettel arra, hogy Magyarország Köztársasági Elnöke az Országos Bírósági Hivatal elnökének előterjesztésére a 2023. évi ülnökválasztást 2023. március 7. napja és 2023. április 30. napja közé eső időtartamra tűzte ki.

## m) Általános igazgatás

### ma) Kereskedelmi és ipari igazgatás, szálláshely-szolgáltatás

A területen a hivatal illetékes munkatársának feladata elsősorban a nyilvántartásba történő bejegyzés, a tevékenység folytatásáról szóló bejelentés tudomásul vétele. Ebben az esetben a nyilvántartásba vétel deklaratív hatású. Ezzel az ügyintézés egyszerűbbé vált.
2023-ban 78 kereskedelmi tevékenységet végző egyéni vállalkozó, illetve gazdasági társaság ügyében kellett eljárási cselekményt végezni bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele, módosítása és nyilvántartásból való törlése kapcsán.
A kérelmek áttekintése során megállapítható, hogy ugyanazon kereskedelmi tevékenységet végző esetében több alkalommal kellett különböző eljárási cselekményeket végezni.
A 2021. évben bevezetésre került Országos Kereskedelemi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) esetében továbbra sem történt meg az ASP rendszerrel történő összekapcsolás, a két rendszer közötti átjárhatóság, így valamennyi esetben továbbra is a kereskedelmi tevékenység bejelentését, a módosításokat, valamint a kereskedelmi tevékenységek megszüntetését a két rendszerben külön - külön kell rögzíteni.
A kereskedelem tekintetében bekövetkezett jogszabályi módosítások – a vendéglátók Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ rendszerébe történő regisztrálása – következtében az adminisztratív feladatokkal kapcsolatos időráfordítás mértéke emelkedett.
A kereskedelmi ügyek számát tekintve, a korábbi évekhez viszonyítva enyhe csökkenés tapasztalható.
Szálláshely üzemeltetési engedéllyel kapcsolatos eljárás lefolytatására 11 alkalommal került sor. A szálláshely szolgáltatók helyszíni ellenőrzésére 9 esetben került sor. Valamennyi szálláshely szolgáltató vonatkozásában a rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség (napi zárás) teljesítésének ellenőrzése a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a helyszínen ellenőrzött szálláshely szolgáltatók esetében már megtörtént, a további szálláshely szolgáltató esetében folyamatban van.
Az engedélyköteles tevékenységeket illetően – ipari és kereskedelmi igazgatás terén - megmaradt a korábbi engedélyezési rendszer a szakhatóságok részvételével. Tekintettel arra, hogy ezek az ügyek a termékek, illetve az ipari tevékenységek szűk körét érintik (pl. festékek, lakkok, kenő- és üzemanyagok értékesítése), a 2023. évben az ilyen engedélyezési típusú ügyek száma alacsony. Működési engedéllyel kapcsolatos eljárást 2 alkalommal kellett lefolytatni, ebből a korábbi jogszabályi feltételeknek megfelelően kiadott működési engedély leadására 1 alkalommal, a működési engedély módosítására 1 esetben került sor.
Telepengedélyezési eljárás iránt 3 kérelmet nyújtottak be, míg 1 kérelem érkezett a már meglévő telepengedély esetén a tevékenységet végző egyéni vállalkozó halálesete kapcsán jogutódlással bekövetkezett változás módosítására, valamint 1 esetben került sor az ipari tevékenység megszüntetésére.
A Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Zala Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi Főosztály által lefolytatott ellenőrzés tapasztalata alapján 1 esetben került sor eljárás megindítására telep működésének felfüggesztése, bezárása kapcsán. Az eljárásban Lenti Város Önkormányzatának tulajdonosi érintettsége miatt a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét jelölte ki eljáró hatóságként. Az eljárás jelenleg is folyamatban van.

A kereskedelmi törvény előírásainak megfelelően a kereskedelmi hatóság nyilvántartást vezet a kereskedőkről, a bejelentett és a működési engedéllyel rendelkező üzletekről, szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről, továbbá kormányrendelet alapján az ipari tevékenységet folytatókról. Ezek a nyilvántartások a www.lenti.hu honlapon, valamint a https://oknyir.kh.gov.hu/ oldalon elérhetőek, folyamatos frissítésükről az általános igazgatási ügyintéző gondoskodik.
Egy esetben került sor vásár és piac tartása iránt benyújtott kérelem kapcsán, a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya által történt kijelölés alapján engedélyezési eljárás lefolytatására.

**mb) Birtokvédelem**

2023. évben szeptember 30-ig a birtokvédelmi ügyek száma 5, melyből jogerősen lezárt 3 ügy. 1 esetben a jegyzői határozattal szemben keresetlevél került benyújtásra, az ügy a hatályos jogszabály szerint megküldésre került a Lenti Járásbíróság részére. A bíróság által megküldött végzés szerint az ügyfél a bíróságon a keresetét visszavonta. 2 ügy jelenleg folyamatban van. A birtokvédelmi eljárások során 1 esetben a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya által történő kijelölés alapján került sor az eljárás lefolytatására.

**mc) Közérdekű panaszbejelentés**

A közérdekű panaszbejelentések száma az elmúlt évhez képest enyhe csökkenést mutatott. 2023-ban 5 panaszbejelentés érkezett az Önkormányzati Osztályra. Ebből 2 ügyben hulladék felhalmozása miatt, 1 ügyben szabálytalan szennyvízelvezetés miatt, 1 ügyben a szúnyoggyérítés kiterjesztése miatt, 1 ügyben társasházi ingatlan területén parkoló ismeretlen gépjármű okán került sor az ügyek vizsgálatára.

**md) Állategészségügy**

Az állategészségügy területén jelentkező feladatok körében, többségében a méhek vándoroltatásával összefüggő kötelező jelentések a jellemzőek. 32 alkalommal történt ki- illetve bejelentés a méhállományokkal kapcsolatban.
Állatvédelemmel kapcsolatos bejelentés 14 alkalommal érkezett, jellemzően az állatok tartásának körülményeit, illetve az állatok egészségi állapotát kifogásolták a bejelentők.

**me) Hirdetmények**

A hirdetmények könnyebb átláthatósága és nyomon követhetősége érdekében a termőfölddel kapcsolatos hirdetmények és az egyéb tartalmú hirdetmények (pl.: ingatlan árverési hirdetmény, hatósági döntés közlése hirdetményi kézbesítés útján) külön kerültek kezelésre. Utóbbiak esetében az ügyszám az alszámok tekintetében jelentős. Termőföld vételi ajánlat, illetve haszonbérleti ajánlat kifüggesztésére, valamint a kifüggesztés lejártát követően a szerződések záradékolására és annak iratjegyzékkel történő megküldésére - az eladó, illetve mezőgazdasági igazgatási szerv részére 2023. szeptember 30. napjáig – 87 alkalommal került sor, valamint 9 esetben a benyújtott iratok hirdetményezés alatt állnak. Egyéb tartalmú hirdetmény kifüggesztése és záradékolása 173 esetben történt meg.

**mf) Közterület-használat**

A közterület-használattal kapcsolatos döntések előkészítésével érintett ügyiratok száma 17 volt. Az ügyek jelentős részét a közterületet érintő közművek javítási és karbantartási munkálataira beadott kérelmek tették ki.

**mg) Üzletek éjszakai nyitvatartása**

Az üzletek éjszakai nyitvatartásával kapcsolatosan 10 alkalommal került kérelem benyújtásra.

**mh) Ingatlan-tisztántartási kötelezettség**

Az ingatlan tisztántartási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése kapcsán ebben az évben 20 ingatlan esetében került sor hatósági eljárás kezdeményezésére. 2 esetben illetékesség hiánya miatt az ügy áttételre került a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság részére. Az ügyek jelenlegi állását tekintve 3 esetben várható a végrehajtás foganatosítása, melynek során az ingatlan kaszáltatását az önkormányzat elvégezteti, melynek költségét az ingatlan tulajdonosának meg kell térítenie. Az ingatlan tisztántartás tárgyában indított ügyek közül 6 esetben került sor nem teljesítés miatt, ingatlanonként 25 000,- Ft közigazgatási bírság kiszabására, melyből 1 esetben a bírság megfizetése megtörtént. Az ingatlan tulajdonosok - a hatóság kötelezésére - túlnyomó részben eleget tettek kötelezettségeiknek.

Az ügyek száma a tavalyi évhez viszonyítva némi csökkenést mutat. A megindított eljárások döntő többségében ugyanazon ingatlantulajdonosok esetében kerül sor a kötelezések kibocsátására, mint a korábbi években. Ezen ingatlanok tulajdonosai jellemzően külföldi személyek, akik az elmúlt évek során egyszer sem jártak az ingatlanukon.

Az ingatlan tisztántartási ügyekben az adminisztratív terhek növekedését okozta a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása rendszerének bevezetése, melyből minden ingatlan esetében az összes tulajdonos adatát le kell kérdezni, a lekérdezés adatait az ügyiratban dokumentálni kell, valamint az ügyben hozott döntés véglegessé válását minden érintett ingatlan tulajdonos tekintetében rögzíteni kell a rendszerben.

**mi) Anyakönyvi események**

Élve születés anyakönyvezésére 2023. évben nem került sor. A házasságkötések száma 2023-ban 18 volt, a tavalyi 36 házasságkötéshez képest ez jelentős csökkenést mutat. A Lentiben történt halálesetek száma kis mértékben csökkent. Haláleset anyakönyvezése 33 esetben történt a tavalyi 35 esettel szemben. A házassági kötelék nélküli szülők gyermekeinek anyakönyvezéséhez teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatra van szükség ahhoz, hogy a gyermek jogállása az apa tekintetében is rendezett legyen. 2022. január 01. napjától nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére a települési önkormányzat jegyzője az illetékes, a járási hivatal kizárólag fiatalkorú apa esetében jogosult eljárni. Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat rögzítésére 2023. évben összesen 4 alkalommal került sor, mind a 4 alkalommal születendő gyermekre tettek nyilatkozatot a szülők. A hazai anyakönyvezés iránt 3 esetben nyújtottak be kérelmet, melynek során a magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének (születés, házasságkötés, haláleset) a Budapest Főváros Kormányhivatalánál vezetett hazai anyakönyvbe történő bejegyzését, és a magyar anyakönyvi kivonat kiállítását

kérelmezték. A népességgel és anyakönyvi igazgatással kapcsolatos adatszolgáltatás (KSH, BFKH, pénzintézetek, helyi szervek) továbbra is sok időt vesz igénybe, az adatok sokrétűsége, terjedelme és gyakorisága miatt.

2014. július 1. napjától bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyv (a továbbiakban: EAK), mely új szabályokat vezetett be az anyakönyvi események rögzítésével kapcsolatban. Megszűnt az anyakönyv papír alapú vezetése, minden eseményt elektronikusan kell vezetni. A papír alapú bejegyzésekből kért kivonatok esetében, az adott eseményt előbb rögzíteni kell, csak ezután adható ki a kért anyakönyvi kivonat. Az EAK bevezetésével lehetővé vált, hogy a kérelmező bármely anyakönyvvezetőtől kérheti az anyakönyvi kivonatok kiállítását, azonban ez csak abban az esetben lehetséges, ha az esemény helye szerint illetékes anyakönyvvezető az adott anyakönyvi eseményt rögzíti a rendszerbe. 2023. évben 61 db születési anyakönyvi kivonat, 42 db házassági anyakönyvi kivonat és 53 db halotti anyakönyvi kivonat kiállítására került sor.

2019. február 1-től lehetőség van a külföldön felhasználandó anyakönyvi kivonatok esetében többnyelvű dokumentum kiállítására. Ez azt jelenti, hogy az anyakönyvi kivonatokon szereplő magyar, francia és angol nyelveken kívül, bármely EU tagországban használt hivatalos nyelven is kiállítható az EAK rendszerrel az anyakönyvi kivonat. Ilyen többnyelvű anyakönyvi kivonat kiállítására 4 esetben került sor.

**mj) Hagyatéki eljárás**

Hagyatéki eljárás lefolytatására a tavalyi 111 alkalommal szemben 90 alkalommal került sor. Póthagyatéki eljárás kezdeményezésére 2023-ban 8 esetben került sor. Más hivatalok megkeresése alapján 1 esetben hallgattuk meg az elhunyt hozzátartozóját. Vagyonleltár elkészítése kapcsán a Hivatalt 4 esetben kereste meg eljáró szerv.

**mk) Állampolgársági ügyek**

Állampolgársági ügyekben a kérelmeket 2013. március 1. napjától a Járási Hivatalnál lehet előterjeszteni. Az állampolgársági eskü letételére az esküt tevő lakóhelye szerinti, illetve az állampolgársági kérelemben megjelölt település szerinti Polgármester előtt kerül sor. Állampolgársági eskü letételével kapcsolatos egyeztetéseket és teendőket az anyakönyvvezető végzi. 2023. évben a beszámoló készítéséig 6 fő választotta fogadalma letételének helyszínéül a Lenti Polgármesteri Hivatalt, melyből 4 fő kiskorú volt.

**ml) Névváltoztatás**

Névváltoztatás iránti kérelmet a 2023. évben 2 esetben nyújtottak be, melyben a születési nevének változását kérte az ügyfél, azonban házassági név módosítását a házasság felbontását követően 8 esetben kérték, ők többségében a születési nevük ismételt felvételét kérelmezték.

**mm) Népesség-nyilvántartás**

2014. évben elkezdődött a Központi Címregiszter program segítségével – a Személyi adat és lakcímnyilvántartást alapul véve - a három fő címnyilvántartás (Földhivatali nyilvántartás, Magyar Posta Zrt. címnyilvántartása, Személyi adat és lakcím-nyilvántartás) adataiban lévő eltérések egyeztetése majd javítása.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal, Lenti Város közigazgatási területén lévő címek esetében a „felülvizsgálatra vár” megjegyzéssel ellátott, valamint a Központi

Címregiszterben rögzített, de a hatályos jogszabályok szerint adattartalommal nem feltöltött, továbbá az adott ingatlanhoz tévesen, vagy a korábbi években, a közterületet érintő házszám módosításokat adminisztratív módon nem követve a korábbi adatokkal feltöltött ingatlanok esetében 2023. március 31. napjáig történő határidő megjelölésével a címek felülvizsgálatát rendelte el.

A lefolytatott eljárások során 245 esetben vált szükségessé olyan, a Központi Címregiszterben és a Központi Személyi adat és lakcímnyilvántartásban valósként szereplő cím törlése, amely a valóságban nem létezik, helyrajzi számmal nem rendelkezik.

76 esetben került sor az ingatlan házszámának megváltoztatására, valamint 50 esetben új házszám került képzésre, illetve 1538 házszám esetében történt meg a felülvizsgálat lefolytatása.

A címkezelési eljárások tárgyában jelenleg is több olyan eljárás van folyamatban, amely a meghozott hatósági döntés eredményeként az ingatlan házszámának megváltoztatását eredményezi, figyelemmel az adott közterületen kialakult valóságos állapotra.

A felülvizsgálati eljárások, a Földmérési és Távérzékelési Intézet (FÖMI) által a címkezelési eljárásokhoz rendelkezésre bocsátott, a Központi Címregiszterben kötelezően rögzítendő adatokat - az ingatlan helyrajzi számát, INY azonosítóját, X, Y koordinátáit – tartalmazó táblázatban foglalt adatokkal történt, mely során több ingatlan esetében a berögzített adatok kapcsán a Földhivatali Főosztály által megküldött hibalistában szereplő tételek esetében ismételt eljárás lefolytatása vált szükségessé. Az ismételt eljárás lefolytatása a címkezelési eljárásokhoz rendelkezésre bocsátott táblázatban foglalt adatok hibája miatt vált szükségessé.

Lenti közigazgatási területének vonatkozásában 2023-ban lefolytatott címfelülvizsgálati eljárások számában a korábbi évhez viszonyítva jelentős mértékű emelkedés tapasztalható.

A felülvizsgálati eljárások esetében több alkalommal az egész utcát érintő eljárást kellett lefolytatni, melyek esetében, Földhivatali nyilvántartás, Magyar Posta Zrt. címnyilvántartása és a Személyi adat és lakcímnyilvántartás, továbbá a valóságos állapot alapján történő adategyeztetés aprólékos és ez jelentős időráfordítást igényel az ügyintéző részéről.

2023. évben 2 alkalommal került sor közterület elnevezésével kapcsolatos eljárás lefolytatására.

**n) Szociális igazgatás**

**na) Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás**

2023. évben gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelmet nyújthattak be az ügyfelek, mely ellátás keretében 2023. szeptember 30. napjáig 6 kérelem érkezett, melyből 2 kérelem elutasításra került a jövedelmi feltételek nem teljesülése, illetve a gyógyszerköltség mértékének nem teljesülése miatt.

**nb) Térítési díj átvállalás**

Térítési díj átvállalással kapcsolatos kérelmek esetében az Egészségügyi és Szociális Bizottság állapítja meg az átvállalt térítési díj összegét, ezzel csökkentve a szülő által fizetendő díjat. 2023. szeptember 30. napjáig 9 kérelem pozitív elbírálása történt meg.

**nc) Köztemetés**

2023. szeptember 30. napjáig 1 köztemetés iránti kérelmet nyújtottak be.

**nd) Temetési költségek finanszírozásához nyújtott települési támogatás**

2023. évben temetési költségek finanszírozásához nyújtott települési támogatás iránti kérelmet nyújthatott be a rászoruló. Az ügyintéző 2023. szeptember 30. napjáig 14 ügyet készített elő döntésre. Elutasításra a jövedelmi feltételek nem teljesülése miatt került sor 4 esetben.

**ne) Ápoláshoz nyújtott települési támogatás**

Ápoláshoz nyújtott települési támogatással kapcsolatos ellátás 2023. évben 2 személy részére került folyósításra.

**nf) Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás**

Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás kapcsán 2023. szeptember 30. napjáig 40 kérelmet készített elő az ügyintéző döntésre, melyből 4 kérelem került elutasításra a jövedelmi feltételek nem teljesülése miatt.

A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában kell nyújtani. E szabály következtében plusz adminisztrációt jelent a szolgáltatók irányába történő elszámolás, adminisztrálás. Az utalásnál még fontosabb az együttműködés a Pénzügyi Osztállyal. Az utalás gördülékenyebbé tételét segíti a Win-Szoc. rendszerben létrehozható Excel tábla rögzítése. Ez a tábla tartalmazza azokat az adatokat, melyek az ügyfelek könnyebb beazonosítását pl.: az E-on számára egyértelműbbé teszi.

**ng) Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás személyi térítési díjához való hozzájárulás**

2023. szeptember 30. napjáig 6 esetben került megállapításra a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás vagy időskorúak nappali ellátását igénybe vevő rászorultak részére megállapított ellátás a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás személyi térítési díjához való hozzájáruláshoz.

**nh) Fűtéshez nyújtott települési támogatás**

Fűtéshez nyújtott települési támogatás kapcsán 2023. szeptember 30. napjáig 54 kérelem került benyújtásra. A döntést hozó 49 kérelmező részére mindösszesen 65 m3 tűzifát utalt ki, míg 5 kérelem elutasításra került jogosultsági feltételek nem teljesülése miatt.

**ni) Rendkívüli települési támogatás**

2023. szeptember 30. napjáig rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet 177 esetben nyújtottak be a rászorulók, melyből 48 esetben a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti családsegítője bevonásával látta biztosítottnak az összeg rendeltetésszerű felhasználását a Bizottság. A benyújtott rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek esetében 4 kérelem elutasításra került jogosultsági feltételek nem teljesülése miatt.

A támogatás iránti kérelmeket főleg az iskolakezdéskor nyújtják be a kérelmezők.

**nj) Szemétszállítási díjkedvezmény**

Minden év január 31-ig lehet benyújtani a szemétszállítási díjkedvezmény elbírálása iránti kérelmeket, melyeket az Egészségügyi és Szociális Bizottság a soron következő februári ülésén bírál el. 2023. évben 3 kérelem került benyújtásra. Az ügyfélfogadás idejéről, helyéről az ügyfelek szórólapokon és a Városi Tv képújság oldalain értesülnek.

**nk) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

2023-as évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 38 családból 66 gyermeket érintően érkezett kérelem. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 35 családot érintően 60 gyermek esetében került megállapításra. Elutasításra a jövedelmi feltételek nem teljesülése miatt 2 családból 6 gyermek esetében került sor.

**nl) Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet**

2023. évben hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránt 31 családból 57 gyermeket érintően érkezett kérelem. Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultság 30 családot érintően 54 gyermek esetében került megállapításra. Elutasításra 1 családból 3 gyermek esetében került sor.

A jegyző a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének fennállását – a feltételek meglétének függvényében (a szülők alacsony iskolai végzettsége, szülők alacsony foglalkoztatottsága, illetve az elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) - határozatban állapítja meg.

**nm) Környezettanulmány**

Környezettanulmányt a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályának a megkeresésére gondozási díj megállapítása illetve felülvizsgálata ügyében, valamint azon bírósági megkeresésekre kell az ügyintézőknek elkészítenie és megküldenie, ahol a válókereset kapcsán a két fél előzetesen nem tud megegyezni, illetve, ha az ügyben kiskorúak is érintettek. Ezen környezettanulmányokat a szociális és általános igazgatási ügyintéző, valamint a gyámügyi és szociális ügyintéző készítette el 2023. szeptember 30. napjáig 9 esetben.

**nn) Ösztöndíj támogatások**

A fiatalok továbbtanulásának ösztönzése érdekében kétféle ösztöndíj kiírása történt meg a 2023-as évben 2023. szeptember 30. napjáig.

Helyi Felsőoktatási Ösztöndíjra a 2023-as évben 3 fő nyújtotta be pályázatát, amely pályázatokat a Kulturális és Ügyrendi bizottság bírálja el 2023. október 30. napjáig.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók ösztöndíjára az első félév esetében szeptembertől januárig, második félév esetében februártól júniusig lehet pályázni. Az első félév vonatkozásában 5 fő nyújtotta be pályázatát, amely pályázatokat az Egészségügyi és Szociális Bizottság bírál el 2023. október 30. napjáig. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kiírására 2023. október 3. napjáig sor került, a pályázatokat 2023. november 3. napjáig nyújthatják be az érdeklődők.

**o) Szünidei gyermekétkeztetés**

2016. évtől megváltozott a szünidei gyermekétkeztetés szabályrendszere. Az addig pályázat útján igényelhető nyári gyermekétkeztetés 2016. évtől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény keretén belül került szabályozásra szünidei gyermekétkeztetés címen. 2016. évtől az önkormányzatnak a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen kell biztosítania. Ezen felül az önkormányzat biztosíthatja a déli meleg főétkezést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére. A szünidei gyermekétkeztetést a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, az iskolai oktatásban részt vevő gyermekek részére a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni az önkormányzat.

2023. évben a szünidei gyermekétkeztetést 34 gyermek részére kérelmezte a szülő, illetve törvényes képviselő.

**p) Adó- és Értékbizonyítvány**

Jelentős volumenű tevékenység hivatalos közokirat elkészítéseként az „Adó-és Értékbizonyítványok” kibocsátása. Ez a tevékenység helyszíni szemlét követően az ingatlanok értékének megállapításából és közokiratba foglalásából áll. Ezen okiratok elkészítése a hagyatéki eljárások lefolytatása, gyámhivatali eljárások, valamint ügyfél kérelme miatt szükségesek. 2023. év szeptember 30. napjáig az Önkormányzati Osztály részéről 66 db Adó-és Értékbizonyítvány kibocsátására került sor. Ebből 59 db adó-és értékbizonyítvány a Lenti Polgármesteri Hivatal hagyatéki eljárásához, 3 db ügyfél kérelmére (pályázathoz, Magyar Államkincstárhoz támogatás visszaigényléséhez), 4 db gyámhivatali eljáráshoz került kiállításra.

**q) Vagyoni bizonyítvány**

Az Önkormányzati osztályon 2023. szeptember 30. napjáig vagyoni bizonyítvány kiállítására nem került sor.

**r) Önkormányzati bérlakás**

A gyámügyi és szociális ügyintéző feladatkörébe tartoznak az önkormányzati bérlakások kérelmével, bérbeadásával, kiutalásával, a bérleti jogviszony módosításával, a bérlők ellenőrzésével, a bérlakások karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok. E tárgykörben 2023. szeptember 30. napjáig 45 lakott önkormányzati bérlakás esetében megtörtént a lakások rendeltetésszerű használatának ellenőrzése. Önkormányzati bérlakás szociális alapon történő bérbevételére 10 fő nyújtott be kérelmet, 1 család részére szociális alapon bérlakás került kiutalásra, 1 esetben került sor bérlakás szerződés felülvizsgálatára. 2023. évben 2 fő bérlő elhunyt, melyből 1 esetben lakásbérleti jog folytatása került jóváhagyásra.

**s) Közfoglalkoztatás**

Lenti Város Önkormányzata részéről 2023. évben 1 alkalommal került igény benyújtásra a Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához. A kérelem elkészítését, a Közvetítő lapok kitöltését, a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás megszervezését, valamint a folyamatos kapcsolattartást a Munkaügyi Kirendeltséggel és a dolgozókkal az Önkormányzati Osztály látja el. A dolgozók személyi anyagainak kezelése és a közfoglalkoztatással kapcsolatos elszámolások a Pénzügyi Osztály feladatai közé tartoznak. 2023. évben Lenti Város Önkormányzata 8 fő munkavállaló részére biztosított közfoglalkoztatás keretében történő munkavégzést.

**t) Diákmunka**

2023. július 1. napjától 2023. július 21. napjáig, valamint 2023.augusztus 1. napjától 2023. augusztus 22. napjáig Lenti Város Önkormányzata a Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán keresztül 16 tanuló részére biztosította a nyári diákmunkát. A pályázattal kapcsolatos adminisztrációs teendőket az Önkormányzati Osztály látta el. A munkaszerződéseket, valamint az elszámolást a Pénzügyi Osztály bonyolította.

**u) Egészségügy**

Lenti Város Önkormányzata kinyilvánította arra irányuló szándékát, hogy Lenti településen a jelenlegi négy felnőtt háziorvosi körzet helyett a körzethatárok módosításával három, az alapellátás körébe tartozó felnőtt háziorvosi körzetet kíván kialakítani 2023. február 1. napjától. A körzetek kialakításával kapcsolatos feladatok elvégzése az Országos Kórházi Főigazgatóság, mint az alapellátásért felelős országos módszertani intézet, valamint a Zala Vármegyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, mint a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv közreműködésével megtörtént.

A Lenti I. számú felnőtt háziorvosi körzetben az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében a háziorvosi feladatok ellátására a helyettesítési szerződések megkötésre kerültek, ezt követően a hatósági engedély megkérésre, a finanszírozási szerződés pedig megkötésre került.

Az egészségügyi alapellátásról szóló törvény 2023. július 1. napján hatályba lépő módosítása alapján az egészségügyi alapellátás körébe tartozó védőnői ellátásról – az eddigi kötelező önkormányzati feladat helyett - az állam gondoskodik a települési önkormányzattal együttműködésben. Az önkormányzatnak 2023. július 1. napjától biztosítania kellett az állam számára a 2023. június 30. napján védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát. A területi védőnői körzetek átadásával kapcsolatos feladatok elvégzése 2023. július 1. napjáig megtörtént.

A területi ellátási kötelezettséggel érintett háziorvosi és fogorvosi körzetek 2022. december 31-i állapot szerinti lakosságszáma megküldésre került a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére megküldésre került a finanszírozási szerződés módosításával összefüggésben elkészült általános szerződési feltételeket tartalmazó szerződés.

**v) Egyéb feladatok**

Az Önkormányzati Osztályt érintően a 2023. évben a Zala Vármegyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztálya részéről, valamint a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Vármegyei Levéltára részéről az iratkezelés ellenőrzésére került sor. A lefolytatott ellenőrzés megállapításairól szóló jegyzőkönyv szerint a Hivatal iratkezelésére kialakított rend biztosítja az ügyiratok megfelelő megőrzését és vissza-kereshetőségét. A napi munkavégzés során folyamatos az ügyiratok érkeztetése, iktatása. Az iratkezelés a jogszabályban és az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint történik.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részéről 2023. évben sor került a Bölcsőde Lenti Intézmény működésének ellenőrzésére, mely ellenőrzéshez a fenntartó részéről tett részletes, az intézményi működtetés teljes körét lefedő nyilatkozat elkészítése az ellenőrző hatóság részére megküldésre került.

# IV. Pénzügyi Osztály

**a) Költségvetési gazdálkodás**

2023. évben megtörtént a 2022. évi elemi beszámoló elkészítése Lenti Város Önkormányzata, a Hivatal, az RNÖ, Lenti Kistérség Többcélú Társulása és a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti tekintetében, illetve a további 6 db intézmény elemi beszámolójának áttekintése, majd megküldése a Magyar Államkincstár felé.

Megtörtént továbbá a 2022. évi zárszámadás határidőre történő elkészítése Lenti Város Önkormányzatára, az RNÖ-re, és Lenti Kistérség Többcélú Társulására vonatkozóan.

Az Osztály feladatát képezte a 2023. évi költségvetési rendelet elkészítése Lenti Város Önkormányzatára vonatkozóan, költségvetési határozat elkészítése az RNÖ-re és Lenti Kistérség Többcélú Társulására vonatkozóan. A költségvetési rendelet elkészítését megelőzi a 8 önkormányzati intézménnyel történő egyeztetés, a leadott költségvetés tervezetek felülvizsgálata a Hivatal, Lenti Város Önkormányzata, „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti, az RNÖ, és a Lenti Kistérség Többcélú Társulása költségvetésének összeállítása. A költségvetési rendelet alapján került összeállításra Lenti Város Önkormányzata, a Hivatal, „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti, az RNÖ és a Lenti Kistérség Többcélú Társulása elemi költségvetése, illetve további 6 intézmény elemi költségvetésének áttekintése, melyek a Magyar Államkincstár részére megküldésre kerültek.

A 2022. évi költségvetési rendelet módosítására 1 alkalommal került sor idén, a 2023. évi költségvetési rendelet 3 alkalommal módosult eddig az Önkormányzat esetében, az RNÖ esetében a 2023. évi költségvetési határozat módosítására 3 alkalommal került sor.

Az Osztály feladatát képezte a havi költségvetési jelentés elkészítése Lenti Város Önkormányzatára, Lenti Polgármesteri Hivatalra, és az RNÖ-re, Lenti Kistérség Többcélú Társulására, „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lentire vonatkozóan, továbbá a negyedéves mérlegjelentés elkészítése Lenti Város Önkormányzatára, a Hivatalra, az RNÖ-re, Lenti Kistérség Többcélú Társulására és a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lentire vonatkozóan.

Megtörtént az adatszolgáltatás a Kincstárban vezetett fizetési számlák várható záró egyenlegéről negyedévente Lenti Város Önkormányzatára vonatkozóan, továbbá az adatszolgáltatás a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulásáról MÁK felé Lenti Város Önkormányzatára vonatkozóan.

Rendszeres volt az adatszolgáltatás az MFB ZRT. részére a felvett hitelhez kapcsolódóan szerződésben szereplő adattartalommal és rendszerességgel, továbbá rendszeresen történt adatszolgáltatás az OTP Bank Nyrt. részére önkormányzati monitoringgal kapcsolatban.

Valamennyi előirányzat módosítást követően az intézmények részére közlésre kerültek a költségvetési főösszegek, amely idén 15 db levelet jelentett.

Az ASP kötelezettségvállalás nyilvántartás moduljában 298 bevételi jogcímű szerződés, 843 kiadási jogcímű szerződés került rögzítésre.

Az ASP rendszeren keresztül összesen 1.301 bejövő számla felviteléről kellett gondoskodni, melyek kontírozása is megtörtént, egyéb nem számlás bizonylat 1.974 db került kiállításra. A kiállított utalványrendeletek száma 4.737 db. A kontírozási tételek száma összesen 41.164 db.

Havi 30 db számla kerül átadásra továbbszámlázásra, melyek megosztásáról egyenként kell gondoskodni. A vezetékes és a mobil telefonbeszélgetések összegzését követően kerül sor a továbbszámlázásra a nem hivatali célú telefonbeszélgetésekre vonatkozóan az irányadó helyi szabályzat alapján.
Havi rendszerességgel kerülnek kiállításra a számlák 37 fő részére bérleti díj, átlagosan 13 főnek közterület-használati díj, átlagosan 28 főnek piaci bérleti díj ügyében, ezenkívül jelentkeznek még a továbbszámlázott díjak. Az éves szinten kiállított számla 897 db volt.
2 alkalommal került fizetési felszólítás kiküldésre 39 hátralékos számára.
Lenti Város Önkormányzata, Lenti Polgármesteri Hivatal és az RNÖ esetében az OTP direkt terminálon keresztül történik az utalások rögzítése, 2 fő által történő ellenőrzését, jóváhagyását követően szinte napi rendszerességgel, ez idáig közel 2000 tétel utalásáról kellett gondoskodni. A „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény utalása az OTP direkt terminálon keresztül történik, amely 132 tételt jelentett. A Lenti Kistérség Többcélú Társulása esetében pedig 12 tétel került utalásra. A pénzügyi elszámolások elkülönítése részletezőkódok szerint történik az ASP rendszerben történik. Lenti Város Önkormányzata, Lenti Polgármesteri Hivatal, Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Lenti Kistérség Többcélú Társulása és a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti esetében 183 részletezőkódra történik könyvelés. 2023. évben 8 új részletezőkód rögzítése történt meg.
Lenti Város Önkormányzata által elnyert európai uniós pályázatok esetén 2018. szeptember 30-tól az 50.000.000-Ft feletti projektek esetében Kincstári számlát kellett nyitni. 2023. évben 1 db Kincstári számla nyitására került sor, jelenleg 11 db projekt esetében van a Magyar Államkincstárnál vezetett Kincstári számla. Az utalások száma 59 db volt ezévben.
Lenti Város Önkormányzata, a Hivatal és az RNÖ esetében a 2023. évben 1149 bankkivonat és 82 pénztári naphoz tartozó pénzmozgás kontírozása történt meg. ASP rendszerben rögzítésre került az ezekhez kapcsolódó banknaplók vezetése, főkönyvi könyvelése, a főkönyvi kivonatok elkészítése. Lenti Kistérség Többcélú Társulása tekintetében 69 bankkivonat kontírozása történt meg. A „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti tekintetében 41 bankkivonat és 14 pénztári naphoz tartozó pénzmozgás kontírozása történt meg az ASP rendszerben.
Manuálisan kerül vezetésre az 5 városrész városrészi keretének felhasználása, 1 fő bérlakás kölcsöne és 16 fő önkormányzati kölcsöne, a szigorú számadású nyomtatványok, a hitelek és részesedések nyilvántartása. Szintén manuálisan kerül vezetésre a Lenti Kistérség Többcélú Társulása felé 50 önkormányzat részéről fizetendő tagdíjak nyilvántartása. A be nem fizetett tagdíjakat 3 település kivételével sikerült telefonos egyeztetést követően rendezni, a 3 település részére felszólító levél kerül kiküldésre.
A házipénztári feladatok a Hivatal, Lenti Város Önkormányzata és az RNÖ, valamint a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti tekintetében kerülnek ellátásra. Az első 3 esetében 2023. évben ez idáig összesen 34 bevételi és 140 kiadási pénztárbizonylat került rögzítésre, míg a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálatnál 130 kiadási és 9 bevételi pénztárbizonylat került kiállításra.
A 2011. évi CXII. tv. 1. melléklet III.3.4. pontja szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítésre kerültek.
A Pénzügyi Osztály ez évben 5 db árajánlat kérési eljárást folytatott le, melyből nemzetközi pályázatokhoz 2 db árajánlatkérés kapcsolódott.

18 db támogatási szerződés, illetve megállapodás került előkészítésre civil és sportszervezetekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságainkkal, intézményekkel és társulással.
A Zala Vármegyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Lenti Kirendeltsége felé a közfoglalkoztatás elszámolása havi rendszerességgel történt, mindösszesen 13 elszámolás került beadásra, illetve nyáron kettő alkalommal a diákmunka elszámolása is elvégzésre került.
Elkészítésre került a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi működési -, 2021. évi feladatalapú támogatás elszámolása a Belügyminisztérium felé, valamint a 2022. évi Roma gyermekek táboroztatása feladat ellátása keretében elszámolás benyújtása a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság felé.
Az ASP rendszerben a KATI rendszerben a folyamatban lévő beruházáson 46 db állománynövekedés, 61 db aktiválás miatti csökkenés került rögzítésre. A tárgyi eszközök esetében az év közbeni növekedések száma 140 db, a csökkenések száma pedig 13 db. A Zalavíz Zrt-vel negyedévente egyeztetésre kerül az önkormányzat közművagyona és az elszámolt értékcsökkenés, a felújítások és pótlások nyilvántartásba vétele rendszeres és tételes.
A negyedéves értékcsökkenések elszámolása megtörtént, mely manuálisan kerül könyvelésre a KASZPER rendszerben. Minden évben sor kerül valamennyi eszköz és forrás leltározására.
Negyedévente elkészítésre került a beruházási statisztika Lenti Város Önkormányzata, Lenti Polgármesteri Hivatal, Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Lenti Kistérség Többcélú Társulása esetében.
Lenti Város Önkormányzata esetében havonta elkészítésre és beküldésre került az ÁFA bevallás, negyedévente a cégautó bevallás, illetve Lenti Polgármesteri Hivatal tekintetében pedig negyedévente az egyes adókötelezettségek bevallása (rehabilitációs hozzájárulás) került elkészítésre és beküldésre a NAV felé.
Törzskönyvi nyilvántartásban keletkező változások átvezetésének kezdeményezésére 3 intézmény esetében került sor - a Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet, Lenti Kistérség Többcélú Társulása, illetve a Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti esetében- a Magyar Államkincstárnál. Ezen kívül 4 alkalommal került sor törzskönyvi kivonat kérésére a Magyar Államkincstárnál egyszer a Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet és Lenti Város Önkormányzata vonatkozásában, a „Napsugár" Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti esetében pedig kétszer.
Előkészítésre került 73 db piachelyre vonatkozó bérleti szerződés. Valamennyi szerződés megkötésekor előzetes állapotfelmérési jegyzőkönyv kerül elkészítésre, szerződés megszüntetésekor pedig utólagos állapotfelmérési jegyzőkönyv kerül felvételre az Önkormányzati Osztály munkatársával közösen.
A 2022. évi állami támogatások elszámolása és felülvizsgálata megtörtént, 2023. évben az állami támogatások módosítására eddig 1 alkalommal (május) került sor, illetve még októberben lehet módosítással élni.
A Pénzügyi Osztály közreműködött több pályázat elkészítésében, illetve elszámolásában (vis maior pályázat, önkormányzati fejlesztések), illetve 1 db egyedi adatgyűjtés elkészítésében.
Elkészítésre került a rendkívüli önkormányzati támogatás pályázata.
2 esetben kellett intézkedni jelzálogjog törléséről.
A köznevelési intézmény tekintetében teljesítésre került a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség 2022. évre vonatkozóan.

Havonta az intézményekkel egyeztetésre kerül a finanszírozásuk összege.
Az osztály által szolgáltatott különféle adatok napi rendszerességűek.
Valamennyi pénzügyi szabályzat felülvizsgálatára sor került, 8 szabályzat esetén volt szükség annak módosítására, 5 új szabályzat elkészítése valósult meg.
Felülvizsgálatra került a Belső ellenőrzési kézikönyv, a Lenti Polgármesteri Hivatal és Lenti Város Önkormányzata Cafeteria Szabályzata.
A Pénzügyi Osztály közreműködött Lenti Város Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységről szóló 2022. évi beszámoló összeállításában, a 2023. évi belső ellenőrzési tervben szereplő 22 db ellenőrzés végrehajtásához az ellenőrizendő dokumentumok előkészítésében, a jelentések tartalmának ellenőrzésében.
Felülvizsgálatra került az önkormányzat közigazgatási területén lévő önkormányzati és állami fenntartású intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet.
Közüzemi szerződés átírásával kapcsolatban 3 esetben került sor ügyintézésre, 1 esetben gázszüneteltetés kezdeményezésére került sor, számlázással kapcsolatban 7 esetben volt szükség többszöri egyeztetésre.
Lenti Város Önkormányzata vagyonbiztosításához kapcsolódóan 10 káresemény kapcsán történt bejelentés, a káreseményekkel kapcsolatos együttműködés a Groupama Biztosító Zrt-vel folyamatos.
Önkormányzati egyéb helyiség bérbeadására vonatkozóan 8 db, állandó piacra vonatkozóan 11 db, piac területén működő elárusító pavilon esetében 2 db bérleti szerződés megkötésére és polgármesteri határozat meghozatalára került sor.
Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyonról ingatlanvagyon kataszter kerül vezetésre, az ingatlankataszter és a főkönyvi könyvelés (analitikus nyilvántartás) adatai egyeztetésre kerültek.
Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata vonatkozásában a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő ellenőrzést végez a 2019., 2020., 2021., 2022. évi működési támogatás, valamint a 2019., 2020., 2021. évi feladatalapú támogatás felhasználásáról, melyhez a pénzügyi elszámolás kimutatásban szereplő dokumentumokat ellenőrzi.
Az Állami Számvevőszék ellenőrzést végzett a Lenti Helyi Választási Irodánál az „A közös eljárásban lebonyolított 2022. évi országgyűlési képviselő-választásra és országos népszavazásra fordított pénzeszközök felhasználásának ellenőrzése” címmel, melyhez adatszolgáltatásra került sor. Az ellenőrzés keretében az Állami Számvevőszék valamennyi vizsgálathoz kapcsolódó munkafolyamatot szabályszerűnek ítélt meg, a Lenti Helyi Választási Iroda munkája vonatkozásában semmilyen hiányosságot sem állapított meg.

**aa) Személyzeti ügyek**

Személyügyi feladatokkal kapcsolatban az alábbi feladatok jelentkeztek Lenti Város Önkormányzata, a Lenti Polgármesteri Hivatal, az RNÖ, illetve a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti kapcsán:

- Összeállításra kerülnek a személyi anyagok, a KIRA programban 2023. évben Lenti Város Önkormányzata és a Hivatal tekintetében összesen 35 kinevezési okirat, illetve munkaszerződés (ebből 6 fő köztisztviselő, 10 fő közfoglalkoztatott, 17 fő diákmunkás, 1 fő Munka Törvénykönyves (pályázatban foglalkoztatott), és 1 fő egészségügyi szolgálati jogviszonyos) okirata került elkészítésre, amely ugyanennyi adatfelvételi lap elkészítését jelentette. A köztisztviselői jogviszony esetében

jogviszony beszámítási iratot és tájékoztatást is el kellett készíteni és a Magyar Államkincstár felé továbbítani, illetve a köztisztviselők átsorolásait is el kellett készíteni. Lenti Város Önkormányzatánál 7 új megbízási jogviszony, illetve havonta 3 fő ápolási díjas jogviszony került felrögzítésre. A megszüntető okiratok száma 31 volt, melyből 17 fő diákmunkás, 4 fő köztisztviselő, 1 fő Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó (pályázatban foglalkoztatott), és 9 fő közfoglalkoztatott.

- Nem rendszeres kifizetések (cafetéria juttatások, utazási költségtérítések) szintén számfejtésre kerültek.
- „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti esetében 2 db kinevezési okirat, 20 kinevezés módosítás került elkészítésre, 3 db közalkalmazotti jogviszony megszüntetésére került sor.
- Biztosítotti bejelentések elkészítése, minden kinevezés, munkaszerződés megkötése esetében.
- A nem rendszeres kifizetések számfejtése, havonkénti jelentése, szabadságok havonkénti lejelentése, igény esetén igazolás kiállítása.
- Családi kedvezmény érvényesítéséhez szükséges nyilatkozatok, bérkompenzációra vonatkozó nyilatkozatok megkérése, ellenőrzése és továbbítása a MÁK felé.
- Negyedévente a Magyar Államkincstár felé jelentés kerül megküldésre az üres álláshelyekről.
- Vezetésre kerül a közszolgálati alapnyilvántartás.
- A 2022. január 1. napjától 2023. július 31. napjáig tartó időszak vonatkozásában a Zala Vármegyei Kormányhivatal részéről közszolgálati ellenőrzés van folyamatban az alábbi tárgykörökben:
  - a szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, valamint a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál foglalkoztatottak közszolgálati jogviszonyában,
  - a jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata,
  - a polgármester díjazása, illetve költségtérítése megállapításának gyakorlata,
  - a polgármester esetében az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlata.

  A vizsgálathoz kapcsolódóan adat- és iratbekérés teljesítésére került sor az Önkormányzati Osztállyal együttműködve.

**ab) Pályázatok**

2023. évben 4 **Európai Uniós pályázat helyszíni ellenőrzés**ére került sor, melyek a következők voltak:

- TOP-1.2.1-15-ZA2-2019-00001 azonosítószámú ***„Zala Kétkeréken- Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Rédics között"* című projekt** ellenőrzése
- TOP-1.2.1-15-ZA2-2019-00002 azonosítószámú ***„Zala Kétkeréken- Kerékpárút-fejlesztés Lenti városában" című projekt*** ellenőrzése
- Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program keretében „Jointly development of new, innovate joined structures and shared processes to ensure the continuity of co-operation in the filed of Culture and Tourism in the cross-regions" címmel (**ENERGYTOUR**, kódszám: HUHR/1901/2.1.2/0147) köztes helyszíni ellenőrzés
- TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00019 azonosító számú „Kalandozások a Kerka-

völgyben” című projekt – záró helyszíni ellenőrzés.

2023. évben az alábbi **pályázatok** vannak folyamatban, melynek **pénzügyi ügyintézése** kerül az osztályon elvégzésre:

- TOP-3.1.1-15 azonosító számú felhívásra ***„Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lentiben”*** címen: Lenti Város Önkormányzatának, mint konzorciumi partnernek a pályázati költségvetése: 148.525.971-Ft, illetve az EU felé nem elszámolható költség címén 2019. február 6. napján a Pénzügyminisztérium részéről jóváhagyásra került a Lenti, Petőfi Sándor utca nyugati oldalán lévő belterületi kerékpárút felújításának (10.492.105-Ft), a Gyár utcai szakasz komplex felújításának (35.995.420-Ft), illetve a Lovarda utca jelenlegi útburkolata javításának, közművilágításának, forgalomtechnikai jelek felfestésének és táblázásának, valamint kapubejárók előtti csőátereszek helyreállításának többletforrása (91. 484.399-Ft), ami összesen 137 971 924- Ft. Az építési költségek finanszírozására 2023. évben 169.065.353- Ft támogatás került jóváhagyásra és a projektszámlára utalásra.
- KEHOP-2.2.2-15 azonosító számú felhívásra ***„Lenti központú agglomeráció szennyvízelvezetése és tisztítása”*** címen: Lenti Város Önkormányzatának, mint konzorciumi partnernek pályázati költségvetése: 1.269.709.217-Ft. Támogatás összege: 895.000.634- Ft. Önerő: 374.708.583-Ft (Magyarország központi költségvetéséből megtérítésre kerül az önerő). A végleges műszaki átadás átvétel és üzembe helyezés 2020. december 15-én megtörtént, a beruházás aktiválása 2021. évben történt meg. 2022. februárban a projekt záró rendezvény lebonyolításra került. 2023. évben a PR és tájékoztatási tevékenység elszámolása van folyamatban az Irányító Hatóság részéről. A projekthez kapcsolódóan 2023. 09.12-én lebonyolításra került a harmadik évi garanciális, utó-felülvizsgálati eljárás.
- *Interreg Ausztria Magyarország Együttműködési Program keretében* ***CITY COOPERATION II*** **című,** ATHU018 azonosító számú projekt lezárásra került, a projektben megnyitott számlák megszüntetésre kerültek.
- *Interreg V-A Szlovénia Magyarország Együttműködési Program keretében* ***GARDEN*** (Határon átnyúló idegenforgalmi hálózat, apró csodák régiójának kialakítása a turisztikai központokon kívüli kínálat fejlesztésével) című pályázat zárójelentése elfogadásra, a pályázat lezárásra került. A projekthez kapcsolódóan megnyitott bankszámlák megszüntetéséhez szükséges dokumentumokat várjuk a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. munkatársaitól.
- Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program keretében „Jointly development of new, innovate joined structures and shared processes to ensure the continuity of co-operation in the filed of Culture and Tourism in the cross-regions” címmel (***Cross-Cultural Tool-Kit***, kódszám: HUHR/1901/3.1.2/0159) valósított meg projektet Lenti Város Önkormányzata Mursko Sredisce községgel. Lenti Város Önkormányzatának elnyert támogatási összege: 106.010 - euro. Önerő: 5.300,5 euro. A projekt 2020. 10. 01-től 2022. 08. 31-ig tartott. A projekt záró projektjelentése 2023. szeptember 22-én került elfogadásra. A projekt pénzügyi lezárása (a megelőlegezési szerződés szerinti, illetve a fel nem használt támogatások visszafizetése) van folyamatban.
- Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program keretében „Jointly development of new, innovate joined structures and shared processes to

ensure the continuity of co-operation in the filed of Culture and Tourism in the cross-regions" címmel (**ENERGYTOUR**, kódszám: HUHR/1901/2.1.2/0147) valósított meg projektet Lenti Város Önkormányzata partnerségben Mursko Sredisce, Lovászi és Gosztola településekkel. Lenti Város Önkormányzatának elnyert támogatási összege: 76.554 - euro. Önerő: 3.827,7 euro. A partnerség célja volt Magyarország és Horvátország hármashatár térségében közös turisztikai termék fejlesztése az energiaipar hagyományaira építve. A projekt 2020. 09.01-től 2023. 04. 30-ig tartott, mivel a projekt időtartama meghosszabbításra került. 2023. áprilisában többlettámogatási igény került benyújtásra a Lentiszombathelyi Alternatív Energiapark kerítés kiépítése költségeinek fedezetére. A többlettámogatási igény 2023. szeptemberében került elfogadásra, jelenleg a szerződésmódosítás van folyamatban. Várhatóan a szerződésmódosítási folyamatot követően kerülhet sor a partneri, illetve a projektszintű zároprojektjelentés beadására, a projekt pénzügyi lezárására.

- Interreg V-A Ausztria-Magyarország Együttműködési Program keretében „Energia - és klíma mérleg eszköztár– mint a határon átnyúló környezetvédelem és az erőforrások fenntarthatóságának eszköze" címmel (**E&C TOOL BOX** ATHU 148) valósít meg projektet Lenti Város Önkormányzata osztrák partnerekkel (Energia - és Innovációs Központ Weiz, 4ward Energy Research GmbH.) Lenti Város Önkormányzatának elnyert támogatási összege: 81.000 - euro. Önerő: 12.150 euro. A projekt 2021. 01.01-től 2022. 12. 31-ig tartott. A projekt zárójelentésének beadása van folyamatban, melyet az osztrák Vezető Partner készít. A projekt zárójelentésének elfogadását követően kerülhet sor a projekt pénzügyi lezárására.
- TOP-1.2.1-15-ZA2-2019-00001 azonosítószámú ***„Zala Kétkeréken- Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Rédics között"* c. projekt:**

  **Lenti-Rédics közötti kerékpárút felújítása, teljes hossz.: kb. 4600 fm**

  1. szakasz: Lenti, Gyár utcai átvezetéstől kezdődik, majd a kétirányú kerékpárút bel- és külterületi szakaszának felújítása Lenti és Rédics között, a 75-ös számú főúton egy átvezetéssel, a 86-os és 75-ös számú főutak találkozásában található körforgalomig, a meglévő „sárga ház" előtt végződő kerékpárútig, 2,5 m szélességgel, két réteg aszfalt burkolattal. A pályázat támogatásban részesült, a Támogatási szerződés megkötésre került 2020. szeptemberében, mely alapján a projekt kezdete 2020.01.01. A pályázat összköltsége: 493 660 166-Ft, ebből Lenti Város Önkormányzatára eső rész: 83.245.249-Ft. Az igényelt támogatás az összköltség 100%-a.
- TOP-1.2.1-15-ZA2-2019-00002 azonosítószámú ***„Zala Kétkeréken- Kerékpárút-fejlesztés Lenti városában":***

  **Lenti-Lentikápolna közötti kerékpárút felújítása, teljes hossz.: kb. 2500 fm**

  Lenti, Béke és Sugár utca kereszteződésétől kezdődik, majd a kétirányú kerékpárút bel- és külterületi szakaszának felújítása Lenti és Lentikápolna elágazó között, 2,5 m szélességgel, két réteg aszfalt burkolattal. A pályázat támogatásban részesült, a Támogatási szerződés megkötésre került 2020. szeptemberében, mely alapján a projekt kezdete 2020.01.01. A pályázat összköltsége: 384 617 261-Ft, ebből Lenti Város Önkormányzatára eső rész: 321 240 414-Ft. Az igényelt támogatás az összköltség 100%-a. A projekt fizikai befejezésének határideje 2022. 10.02. a záró elszámolás benyújtási határideje 2022.12.31. A projekt befejeződött, a létesítmény forgalomba helyezését 2022.06.23-án engedélyezte a Zala Vármegyei

Kormányhivatal. 2023. évben a támogatási előleggel történő elszámolás lezárult, a fel nem használt támogatás visszautalásra került.

- TOP-1.2.1-15 azonosító számú felhívásra ***„Kalandozások a Kerka-völgyben”*** címen: Lenti Város Önkormányzatának pályázati költségvetése: 290 050 342-Ft. A konzorciumi partnerek 2022. augusztus 30-án kérelmezték a projekt meghosszabbítását, amely elfogadásra került. A projekt záró dátuma 2022. december 31. volt. A projektben záróellenőrzésre 2023. április 3-án került sor, melyet követően a projekt lezárult és elindult a fenntartási időszak. A projekt kincstári alszámlája megszüntetésre került.
- EFOP-3.9.2-16 – azonosító számú felhívásra ***„Humán-kapacitások fejlesztése a Lenti járásban”*** című pályázat: Lenti Város Önkormányzata és 8 konzorciumi partnere kapcsán 2 alkalommal került beadásra a Záró elszámoláshoz kapcsolódó hiánypótlás.

2023. évben a Pénzügyi Osztály 22 pályázat esetében végezte el a **pénzügyi és tárgyi eszköz nyilvántartási feladatokat**, **esetleges számfejtéseket**, melyek a következők:

- TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 Lenti Zöld Város kialakítása
- TOP-1.2.1-15-ZA1-2016-00010 Kalandozások a Kerka-völgyben
- City Cooperation II. ATHU 18
- EFOP-1.5.3-16-2017-00069 Humán szolgáltatások fejlesztése a Lenti járásban
- Garden SIHU 163 Interreg V-A Szlovénia – Magyarország Együttműködési Program
- TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00003 Zala Kétkeréken – Kerékpárút fejlesztés Lentiben
- TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00005 A helyi identitás és kohézió erősítése Lentiben
- KEHOP-2.2.2-15-2016-00108 Nyugat és Dél- Dunántúli szennyvízelvezetési és –kezelési fejlesztés 4.
- KEHOP-1.2.1-18-2018-00040 Klímaváltozással kapcsolatos szemléletformálás és stratégiaalkotás Lenti Városban
- Top-1.2.1-15-ZA2-2019-00002 Zala Kétkeréken – Kerékpárút fejlesztés Lenti városában
- Top-1.2.1-15-ZA2-2019-00001 Zala Kétkeréken – Kerékpárút fejlesztés Lenti és Rédics között
- Cross Cultural Tool-Kit Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program
- TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00024 Belterületi Csapadékvíz elvezetés és vízrendezés Lentiben
- Energy Tour HUHR 1901-2.1.2-0147 Interreg V-A Magyarország Horvátország Együttműködési Program
- MTŰ/ÁLT/24632/2020 Városi rendezvények 2021
- TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00028 Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Lentiben
- E&C Toolbox ATHU 148 Interreg V-A Ausztria Magyarország együttműködési Program
- VP6-19.2.1-59-11-21 Játszóterek kialakítása Lentiben
- Zártkerti program 2021
- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-ZA2-2022-00004 Zala Kétkeréken – Kerékpárút fejlesztés Lenti és Hernyék között
- TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-0001 Fenntartható Városfejlesztési Stratégiák

- VP8-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Lentiben

**2023. évben benyújtott és el nem bírált pályázatok:**

- Interreg CENTRAL EUROPE 2021-2027 program első pályázati felhívására került benyújtásra a „Pilot approches for decreasing peak loads of electrical network in Central Europe című projekt (Rövidcím: PAT2CE, Kísérleti megközelítések az elektromos hálózat csúcsterhelésének csökkentésére Közép-Európában), mely projekt nem részesült támogatásban.
- Interreg CENTRAL EUROPE 2021-2027 program második pályázati felhívására került benyújtásra a „Transnational activities for decreasing peak loads of the electrical network by optimizing the performance of PV systems in Central Europe" (Rövidcím: PEAKSinCE) című projekt. Lenti Város Önkormányzata a projekt keretében olyan nagyértékű eszközöket tud vásárolni, melyek lehetővé teszik az energia park továbbfejlesztését Lentiszombathelyen. Az energia park egy olyan terület, amely a különböző megújuló energia demonstrációs lehetőségek tesztelésére és a lakosság tudatosságának növelésére szolgál.
  A projekt megvalósítási időtartama 30 hónap, várhatóan 2024.04.01.- 2026.09.30. között kerül megvalósításra. A pályázat teljes költségvetése: 1.511.110 €, ebből Lenti Város Önkormányzatának költségvetése 200.000 € az igényelt támogatás összege: 190.000 €. A támogatási intenzitás 80 %, valamint nem központi költségvetési szerv hazai kedvezményezettje esetén a projektrész teljes költségvetésének 15%-át meg nem haladó hazai társfinanszírozás kérhető. A fenti támogatási intenzitás mellett Lenti Város Önkormányzatának a pályázathoz szükséges önerő mértéke 5%, azaz 10.000 €. A pályázat elbírálása folyamatban van.

**2023. évben benyújtott és elbírált pályázatok:**

- Lenti Város Önkormányzata az Interreg VI-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési program 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó pályázati felhívására pályázatot nyújtott be projektpartnerként „Kísérleti intézkedések előkészítése és végrehajtása a határon átnyúló térségben élő fiatalok rossz egészségi állapotát okozó tényezők fokozatos kezelésére" címmel (Rövid cím: Keep Young and Fit). A projekt fő célja, hogy kiegészítse és hatékonyabbá tegye a programterületen működő ifjúsági egészségügyi prevenciós rendszereket.
  A projekt megvalósítási időtartama 24 hónap, várhatóan 2024.01.01.- 2025.12.31. között kerül megvalósításra A pályázat teljes költségvetése: 449.430,60 €, ebből Lenti Város Önkormányzatának költségvetése 75.887,00 € az igényelt támogatás összege: 72.092,65€. A támogatási intenzitás 50%, valamint nem központi költségvetési szerv hazai kedvezményezettje esetén a projektrész teljes költségvetésének 45%-át meg nem haladó hazai társfinanszírozás kérhető. A fenti támogatási intenzitás mellett Lenti Város Önkormányzatának a pályázathoz szükséges önerő mértéke 5%, azaz 3.794,35€. A pályázat elbírálásra került, támogatásra alkalmasnak ítélték.
- Lenti Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján a Bethlen Gábor Alap 2023. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások" előirányzat

terhére meghirdetett „Közösségi és gazdasági testvértelepülési programok és együttműködések támogatására” című felhívására „A magyar történelemhez kapcsolódó közös rendezvény Lenti-Lendva testvértelepülések között” címmel. A pályázat megvalósításának határideje 2023.12.31. Lenti Város Önkormányzata által elnyert támogatás összege: 1.000.000 Ft. A támogatási intenzitás 100%. A projekt keretében a támogatásból az október 23-ai műsor kerül megrendezésre.

**2023. évben az alábbi projektek garanciális utó-felülvizsgálati eljárására került sor:**

- TOP-3.1.1-15 azonosító számú felhívásra „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lentiben”
- TOP-1.2.1-15-ZA2-2019-00001 azonosítószámú „Zala Kétkeréken- Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Rédics között”
- TOP-2.1.3-15 azonosító számú felhívásra „Belterületi csapadékvíz elvezetés és vízrendezés Lentiben”
- TOP-2.1.2-15 azonosító számú felhívásra „Lenti Zöld Város kialakítása”
- TOP-3.2.2-15 azonosító számú felhívásra „Geotermikus fűtési rendszer kialakítása Lenti Város közintézményeiben”
- Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása program keretében „Kivitelezési feladatok ellátása a Lenti 1016. helyrajzi számú Ifjúság útja járda felújítása során”

**b) Adóigazgatás**

A helyi adózás 2023. évi tevékenységét az alábbiak jellemezték:

A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő adóhatósági feladatokat, a hátralékok beszedését az önkormányzati adóhatóság látja el.

2021. január 1-jétől a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az önkormányzati adóhatóság helyett az állami adó- és vámhatóság (NAV) látja el, így a 2021.01.01-jét követően előírt gépjárműadó bevétel is őt illeti.

A hátralékként kezelt és behajtott gépjárműadó összegéből a Magyar Államkincstár gépjárműadó bevételi számlájára átutalt összeg 23.000,- Ft.

A januári zárási, nyitási feladatok elvégzése után következett a március 15-i felhívások előkészítése, amellyel február végéig el kellett készülni, a feladat ez évben 515 db felhívást jelentett. Adómérték változása miatt 2023. január 1-től az építményadó, valamint a magánszemély kommunális adója vonatkozásában új határozatok kerültek kiküldésre az adózók részére, mely építményadó ügyben 438 db, magánszemély kommunális adója ügyben 1.140 db ügyfelet érintett.

A talajterhelési díj bevallási határideje március 31., 19 db bevallási nyomtatvány kiküldése történt meg.

A helyi iparűzési adó tekintetében bevallási nyomtatvány kiküldésére nem került sor, mivel 2017. évtől az adózóknak lehetősége van ügyfélkapun keresztül a bevallás benyújtására.

Ez idáig 888 db iparűzési adóbevallás feldolgozására került sor.

Augusztus végéig 1.457 db értesítés elkészítésére került sor a szeptember 15-ig esedékes adótartozásokról.

Az adóügyi ügyintézők a munkavégzésük során gondoskodnak a számlavezető pénzintézettől érkező adóval kapcsolatos számlakivonatok, átutalások értesítő szelvények ellenőrzéséről,

könyveléséről, eltérés esetén a különbözet nyilvántartásáról. 2023. szeptember 27-ig 538 db bankkivonat és pénzmozgás rögzítése történt meg az ASP rendszerben az adószámlák vonatkozásában.
Az adóhatóságnak 2023. évben 5.420 db ügyirata keletkezett.
A befolyt helyi adók összege 2023. szeptember 27-ig mindösszesen 96,40 %-ban teljesült. 2023. szeptember 27-i adatok alapján az építményadó teljesülése 86,34 %-ot mutat (72.523 eFt), a magánszemély kommunális adójánál 73,23 % (5.126 eFt), az idegenforgalmi adónál 75,19 % (30.076 eFt), a helyi iparűzési adó tekintetében pedig 99,44 % (606.609 eFt) a teljesülés. Ezen bevételek a fizetési felszólítások következtében még tovább fognak nőni, melyeknek a kiküldése október hónapban fog megtörténni a magánszemélyek részére, a vállalkozások és egyéni vállalkozók adóhátralékának behajtására hatósági átutalási megbízások benyújtására kerül sor.
Idegenforgalmi adó vonatkozásában 98 db helyszíni ellenőrzésre került sor.
Az adók módjára behajtandó köztartozások miatti végrehajtásban 2023. évben 47 esetben kellett eljárni, az esetek nagy része elővezetési költség volt. Az eljárás során munkabérből, nyugdíjból való letiltás alkalmazására nem került sor, mivel az esetek nagy részében az adó alanya vagy nem rendelkezik nyilvántartott munkaviszonnyal, vagy olyan jövedelmet kap, ami letiltás alól mentes juttatás, nem rendelkeznek gépjárművel és egyéb vagyontárggyal.
2023. évben is az építményadó és a magánszemély kommunális adója tekintetében folyamatos az adózók bejelentési és bevallási kötelezettségre való felhívása. A SIGMA Követeléskezelő Zrt. felé 3 db külföldiek tulajdonában lévő építmény utáni építményadó kintlévőség került behajtás céljából átadásra, 50.100, -Ft értékben.
Ezévtől a Pénzügyi Osztályon kerül kiállításra a Lentin kívüli önkormányzatok és más szervezetek megkeresése alapján a városban található ingatlanokról az adó- és értékbizonyítvány, valamint vagyoni bizonyítvány. Ez a tevékenység helyszíni szemlét követően az ingatlanok értékének megállapításából és közokiratba foglalásából áll. 2023. év szeptember 30. napjáig a Pénzügyi Osztályon 47 db Adó-és Értékbizonyítvány kibocsátására került sor.

**c) Bizottsági munka**

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság működésével kapcsolatos feladatok:
A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 2023. évben szeptember 20-ig 36 db ülést tartott, amelyből 22 db nyilvános és 14 db zárt ülés volt. Az ülésein a bizottság 152 db napirendet tárgyalt meg és 384 db határozatot hozott. A Pénzügyi Osztály gondoskodik a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság üléseinek technikai előkészítéséről, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről. A Pénzügyi Osztály ez évben mindösszesen 40 db előterjesztést készített a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság üléseire, az anyagokból 31 db előterjesztést a Képviselő-testület is megtárgyalt. Az RNÖ ülésére 3 db előterjesztés került elkészítésre. Lenti Kistérség Többcélú Társulása ülésére 3 db előterjesztés került elkészítésre a Pénzügyi Osztály részéről.

# V. Polgármesteri Kabinet

A vagyonkezelő feladatköréhez kapcsolódóan 2023. év szeptember 30. napjáig 25 db önkormányzati vagyonkezeléshez kapcsolódó ügyirat keletkezett. Ezen ügyek egy része lakossági kérelmek alapján (területvásárlási, ingatlanvásárlási, ingatlan bérbevétel iránti, belterületbe vonási kérelmek, tulajdonosi hozzájárulás iránti és egyéb önkormányzati vagyonhoz kapcsolódó kérelmek), más részük az önkormányzat ingatlanhasznosítási ügyek (ingatlan-fenntartási tevékenység, ingatlan bérbeadás és ingatlanvásárlás, értékesítés,) során keletkeztek. A vagyonkezelői feladatokkal kapcsolatos teendőket 2023. május 31. napjáig a Városfejlesztési Osztályon belül 1 fő városüzemeltetési ügyintéző látta el. 2023. június 1. napjától a feladatok elvégzését az Önkormányzati Osztály keretein belül az önkormányzati osztályvezető-helyettes látja el.

# VI. Összegzés

A beszámoló a Hivatal feladatait a 2023. évre vonatkozóan szervezeti egységenként részletesen tartalmazza. A korábbi évhez hasonlóan 2023. évben is folytatódtak a 2021-2027 közti EU-s fejlesztési időszak pályázat előkészítési és tervezési feladatai, melyben a Hivatal 2022. június 1-től létrehozott Városfejlesztési Osztálya napi szinten együttműködik a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség ügyvezetőjével és munkatársaival. 2023. évben is még kiemelt feladatot jelentett a korábbi Eu-s fejlesztési időszak pályázatainak megvalósítása és a már megvalósult projektek zárásával kapcsolatos feladatok ellátása.

2023. tavaszán eseti feladatként gondoskodni kellett a bírósági ülnökök megválasztásával kapcsolatos feladatokról és 2023. évben elkezdődött a 2024. évben megtartásra kerülő helyi önkormányzati, nemzetiségi és európai parlamenti választással kapcsolatos előkészítő feladatok ellátása is a Helyi Választási Iroda részéről.

2023. évben a külső szervek által lefolytatott és a beszámoló készítés időszakáig lezárt külső ellenőrzések során a hivatal munkáját érintően negatív megállapítás nem történt, az ellenőrzések a munkát jogszerűnek és szakmailag megalapozottnak ítélték meg.

2023. évben is úgy, mint a korábbi években valamennyi szervezeti egység valamennyi munkatársa a napi munkavégzése során folyamatosan törekedett az ügyfélbarát, magas szakmai színvonalú munkavégzés megvalósítására és az önkormányzati feladatok végrehajtásában történő eredményes és sikeres szerepvállalásra.

A Hivatal zavartalan működéséhez szükséges feltételeket az Önkormányzat a korábbi évekhez hasonlóan 2023. évben is teljes mértékben biztosította, a Hivatal pedig ebben az évben is folyamatosan törekedett a takarékos gazdálkodásra.

**Köszönöm a Polgármester Úrnak és a Képviselő-testület valamennyi tagjának a hivatal zavartalan működéséhez nyújtott támogatást és az önkormányzati feladatok végrehajtásában a hatékony, közös munkát!**

**Köszönöm a Hivatal valamennyi munkatársának mind a lakosság, mind az önkormányzat érdekében végzett 2023. évi munkáját!**

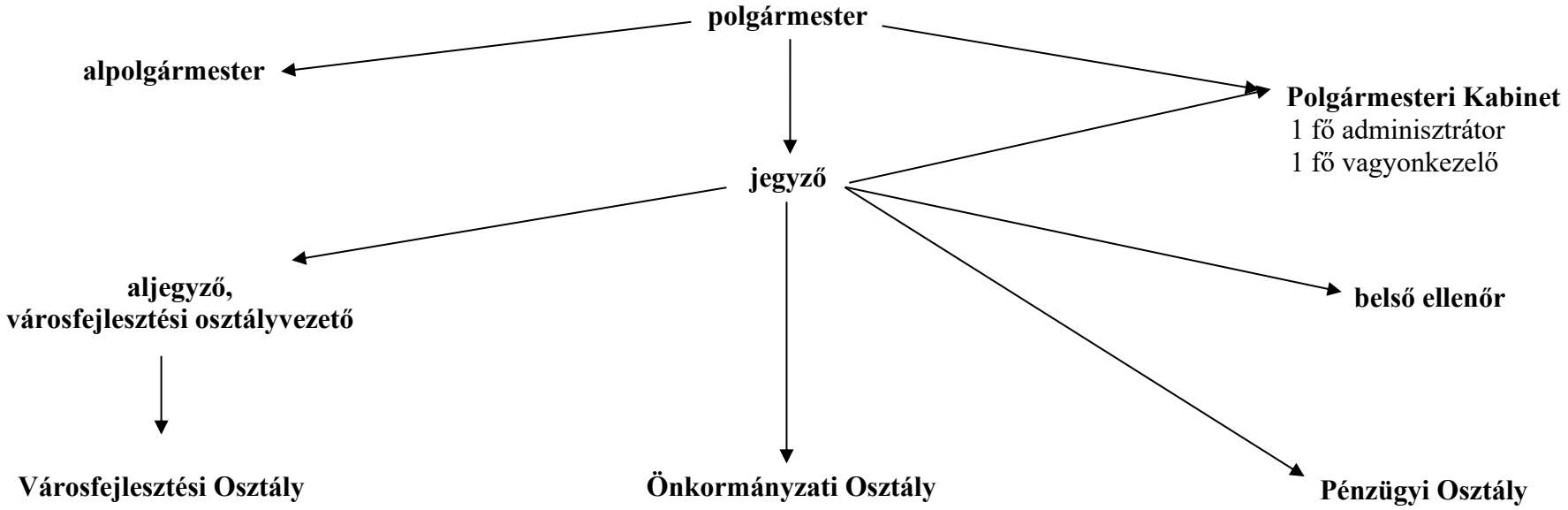
**Lenti, 2023. október 9.**

**dr. Csizmazia Bernadett**
**jegyző**

Lenti Város Jegyzője

1/A. számú melléklet

**HIVATALI STRUKTÚRA**
2022.06.01. – 2023.10.31.




1 fő városfejlesztési osztályvezető-helyettes
1 fő pályázati pénzügyi ügyintéző
2 fő pályázati ügyintéző
1 fő beruházási referens
4 fő városüzemeltetési ügyintéző

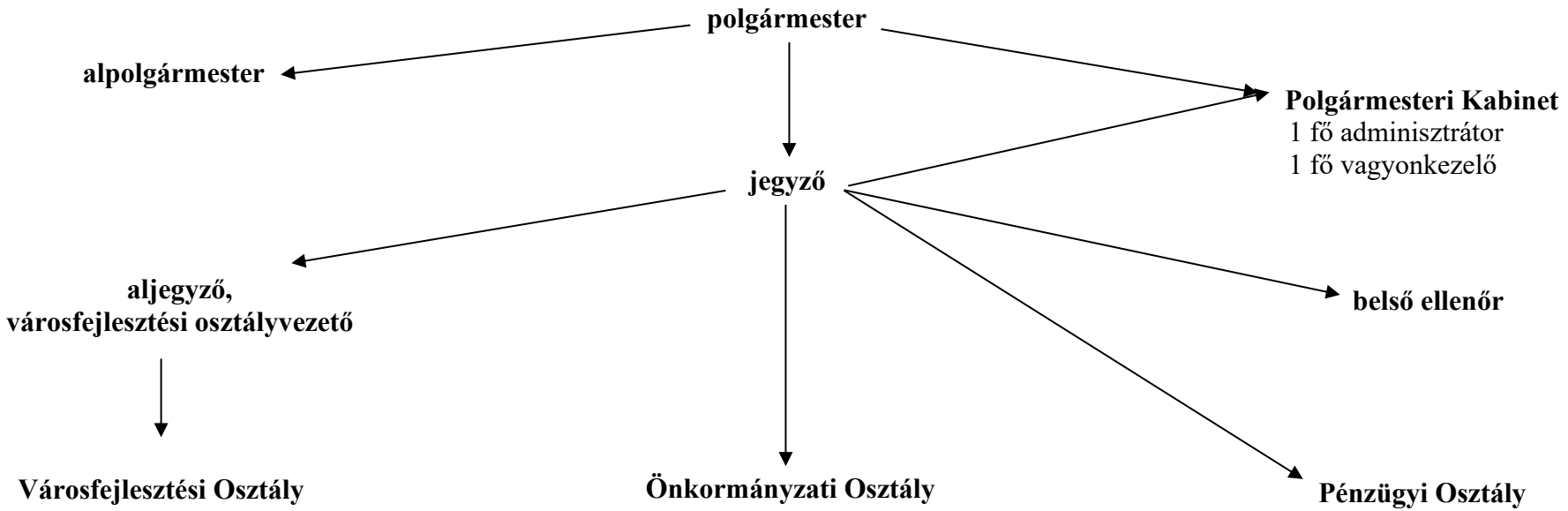
1 fő önkormányzati osztályvezető
1 fő önkormányzati osztályvezető-helyettes
2 fő általános igazgatási ügyintéző
1 fő szociális és általános igazgatási ügyintéző
1 fő gyámügyi és szociális ügyintéző
3 fő titkársági ügyintéző
1 fő informatikai ügyintéző
2 fő adminisztrátor
2 fő takarító (2 fő heti 30 órában látja el a feladatot)
1 fő társulási titkársági ügyintéző (1 fő heti húsz órában látja el a feladatot)

1 fő pénzügyi osztályvezető
1 fő pénzügyi osztályvezető-helyettes
4 fő pénzügyi ügyintéző
3 fő adóügyi ügyintéző (1 fő heti 30 órában látja el a feladatot)

A Hivatal engedélyezett létszáma: 35,75 fő.

1/B. számú melléklet

**HIVATALI STRUKTÚRA**
2023.11.01. – től




1 fő városfejlesztési osztályvezető-helyettes
1 fő pályázati pénzügyi ügyintéző
2 fő pályázati ügyintéző
1 fő beruházási referens
4 fő városüzemeltetési ügyintéző

1 fő önkormányzati osztályvezető
1 fő önkormányzati osztályvezető-helyettes
2 fő általános igazgatási ügyintéző
1 fő szociális és általános igazgatási ügyintéző
1 fő gyámügyi és szociális ügyintéző
3 fő titkársági ügyintéző
1 fő informatikai ügyintéző
2 fő adminisztrátor
2 fő takarító (2 fő heti 30 órában látja el a feladatot)
1 fő társulási titkársági ügyintéző (1 fő heti húsz órában látja el a feladatot)

1 fő pénzügyi osztályvezető
1 fő pénzügyi osztályvezető-helyettes
4 fő pénzügyi ügyintéző
3 fő adóügyi ügyintéző

A Hivatal engedélyezett létszáma: 36 fő.

2. számú melléklet

**Ügyiratforgalmi statisztika**

**2022. évben iktatott ügyiratok száma:**

| Időtartam | Főszám (db) | Alszám (db) |
|---|---|---|
| 2022.01.01 – 2022.09.30. | 10 427 | 34 156 |

**2023. évben iktatott ügyiratok száma:**

| Időtartam | Főszám (db) | Alszám (db) |
|---|---|---|
| 2023.01.01 – 2023.09.30. | 9 037 | 29 765 |

LPH/1-280/2023.

5.: sz. napirend

# Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. október 25-i ülésére

**Tárgy:** A 2024. évi belső ellenőrzésre vonatkozó éves ellenőrzési terv jóváhagyása

**Az előterjesztést készítette:** Bakos Andrea Erzsébet belső ellenőrzési vezető
Tóthné Simon Andrea pénzügyi osztályvezető-helyettes

**Megtárgyalta:** Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**Törvényességi észrevétel:** Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

**Előterjesztő:**

**dr. Csizmazia Bernadett**
**jegyző**

Lenti Város Jegyzője

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről, valamint a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 32. § (4) bekezdése alapján és az Mötv. 119. § (5) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet, és a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzései alapján készített éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a szerint az irányító szerv (a képviselő-testület) belső ellenőrzést végezhet:
a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknél és a lebonyolító szerveknél, és
d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.
A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontja alkalmazásában köztulajdonban álló gazdasági társaság az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.

A belső ellenőrzési vezető az elenőrzési tervet megalapozó elemzést, kockázatelemzést követően elkészítette Lenti Város Önkormányzata 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét, melyet az előterjesztés I. számú melléklete tartalmaz, valamint elkészítette Lenti Város Önkormányzata és az általa alapított költségvetési szervek és gazdasági társaság 2024. évi éves ellenőrzési tervei alapján összeállított éves ellenőrzési tervet, melyet az előterjesztés II. számú melléklete tartalmaz.

2024. évben Lenti Város Önkormányzatánál az előterjesztés I. számú mellékletét képező éves ellenőrzési tervben megfogalmazottak szerint, illetve Lenti Város Önkormányzata és az általa alapított költségvetési szervek és gazdasági társaság esetében az előterjesztés II. számú mellékletét képező éves ellenőrzési terv szerinti tartalommal javaslom a belső ellenőrzést lefolytatni.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és Lenti Város Önkormányzata 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét az I. számú melléklet, valamint Lenti Város Önkormányzata és az általa alapított költségvetési szervek és gazdasági társaság 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét a II. számú melléklet szerinti tartalommal javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és Lenti Város Önkormányzata 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét, valamint Lenti Város Önkormányzata és az általa alapított költségvetési szervek és gazdasági társaság 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét jóváhagyni szíveskedjék.

**Lenti, 2023. október 19.**

**1. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete Lenti Város Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzésére vonatkozó éves ellenőrzési tervét az I. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhívja a pénzügyi osztályvezető-helyettest, hogy a döntésről a belső ellenőrzési vezetőt értesítse.

**Határidő**: 2023. december 31.
**Felelős**: Tóthné Simon Andrea pénzügyi osztályvezető-helyettes

**2. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete Lenti Város Önkormányzata, valamint az általa alapított költségvetési szervek és gazdasági társaság 2024. évi belső ellenőrzésére vonatkozó éves ellenőrzési tervét a II. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhívja a pénzügyi osztályvezető-helyettest, hogy a döntésről a belső ellenőrzési vezetőt értesítse.

**Határidő**: 2023. december 31.
**Felelős**: Tóthné Simon Andrea pénzügyi osztályvezető-helyettes

**I. számú melléklet**

# LENTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
# 2024. ÉVI
# BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVÉT MEGALAPOZÓ ELEMZÉS

**Tartalomjegyzék**


1.) 2023. évről áthúzódó vizsgálatok.
2.) 2023. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai.
3.) 2023. évi soron kívüli vizsgálatok tapasztalatai.
4.) Jóváhagyott ellenőrzési prioritások.
5.) Előzőek alapján javasolt ellenőrzések 2024. évre vonatkozó határidő megjelölésekkel
6.) 1 fő belső ellenőr 2024. évi munkavégzési kapacitásának számítása.
7.) Kockázat elemzés

**1.) 2023. évről áthúzódó vizsgálat:** várhatóan nem lesz.

**2.) 2023. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai:**

- az egyes ellenőrzések során csak kisebb munkahibákat tapasztalt a belső ellenőrzés, melyeket már az ellenőrzés alatt rendeztek, illetve megkezdték rendezésüket,
- alapvető hiányosságok a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási területen nem jellemzőek,
- az Önkormányzat vezetése elősegíti az ellenőrzési munka hatékonyságának növelését,
- az Önkormányzatnál a kockázat elemzés hasznosítása, gyakorlati alkalmazása folyamatos a pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásakor.

**3.) 2023. évi soron kívüli vizsgálatok tapasztalatai:** ellenőrzésre nem került sor a 2023. évben.

**4.) Jóváhagyott ellenőrzési prioritások:**

- Belső ellenőrzés folyamata
- Európai Uniós pályázatok folyamata
- Integrált kockázatkezelés folyamatai
- Esélyegyenlőségi folyamatok
- Beszerzési folyamatok
- Humánerőforrás gazdálkodás folyamatai
- Gazdasági nyomon követés folyamata
- Éves költségvetés tervezés folyamata
- Mérleg megalapozottsága
- Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata
- Számviteli-pénzügyi folyamatok
- Operatív jogkörök gyakorlásának folyamata
- Támogatások nyújtásának folyamata

**5.) 2024. évre javasolt belső ellenőrzési témák határidő, kapacitásszükséglet megjelölésével:**

1-4. Európai Uniós Projektek iratanyaga I-IV.
Határidő: 2024. negyedév utolsó napja (negyedéves ellenőrzés)
Kapacitásszükséglet: 1 fő belső ellenőr 40 szakértői nap

5. Támogatások nyújtása és elszámolása

Határidő: 2024. október 31.
Kapacitásszükséglet: 1 fő belső ellenőr 10 szakértői nap

**6.) 1 fő belső ellenőr 2024. évi munkavégzési kapacitásának számítása:**

**Betervezett- munkaterv szerinti- kapacitás**

| Vizsgálat sorszáma | Munkanap |
|---|---|
| Egyéb tevékenység (éves ellenőrzési jelentés elkészítése, iratkezelési feladatok) | 10 |
| 1-4. Európai Uniós Projektek iratanyaga I-IV. | 40 |
| 5. Támogatások nyújtása és elszámolása | 10 |
| Tanácsadói tevékenység | 5 |
| Továbbképzés | 5 |
| **Mindösszesen** | **70** |
| Soron kívüli ellenőrzés | 5 |

## 8.) Kockázat elemzés

A belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv módszertanán alapul. A vezetők és a belső ellenőrzés az éves tervezési időszakban tevékenységenként és folyamatokként kockázatfelmérést végeznek, melynek értékelésekor a tevékenységek - alacsony, közepes és magas - kockázata meghatározásra kerül a tényezők súlyozásával.
A kockázatelemzés eredménye információval szolgál az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, a rendelkezésre álló erőforrás meghatározásához. A kockázatelemzés alacsony kockázatú folyamatainál az ellenőrzés gyakorisága kicsi (4-5 évenként elegendő). A közepes kockázatú folyamatoknál ajánlott az ellenőrzést 2-3 évenként elvégezni. A magas kockázatú folyamatok ellenőrzését 1-2 évenként célszerű lefolytatni.
Ennek megfelelően a 2024. évi belső ellenőrzési munkatervbe célszerű bevezetni a következő folyamatok vizsgálatát:

1-4. Európai Uniós Projektek iratanyaga
5. Támogatások nyújtása és elszámolása

A fentiek a Jegyző által jóváhagyott kockázat felmérési kérdőíven alapulnak.

**Lenti, 2023. október 2.**

A munkatervet megalapozó elemzést és a kockázat elemzést készítette:

**Belső ellenőrzési vezető**

Lenti Város Jegyzője

NÉV Város Önkormányzata
2024.

| Ssz | A főtevékenység megnevezése | Kockázati tényezők értékelése/súlyozása | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | | |
| | | Belső kontrollok értékelése (súly: 5) | Változás/ átszervezés (súly:4) | A rendszer komplexitása (súly: 4) | Kölcsönhatás más rendszerekkel (súly: 3) | Bevétel/ költségszint (súly: 5) | Külső szervezetek illetve partnerek által gyakorolt befolyás (súly: 2) | Előző ellenőrzés óta eltelt idő (súly: 2) | Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően (súly: 3) | Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége (súly: 4) | Szabályozottság és szabályosság (súly: 3) | Munkatársak képzettsége és tapasztalata (súly: 3) | Erőforrások rendelkezésre állása (súly: 4) | Kockázati tényezők összesített pontértéke | |
| 1. | Szakmai feladatellátás | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | | Kockázati tényező terjedelme |
| | | 5 | 8 | 8 | 6 | 10 | 6 | 2 | 3 | 4 | 9 | 3 | 4 | 68 | Pont (terjedelem*súly) |
| 2. | Szabályozás és annak változása | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | | Kockázati tényező terjedelme |
| | | 5 | 12 | 12 | 9 | 5 | 2 | 2 | 3 | 4 | 9 | 3 | 4 | 70 | Pont (terjedelem*súly) |
| 3. | Koordinációs és kommunikációs folyamatok | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | | Kockázati tényező terjedelme |
| | | 5 | 8 | 8 | 9 | 5 | 4 | 2 | 6 | 4 | 6 | 3 | 4 | 64 | Pont (terjedelem*súly) |
| 4. | Külső szervezetekkel való együttműködés | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | | Kockázati tényező terjedelme |
| | | 5 | 4 | 8 | 6 | 10 | 4 | 2 | 9 | 4 | 3 | 3 | 4 | 62 | Pont (terjedelem*súly) |
| 5. | Szervezetek/partnerek változása | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | | Kockázati tényező terjedelme |
| | | 5 | 8 | 8 | 9 | 5 | 4 | 2 | 6 | 4 | 6 | 3 | 4 | 64 | Pont (terjedelem*súly) |
| 6. | Tervezés, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | | Kockázati tényező |
| | | 5 | 12 | 12 | 9 | 15 | 6 | 2 | 6 | 8 | 9 | 3 | 4 | 91 | Pont (terjedelem*súly) |
| 7. | Irányítás, belső kontroll (ide értve a kontrolling és a monitoring tevékenységeket is) és belső ellenőrzés | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | | Kockázati tényező terjedelme |
| | | 10 | 8 | 12 | 9 | 5 | 4 | 2 | 6 | 8 | 9 | 3 | 4 | 80 | Pont (terjedelem*súly) |
| 8. | Humánerőforrás-gazdálkodás (munkaerőkapacitás-tervezés, felvétel, bérpolitika, képzés, motiváció, teljesítményértékelés, stb.) | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | | Kockázati tényező terjedelme |
| | | 5 | 8 | 12 | 9 | 15 | 4 | 2 | 3 | 4 | 9 | 3 | 4 | 78 | Pont (terjedelem*súly) |
| 9. | pénzkezelési folyamatok (beruházás, vagyonhasznosítás, közbeszerzés, előirányzat felhasználás, módosítás, készpénzkezelés, banki állományok | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | | Kockázati tényező terjedelme |
| | | 10 | 12 | 12 | 9 | 15 | 6 | 2 | 6 | 8 | 9 | 3 | 4 | 96 | Pont (terjedelem*súly) |
| 10. | Számviteli folyamatok (könyvvezetés és beszámolás, adatszolgáltatás, stb.) | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | | Kockázati tényező terjedelme |
| | | 10 | 8 | 12 | 9 | 15 | 2 | 2 | 6 | 12 | 9 | 3 | 4 | 92 | Pont (terjedelem*súly) |
| 11. | Működtetés, üzemeltetés | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | | Kockázati tényező terjedelme |
| | | 10 | 8 | 8 | 9 | 15 | 6 | 2 | 6 | 4 | 9 | 3 | 4 | 84 | Pont (terjedelem*súly) |
| 12. | Iratkezelés és irattározás | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | Kockázati tényező terjedelme |
| | | 5 | 4 | 8 | 9 | 10 | 6 | 2 | 3 | 4 | 6 | 3 | 4 | 64 | Pont (terjedelem*súly) |
| 13. | Informatikai rendszerek | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | | Kockázati tényező terjedelme |
| | | 10 | 8 | 12 | 9 | 10 | 6 | 2 | 6 | 4 | 9 | 3 | 4 | 83 | Pont (terjedelem*súly) |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14. | | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | | Kockázati tényező terjedelme |
| | Adatkezelés, adatvédelem | 5 | 4 | 8 | 9 | 5 | 6 | 2 | 3 | 4 | 9 | 3 | 4 | 62 | Pont (terjedelem*súly) |

**MINIMÁLIS PONTSZÁM 42**
**MAXIMÁLIS PONTSZÁM 126**
**KOCKÁZAT**

| A (alacsony) | 42-70 | K (közepes) | 71-98 | |
|---|---|---|---|---|

**Kelt.: Lenti, 2023.**

**belső ellenőrzés vezető**

SZUPRA PONT BT.
8900 Zalaegerszeg, Batthyány u. 21.
Adószám: 21820188-1-20
12092309-01560363-00100005

**Lenti Város Önkormányzata Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálat - 2024. év**

| Folyamatok | Hatás | | | |
|---|---|---|---|---|
| | A) Értékelési Kritérium: folyamat jelentősége *átlag* | B) Értelmezés: folyamat kockázatossága *átlag* | Érték (A*B) | Értékelés |
| **1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai** | **2,0** | **1,0** | **2,0** | **alacsony** |
| 1.1.Stratégia tervezése | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 1.2.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 1.3.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 1.4.Stratégiai terv módosítása | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| **2. Belső ellenőrzés folyamata** | **2,0** | **1,0** | **2,0** | **alacsony** |
| 2.1.Belső ellenőrzés tervezése | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 2.2.Belső ellenőrzési terv végrehajtása | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 2.3.Beszámolás | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 2.4.Tanácsadás | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| **3. Integrált kockázatkezelés folyamatai** | **3,0** | **2,0** | **6,0** | **közepes** |
| 3.1.Kockázatok azonosítása | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 3.2.Kockázatok kiértékelése | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 3.3.Kockázatokra való hajlamosság (kockázatérzékenység, kockázattűrés) értékelése | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 3.4.Kockázatkezelési terv kidolgozása | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 3.5.Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| **4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai** | **2,0** | **1,0** | **2,0** | **alacsony** |
| 4.1.Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| **5. Integritásmenedzsment folyamatok** | **2,0** | **1,0** | **2,0** | **alacsony** |
| 5.1.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 5.2.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 5.3.Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| **6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata** | **2,0** | **2,0** | **4,0** | **közepes** |
| 6.1.Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 6.2.Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 6.3.Jogszabályi harmonizáció | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| **7. Beszerzési folyamatok** | **3,0** | **2,0** | **6,0** | **közepes** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 7.1.Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek | 3,0 | 2,0 | 6,0 | **közepes** |
| | 7.2.Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek | 3,0 | 2,0 | 6,0 | **közepes** |
| **8. Humánerőforrás gazdálkodás folyamatai** | | **2,0** | **1,8** | **3,6** | **közepes** |
| | 8.1.Létszámgazdálkodás | 2,0 | 2,0 | 4,0 | **közepes** |
| | 8.2.Munkaerő kiválasztás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | **alacsony** |
| | 8.3.Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése | 3,0 | 2,0 | 6,0 | **közepes** |
| | 8.4.Bér és munkaügyi nyilvántartások vezetése | 2,0 | 2,0 | 4,0 | **közepes** |
| | 8.5.Adatszolgáltatások teljesítése | 2,0 | 2,0 | 4,0 | **közepes** |
| **9. Igazgatási folyamatok** | | **1,5** | **1,5** | **3,0** | **alacsony** |
| | 9.1.Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | **közepes** |
| | 9.2.Peres és nem peres eljárások | 2,0 | 2,0 | 4,0 | **közepes** |
| | 9.3.Jogi képviselet | 2,0 | 2,0 | 4,0 | **közepes** |
| **10. Éves szakmai tervezés folyamata** | | **2,0** | **2,0** | **4,0** | **közepes** |
| | 10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | **közepes** |
| **11. Fejlesztés tervezés folyamata** | | **2,0** | **3,0** | **6,0** | **közepes** |
| | 11.1. Helyzetfelmérés | 2,0 | 3,0 | 6,0 | **közepes** |
| | 11.2. Pályázatfigyelés | 2,0 | 3,0 | 6,0 | **közepes** |
| | 11.3. Költségvetési források meghatározása | 2,0 | 3,0 | 6,0 | **közepes** |
| **12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata** | | **2,0** | **3,0** | **6,0** | **közepes** |
| | 12.1. Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése | 2,0 | 3,0 | 6,0 | **közepes** |
| | 12.2. Jogszabály-tervezetek véleményezése | 2,0 | 3,0 | 6,0 | **közepes** |
| **13. Szakmai nyomon követés folyamata** | | **2,0** | **2,0** | **4,0** | **közepes** |
| | 13.1. Költségvetési szerv szakmai feladatai | 2,0 | 2,0 | 4,0 | **közepes** |
| **14. Gazdasági nyomon követés folyamata** | | **2,0** | **2,0** | **4,0** | **közepes** |
| | 14.1. Monitoring rendszer kialakítása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | **közepes** |
| | 14.2. Monitoring rendszer működtetése | 2,0 | 2,0 | 4,0 | **közepes** |
| | 14.3. Monitoring rendszer fejlesztése | 2,0 | 2,0 | 4,0 | **közepes** |
| **15. Ügyfélszolgálati folyamatok** | | **1,3** | **1,8** | **2,2** | **alacsony** |
| | 15.1. Ügyfélfogadás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | **alacsony** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15.2. Ügyintézés | 1,0 | 2,0 | 2,0 | alacsony |
| 15.3. Tanácsadás | 1,0 | 2,0 | 2,0 | alacsony |
| 15.4. Panaszkezelés | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| **16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai** | **2,0** | **2,0** | **4,0** | közepes |
| 16.1. Helyzetelemzés | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 16.2. Döntéshozatal előkészítése | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 16.3. Döntés hatásának vizsgálata, elemzése | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 16.4. Visszacsatolás | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| **17. Éves költségvetés tervezés folyamata** | **3,0** | **2,0** | **6,0** | közepes |
| 17.1. Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 17.2. Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 17.3. Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 17.4. Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 17.5. Költségvetési létszámkeret meghatározása | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 17.6. Adatszolgáltatás megalapozása | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| **18. Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata** | **2,6** | **2,0** | **5,2** | közepes |
| 18.1. Előirányzat felhasználási ütemterv kidolgozása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 18.2. Felügyeleti szintű előirányzat módosítás kezdeményezése | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 18.3. Saját hatáskörű előirányzat módosítás | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 18.4. Nyilvántartási rend biztosítása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 18.5. Adatszolgáltatás (beszámoló) | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| **19. Vagyonnyilvántartás folyamata** | **2,5** | **1,8** | **4,4** | közepes |
| 19.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 19.2. Eszközök átadása, átvétele | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 19.3. Vagyontárgyak bérbeadása | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 19.4. Leltározás, selejtezés | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| **20. Számviteli-pénzügyi folyamatok** | **3,0** | **2,0** | **6,0** | közepes |
| 20.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 20.2. Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevallások) | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 20.3. Pénzkezelés | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 20.4. Intézményfinanszírozás | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| **21. Iratkezelés folyamata** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | alacsony |
| 21.1. Érkeztetés | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 21.2. Iktatás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 21.3. Iratkezelés | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 21.4. Postázás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 21.5. Irattározás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 21.6. Iratok selejtezése | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| **22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok** | | **1,0** | **2,0** | **2,0** | alacsony |
| | 22.1. Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása | 1,0 | 2,0 | 2,0 | alacsony |
| | 22.2. Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása | 1,0 | 2,0 | 2,0 | alacsony |
| **23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok** | | **1,0** | **2,0** | **2,0** | alacsony |
| | 23.1. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése | 1,0 | 2,0 | 2,0 | alacsony |
| | 23.2. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása | 1,0 | 2,0 | 2,0 | alacsony |
| **24. Üzemeltetés folyamata** | | **2,0** | **2,0** | **4,0** | közepes |
| | 24.1. Üzemeltetéssel összefüggő feladat- és hatáskörök meghatározása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 24.2. Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 24.3. Állagmegóvás | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| **25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata** | | **2,0** | **1,9** | **3,8** | közepes |
| | 25.1. Helyzetfelmérés | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 25.2. Pályázatfigyelés | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 25.3. Költségvetési források meghatározása | 2,0 | 3,0 | 6,0 | közepes |
| | 25.4. Beszerzési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 25.5. Üzembe helyezés | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| | 25.6. Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 25.7. Eszköz átadás- átvétele | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| | 25.8. Állagmegóvás | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| **26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok** | | **1,0** | **1,0** | **1,0** | alacsony |
| | 26.1. Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 26.2. Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 26.3. Beszámolás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 26.4. Adatszolgáltatás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| **27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok** | | **1,0** | **1,0** | **1,0** | alacsony |
| | 27.1. Foglakozás egészségügyi ellátás biztosítása | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 27.2. Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| **28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai** | | **2,0** | **2,0** | **4,0** | közepes |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 28.1. Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén | 2,0 | 2.0 | 4,0 | **közepes** |
| | 28.2. Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervi igazgatás szintjén | 2,0 | 2,0 | 4,0 | **közepes** |
| **29. Projekt előkészítés folyamata** | | **2,7** | **3,0** | **8,0** | magas |
| | 29.1. Pályázatfigyelés | 2,0 | 3,0 | 6,0 | **közepes** |
| | 29.2. Adatgyűjtés | 3,0 | 3,0 | 9,0 | magas |
| | 29.3. Erőforrások beazonosítása | 3,0 | 3,0 | 9,0 | magas |
| **30. Projekt tervezés folyamata** | | **3,0** | **3,0** | **9,0** | magas |
| | 30.1. Projektmenedzsment feladatainak meghatározása | 3,0 | 3,0 | 9,0 | magas |
| | 30.2. Pályázati források meghatározása | 3,0 | 3,0 | 9,0 | magas |
| | 30.3. Kockázati tényezők feltárása | 3,0 | 3,0 | 9,0 | magas |
| **31. Projekt végrehajtás folyamata** | | **2,0** | **2,0** | **4,0** | **közepes** |
| | 31.1. Folyamatelemzés | 2,0 | 2,0 | 4,0 | **közepes** |
| | 31.2. Beépített kontroll | 2,0 | 2,0 | 4,0 | **közepes** |
| **32. Projekt zárás értékelés folyamata** | | **2,0** | **2,0** | **4,0** | **közepes** |
| | 32.1. Folyamatértékelés | 2,0 | 2,0 | 4,0 | **közepes** |
| | 32.2. Fenntartási jelentések | 2,0 | 2,0 | 4,0 | **közepes** |
| | 32.3. Indikátorok | 2,0 | 2,0 | 4,0 | **közepes** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Alacsony | **1** | **1** | **1-3** |
| | Közepes | **2** | **2** | **4-6** |
| | Magas | 3 | 3 | 7-9 |

**Lenti, 2023. október 5.**

Lenti Város Jegyzője

**jegyző**

**Lenti Város Önkormányzata Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálat 2024. év**

| Folyamatok | | Kockázatok | Érték | Értékelés |
|---|---|---|---|---|
| | | | *átlag* | |
| **1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai** | | | **2,0** | **közepes** |
| | 1.1.Stratégia tervezése | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésére állásából eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 1.2.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 1.3.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 1.4.Stratégiai terv módosítása | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésére állásából eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| **2. Belső ellenőrzés folyamata** | | | **2,0** | **közepes** |
| | 2.1.Belső ellenőrzés tervezése | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 2.2.Belső ellenőrzési terv végrehajtása | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 2.3.Beszámolás | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 2.4.Tanácsadás | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| **3. Integrált kockázatkezelés folyamatai** | | | **2,0** | **közepes** |
| | 3.1.Kockázatok azonosítása | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 3.2.Kockázatok kiértékelése | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 3.3.Kockázatokra való hajlamosság (kockázatérzékenység, kockázattűrés) értékelése | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 3.4.Kockázatkezelési terv kidolgozása | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 3.5.Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai** | | | **1,0** | **alacsony** |
| | 4.1.Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése | humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok | 1,0 | **alacsony** |
| **5. Integritásmenedzsment folyamatok** | | | **2,0** | **közepes** |
| | 5.1.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 5.2.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 5.3.Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése | az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| **6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata** | | | **3,0** | |
| | 6.1.Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 3,0 | |
| | 6.2.Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 3,0 | |
| | 6.3.Jogszabályi harmonizáció | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 3,0 | |
| **7. Beszerzési folyamatok** | | | **3,0** | |
| | 7.1.Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek | a megbízható gazdálkodást és a pénzkezelést befolyásoló kockázatok | 3,0 | |
| | 7.2.Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek | a megbízható gazdálkodást és a pénzkezelést befolyásoló kockázatok | 3,0 | |
| **8. Humánerőforrás gazdálkodás folyamatai** | | | **2,0** | **közepes** |
| | 8.1.Létszámgazdálkodás | humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 8.2.Munkaerő kiválasztás | humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 8.3.Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése | humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 8.4.Bér és munkaügyi nyilvántartások vezetése | humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 8.5.Adatszolgáltatások teljesítése | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| **9. Igazgatási folyamatok** | | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | **2,0** | **közepes** |
| | 9.1.Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 9.2.Peres és nem peres eljárások | külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 9.3.Jogi képviselet | külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| **10. Éves szakmai tervezés folyamata** | | | **3,0** | magas |
| | 10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása | szakmai feladatellátással kapcsolatos kockázatok | 3,0 | magas |
| **11. Fejlesztés tervezés folyamata** | | | **3,0** | magas |
| | 11.1. Helyzetfelmérés | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| | 11.2. Pályázatfigyelés | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| | 11.3. Költségvetési források meghatározása | a megbízható gazdálkodást és a pénzkezelést befolyásoló kockázatok | 3,0 | magas |
| **12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata** | | | **2,0** | **közepes** |
| | 12.1. Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 12.2. Jogszabály-tervezetek véleményezése | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| **13. Szakmai nyomon követés folyamata** | | | **2,0** | **közepes** |
| | 13.1. Költségvetési szerv szakmai feladatai | szakmai feladatellátással kapcsolatos kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| **14. Gazdasági nyomon követés folyamata** | | | **2,0** | **közepes** |
| | 14.1. Monitoring rendszer kialakítása | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 14.2. Monitoring rendszer működtetése | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 14.3. Monitoring rendszer fejlesztése | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| **15. Ügyfélszolgálati folyamatok** | | | **1,0** | **alacsony** |
| | 15.1. Ügyfélfogadás | a koordinációs és kommunikációs rendszerben rejlő kockázatok | 1,0 | **alacsony** |
| | 15.2. Ügyintézés | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 1,0 | **alacsony** |
| | 15.3. Tanácsadás | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 1,0 | **alacsony** |
| | 15.4. Panaszkezelés | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 1,0 | **alacsony** |
| **16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai** | | | **3,0** | |
| | 16.1. Helyzetelemzés | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | |
| | 16.2. Döntéshozatal előkészítése | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | |
| | 16.3. Döntés hatásának vizsgálata, elemzése | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | |
| | 16.4. Visszacsatolás | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 3,0 | |
| **17. Éves költségvetés tervezés folyamata** | | | **3,0** | |
| | 17.1. Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | |
| | 17.2. Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | |
| | 17.3. Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | |
| | 17.4. Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | |
| | 17.5. Költségvetési létszámkeret meghatározása | humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok | 3,0 | |
| | 17.6. Adatszolgáltatás megalapozása | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 3,0 | |
| **18. Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata** | | | **3,0** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 18.1. Előirányzat felhasználási ütemterv kidolgozása | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| | 18.2. Felügyeleti szintű előirányzat módosítás kezdeményezése | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| | 18.3. Saját hatáskörű előirányzat módosítás | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| | 18.4. Nyilvántartási rend biztosítása | számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok | 3,0 | magas |
| | 18.5. Adatszolgáltatás (beszámoló) | számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok | 3,0 | magas |
| **19. Vagyonnyilvántartás folyamata** | | | **2,0** | **közepes** |
| | 19.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése | számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 19.2. Eszközök átadása, átvétele | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 19.3. Vagyontárgyak bérbeadása | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 19.4. Leltározás, selejtezés | számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| **20. Számviteli-pénzügyi folyamatok** | | | **3,0** | magas |
| | 20.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése | számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok | 3,0 | magas |
| | 20.2. Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevallások) | számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok | 3,0 | magas |
| | 20.3. Pénzkezelés | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| | 20.4. Intézményfinanszírozás | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| **21. Iratkezelés folyamata** | | | **1,0** | **alacsony** |
| | 21.1. Érkeztetés | az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok | 1,0 | **alacsony** |
| | 21.2. Iktatás | az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok | 1,0 | **alacsony** |
| | 21.3. Iratkezelés | az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok | 1,0 | **alacsony** |
| | 21.4. Postázás | az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok | 1,0 | **alacsony** |
| | 21.5. Irattározás | az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok | 1,0 | **alacsony** |
| | 21.6. Iratok selejtezése | az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok | 1,0 | **alacsony** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok** | | | **2,0** | **közepes** |
| | 22.1. Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása | informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 22.2. Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása | informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| **23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok** | | | **2,0** | **közepes** |
| | 23.1. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése | informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 23.2. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása | informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| **24. Üzemeltetés folyamata** | | | **2,0** | **közepes** |
| | 24.1. Üzemeltetéssel összefüggő feladat-és hatáskörök meghatározása | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 24.2. Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 24.3. Állagmegóvás | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| **25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata** | | | **2,6** | **magas** |
| | 25.1. Helyzetfelmérés | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 3,0 | **magas** |
| | 25.2. Pályázatfigyelés | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | **magas** |
| | 25.3. Költségvetési források meghatározása | a megbízható gazdálkodást és a pénzkezelést befolyásoló kockázatok | 3,0 | **magas** |
| | 25.4. Beszerzési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | **magas** |
| | 25.5. Üzembe helyezés | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 25.6. Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel | számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok | 3,0 | **magas** |
| | 25.7. Eszköz átadás- átvétele | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |
| | 25.8. Állagmegóvás | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | **közepes** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok** | | | | |
| | 26.1. Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 1,5 | közepes |
| | 26.2. Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| | 26.3. Beszámolás | szervezetek, partnerek változásából eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| | 26.4. Adatszolgáltatás | szervezetek, partnerek változásából eredő kockázatok | 1,0 | alacsony |
| **27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok** | | | 1,0 | alacsony |
| | 27.1. Foglakozás egészségügyi ellátás biztosítása | szervezetek, partnerek változásából eredő kockázatok | 1,0 | alacsony |
| | 27.2. Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat | külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok | 1,0 | alacsony |
| **28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai** | | | **3,0** | magas |
| | 28.1. Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén | szakmai feladatellátással kapcsolatos kockázatok | 3,0 | magas |
| | 28.2. Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervi igazgatás szintjén | szakmai feladatellátással kapcsolatos kockázatok | 3,0 | magas |
| **29. Projekt előkészítés folyamata** | | | **3,0** | magas |
| | 29.1. Pályázatfigyelés | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| | 29.2. Adatgyűjtés | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| | 29.3. Erőforrások beazonosítása | a megbízható gazdálkodást és a pénzkezelést befolyásoló kockázatok | 3,0 | magas |
| **30. Projekt tervezés folyamata** | | | **3,0** | magas |
| | 30.1. Projektmenedzsment feladatainak meghatározása | humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok | 3,0 | magas |
| | 30.2. Pályázati források meghatározása | a megbízható gazdálkodást és a pénzkezelést befolyásoló kockázatok | 3,0 | magas |
| | 30.3. Kockázati tényezők feltárása | a koordinációs és kommunikációs rendszerben rejlő kockázatok | 3,0 | magas |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **31. Projekt végrehajtás folyamata** | | | **3,0** | magas |
| | 31.1. Folyamatelemzés | a koordinációs és kommunikációs rendszerben rejlő kockázatok | 3,0 | magas |
| | 31.2. Beépített kontroll | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 3,0 | magas |
| **32. Projekt zárás értékelés folyamata** | | | **3,0** | magas |
| | 32.1. Folyamatértékelés | a koordinációs és kommunikációs rendszerben rejlő kockázatok | 3,0 | magas |
| | 32.2. Fenntartási jelentések | külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok | 3,0 | magas |
| | 32.3. Indikátorok | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 3,0 | magas |

| **Valószínűség** | | |
|---|---|---|
| **Szint** | **Értelmezés** | **Érték** |
| Alacsony | Bekövetkezhet, de nem valószínű | 1,0 |
| Közepes | Elképzelhető, hogy bekövetkezik a jövőben | 2,0 |
| Magas | Várhatóan bekövetkezik a közeljövőben | 3,0 |

**Lenti, 2023. október 5.**

Lenti Város Jegyzője

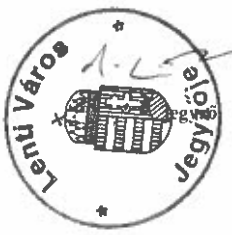
| Folyamatok | Folyamat jelentősége (Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálata alapján) | Folyamat kockázatossága (Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálata alapján) | Összegzés | |
|---|---|---|---|---|
| | *átlag* | *átlag* | *átlag* | *Értékelés* |
| **1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai** | **2** | **2** | **4** | **alacsony** |
| 1.1.Stratégia tervezése | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 1.2.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 1.3.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 1.4.Stratégiai terv módosítása | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| **2. Belső ellenőrzés folyamata** | **2** | **2** | **4** | **alacsony** |
| 2.1.Belső ellenőrzés tervezése | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 2.2.Belső ellenőrzési terv végrehajtása | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 2.3.Beszámolás | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 2.4.Tanácsadás | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| **3. Integrált kockázatkezelés folyamatai** | **2** | **6** | **12** | **közepes** |
| 3.1.Kockázatok azonosítása | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 3.2.Kockázatok kiértékelése | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 3.3.Kockázatokra való hajlamosság (kockázatérzékenység, kockázattűrés) értékelése | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 3.4.Kockázatkezelési terv kidolgozása | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 3.5.Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja | 2 | 6 | 12 | közepes |
| **4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai** | **1** | **2** | **2** | **alacsony** |
| 4.1.Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése | 1 | 2 | 2 | alacsony |
| **5. Integritásmenedzsment folyamatok** | **2** | **2** | **4** | **alacsony** |
| 5.1.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 5.2.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 5.3.Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| **6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata** | **3** | **4** | **12** | **közepes** |
| 6.1.Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 6.2.Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 6.3.Jogszabályi harmonizáció | 3 | 4 | 12 | közepes |
| **7. Beszerzési folyamatok** | **3** | **6** | **18** | **közepes** |
| 7.1.Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek | 3 | 6 | 18 | közepes |
| 7.2.Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek | 3 | 6 | 18 | közepes |
| **8. Humánerőforrás gazdálkodás folyamatai** | **2** | **4** | **7** | **alacsony** |
| 8.1.Létszámgazdálkodás | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 8.2.Munkaerő kiválasztás | 2 | 1 | 2 | alacsony |
| 8.3.Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 8.4.Bér és munkaügyi nyilvántartások vezetése | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 8.5.Adatszolgáltatások teljesítése | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| **9. Igazgatási folyamatok** | **2** | **3** | **6** | **alacsony** |
| 9.1.Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 9.2.Peres és nem peres eljárások | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 9.3.Jogi képviselet | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| **10. Éves szakmai tervezés folyamata** | **3** | **4** | **12** | **közepes** |
| 10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása | 3 | 4 | 12 | közepes |
| **11. Fejlesztés tervezés folyamata** | **3** | **6** | **18** | **közepes** |
| 11.1. Helyzetfelmérés | 3 | 6 | 18 | közepes |
| 11.2. Pályázatfigyelés | 3 | 6 | 18 | közepes |
| 11.3. Költségvetési források meghatározása | 3 | 6 | 18 | közepes |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata** | | **2** | **6** | **12** | **közepes** |
| | 12.1. Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése | 2 | 6 | 12 | közepes |
| | 12.2. Jogszabály-tervezetek véleményezése | 2 | 6 | 12 | közepes |
| **13. Szakmai nyomon követés folyamata** | | **2** | **4** | **8** | **alacsony** |
| | 13.1. Költségvetési szerv szakmai feladatai | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| **14. Gazdasági nyomon követés folyamata** | | **2** | **4** | **8** | **alacsony** |
| | 14.1. Monitoring rendszer kialakítása | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| | 14.2. Monitoring rendszer működtetése | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| | 14.3. Monitoring rendszer fejlesztése | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| **15. Ügyfélszolgálati folyamatok** | | **1** | **2** | **2** | **alacsony** |
| | 15.1. Ügyféltfogadás | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| | 15.2. Ügyintézés | 1 | 2 | 2 | alacsony |
| | 15.3. Tanácsadás | 1 | 2 | 2 | alacsony |
| | 15.4. Panaszkezelés | 1 | 4 | 4 | alacsony |
| **16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai** | | **3** | **4** | **12** | **közepes** |
| | 16.1. Helyzetelemzés | 3 | 4 | 12 | közepes |
| | 16.2. Döntéshozatal előkészítése | 3 | 4 | 12 | közepes |
| | 16.3. Döntés hatásának vizsgálata, elemzése | 3 | 4 | 12 | közepes |
| | 16.4. Visszacsatolás | 3 | 4 | 12 | közepes |
| **17. Éves költségvetés tervezés folyamata** | | **3** | **6** | **18** | **közepes** |
| | 17.1. Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján | 3 | 6 | 18 | közepes |
| | 17.2. Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján | 3 | 6 | 18 | közepes |
| | 17.3. Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján | 3 | 6 | 18 | közepes |
| | 17.4. Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján | 3 | 6 | 18 | közepes |
| | 17.5. Költségvetési létszámkeret meghatározása | 3 | 6 | 18 | közepes |
| | 17.6. Adatszolgáltatás megalapozása | 3 | 6 | 18 | közepes |
| **18. Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata** | | **3** | **5** | **16** | **közepes** |
| | 18.1. Előirányzat felhasználási ütemterv kidolgozása | 3 | 4 | 12 | közepes |
| | 18.2. Felügyeleti szintű előirányzat módosítás kezdeményezése | 3 | 6 | 18 | közepes |
| | 18.3. Saját hatáskörű előirányzat módosítás | 3 | 6 | 18 | közepes |
| | 18.4. Nyilvántartási rend biztosítása | 3 | 4 | 12 | közepes |
| | 18.5. Adatszolgáltatás (beszámoló) | 3 | 6 | 18 | közepes |
| **19. Vagyonnyilvántartás folyamata** | | **2** | **4** | **9** | **alacsony** |
| | 19.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése | 2 | 6 | 12 | közepes |
| | 19.2. Eszközök átadása, átvétele | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| | 19.3. Vagyontárgyak bérbeadása | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| | 19.4. Leltározás, selejtezés | 2 | 6 | 12 | közepes |
| **20. Számviteli-pénzügyi folyamatok** | | **3** | **6** | **18** | **közepes** |
| | 20.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése | 3 | 6 | 18 | közepes |
| | 20.2. Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevallások) | 3 | 6 | 18 | közepes |
| | 20.3. Pénzkezelés | 3 | 6 | 18 | közepes |
| | 20.4. Intézményfinanszírozás | 3 | 6 | 18 | közepes |
| **21. Iratkezelés folyamata** | | **1** | **1** | **1** | **alacsony** |
| | 21.1. Érkeztetés | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| | 21.2. Iktatás | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| | 21.3. Iratkezelés | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| | 21.4. Postázás | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| | 21.5. Irattározás | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| | 21.6. Iratok selejtezése | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| **22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok** | | **2** | **2** | **4** | **alacsony** |
| | 22.1. Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| | 22.2. Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| **23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok** | | **2** | **2** | **4** | **alacsony** |
| | 23.1. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| | 23.2. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| **24. Üzemeltetés folyamata** | | **2** | **4** | **8** | **alacsony** |
| | 24.1. Üzemeltetéssel összefüggő feladat-és hatáskörök meghatározása | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| | 24.2. Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása | 2 | 4 | 8 | alacsony |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 24.3. Állagmegóvás | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| **25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata** | | **3** | **4** | **10** | **közepes** |
| | 25.1. Helyzetfelmérés | 3 | 4 | 12 | közepes |
| | 25.2. Pályázatfigyelés | 3 | 4 | 12 | közepes |
| | 25.3. Költségvetési források meghatározása | 3 | 6 | 18 | közepes |
| | 25.4. Beszerzési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása | 3 | 4 | 12 | közepes |
| | 25.5. Üzembe helyezés | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| | 25.6. Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel | 3 | 4 | 12 | közepes |
| | 25.7. Eszköz átadás- átvétele | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| | 25.8. Állagmegóvás | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| **26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok** | | **2** | **1** | **2** | **alacsony** |
| | 26.1. Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás | 2 | 1 | 2 | alacsony |
| | 26.2. Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás | 2 | 1 | 2 | alacsony |
| | 26.3. Beszámolás | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| | 26.4. Adatszolgáltatás | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| **27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok** | | **1** | **1** | **1** | **alacsony** |
| | 27.1. Foglakozás egészségügyi ellátás biztosítása | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| | 27.2. Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| **28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai** | | **3** | **4** | **12** | **közepes** |
| | 28.1. Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén | 3 | 4 | 12 | közepes |
| | 28.2. Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervi igazgatás szintjén | 3 | 4 | 12 | közepes |
| **29. Projekt előkészítés folyamata** | | **3** | **8** | **24** | magas |
| | 29.1. Pályázatfigyelés | 3 | 6 | 18 | közepes |
| | 29.2. Adatgyűjtés | 3 | 9 | 27 | magas |
| | 29.3. Erőforrások beazonosítása | 3 | 9 | 27 | magas |
| **30. Projekt tervezés folyamata** | | **3** | **9** | **27** | magas |
| | 30.1. Projektmenedzsment feladatainak meghatározása | 3 | 9 | 27 | magas |
| | 30.2. Pályázati források meghatározása | 3 | 9 | 27 | magas |
| | 30.3. Kockázati tényezők feltárása | 3 | 9 | 27 | magas |
| **31. Projekt végrehajtás folyamata** | | **3** | **4** | **12** | **közepes** |
| | 31.1. Folyamatelemzés | 3 | 4 | 12 | közepes |
| | 31.2. Beépített kontroll | 3 | 4 | 12 | közepes |
| **32. Projekt zárás értékelés folyamata** | | **3** | **4** | **12** | **közepes** |
| | 32.1. Folyamatértékelés | 3 | 4 | 12 | közepes |
| | 32.2. Fenntartási jelentések | 3 | 4 | 12 | közepes |
| | 32.3. Indikátorok | 3 | 4 | 12 | közepes |

| | |
|---|---|
| Alacsony | 1-9 |
| Közepes | 10-18 |
| Magas | 19-27 |

Lenti, 2023. október 5.



**Lenti Város Önkormányzata**
**2024.**
**Éves ellenőrzési terv**

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:
   - a 2024. évi belső ellenőrzési munkatervét magalapozó elemzés;

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
   - Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
   - Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálat - 2024. év;
   - Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálat - 2024. év;
   - Kockázatelemzés összesítése - 2024. év;

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.

d) A tervezett ellenőrzések felsorolása:

| tervezett feladatok felsorolása: Ssz. | Az ellenőrzés tárgya | Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak | Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni) | Az ellenőrzés típusa | Az ellenőrzött szervezeti egység | Az ellenőrzés tervezett ütemezése | Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bizonyosságot adó tevékenység:** | | | | | | | |
| 1-4. | Európai Uniós Projektek iratanyaga | Ellenőrzés célja:<br>- szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata;<br><br>Ellenőrzés módszerei:<br>- az Európai Uniós Projektek során keletkezett iratok és a pályázati előírások összehasonlító elemzése;<br><br>Ellenőrizendő időszak: 2024. I-IV. negyedév; | Szabályozó változások | Szabályszerűségi ellenőrzés | Lenti Város Önkormányzata | 2024. március<br>2024. június<br>2024. szeptember<br>2024. december | 40 nap |
| 5. | Támogatások nyújtása és elszámolása | Ellenőrzés célja:<br>- jogszerűség, gazdaságosság és hatékonyság vizsgálata; | Szabályozó változások | Pénzügyi ellenőrzés | Lenti Város Önkormányzata | 2024. szeptember-október | 10 nap |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ellenőrzés módszerei:<br>- eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése;<br>- támogatások nyújtása és elszámolása pénzügyi elemzése;<br><br>Ellenőrizendő időszak: 2023-2024. év; | | | | | |
| **Összesen:** | | | | | | | **140** |

e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.

| **Készítette:** | **Jóváhagyta:** | **Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete nevében jóváhagyta:** |
|---|---|---|
| Dátum: Lenti, 2023. október 2. | Dátum: Lenti, 2023. október 5. | Dátum: Lenti, 2023. |
| | | |
| **Bakos Andrea Erzsébet**<br>**belső ellenőrzési vezető** | **dr. Csizmazia Bernadett**<br>**jegyző** | **Horváth László**<br>**polgármester** |

Lenti Város Jegyzője

SZUTIMA PONT BT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali u. 31.
Adószám: 21820163-1-20
Bsz.: 12092302-01580353-00100005

## Létszám és erőforrás

**1. számú melléklet**

| | Helyi önkormányzat:Lenti | Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban[1] | | | | Saját erőforrás összesen[2] | | Külső szolgáltató[3] | | Külső erőforrás összesen[4] | | Bruttó Erőforrás összesen | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény |
| | | betölteni tervezett létszám (fő)[6] | | rendelkezésre álló létszám (fő)[7] | | ellenőri nap | | fő | | ellenőri nap | | ellenőri nap | |
| | **Helyi önkormányzat (I.+II.)** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 75,00 | 0,00 | 75,00 | 0,00 |
| I. | **Lenti Város Önkormányzata / Polgármesteri hivatal összesen** | | | | | | | 1,00 | | 75,00 | | 75,00 | 0,00 |
| II. | **Irányított szervek összesen** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | *[Irányított költségvetési szerv neve]* | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |

**Ellenőrzések**

**2. számú melléklet**

| Helyi önkormányzat; Lenti | Szabályszerűségi ellenőrzés | | | | | | Pénzügyi ellenőrzés | | | | | | Rendszerellenőrzés | | | | | | Teljesítmény-ellenőrzés | | | | | | Informatikai ellenőrzés | | | | | | Utóellenőrzés[4] | | | | | | Ellenőrzések összesen | | | | | | Ellenőri napok összesen | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | terv[3] | tény[3] | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény |
| | db | | saját ellenőri nap[5] | | külső ellenőri nap[5] | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | ellenőri nap | |
| Helyi önkormányzat (1.+6.) | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 1. | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| a) | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| aa) | 4,00 | | | | 40,00 | | 1,00 | | | | 10,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| ab) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ac) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ba) | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| bb) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| bc) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ca) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| cb) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| cc) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Ellenőri napok összesen ellenőrző oszlop | |
|---|---|
| terv | tény |
| ellenőri nap | |
| 50,00 | 0,00 |
| 50,00 | 0,00 |
| 50,00 | 0,00 |
| 50,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 5,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |

**Tevékenységek**

**3. számú melléklet**

| Helyi önkormányzat:Lenti | Ellenőrzések összesen[1] | | | | Tanácsadás | | | | Képzés | | | | Egyéb tevékenység[2] | | | | Saját kapacitás összesen[3] | | Külső kapacitás összesen[4] | | Kapacitás összesen | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény |
| | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | saját ellenőri nap[5] | | külső ellenőri nap[6] | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap[7] | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | ellenőri nap | |
| Helyi önkormányzat (I+II.) | 0,00 | 0,00 | 55,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75,00 | 0,00 | 75,00 | 0,00 |
| I. Lenti Város Önkormányzata Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen | 0,00 | 0,00 | 55,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75,00 | 0,00 | 75,00 | 0,00 |
| a) Éves Ellenőrzési Terv alapján | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75,00 | 0,00 | 75,00 | 0,00 |
| aa) Lenti Város Önkormányzata Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 50,00 | | | | 5,00 | | | | 5,00 | | | | 10,00 | | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Soron kívüli kapacitás | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ba) Saját szervezetnél | | 0,00 | | 0,00 | | | | | | | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| bb) Irányított szerveknél (irányítóként végzett) | | 0,00 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| bc) Egyéb ellenőrzések | | 0,00 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| II. Irányított szervek összesen | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 1. *[Irányított költségvetési szerv összesen]* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| aa) Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szerveknél | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Soron kívüli kapacitás[8] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Kapacitás összesen ellenőrző oszlop | |
|---|---|
| terv | tény |
| ellenőri nap | |
| 75,00 | 0,00 |
| 75,00 | 0,00 |
| 70,00 | 0,00 |
| 70,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 5,00 | 0,00 |
| | 0,00 |
| | 0,00 |
| | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |

**Lenti Város Önkormányzata**
**2024.**
**Éves ellenőrzési terv**

**II. számú melléklet**

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:
   - a 2024. évi belső ellenőrzési munkatervét magalapozó elemzés;

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
   - Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
   - Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálat - 2024. év;
   - Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálat - 2024. év;
   - Kockázatelemzés összesítése - 2024. év;

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.

d) A tervezett ellenőrzések felsorolása:

| tervezett feladatok felsorolása: Ssz. | Az ellenőrzés tárgya | Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak | Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni) | Az ellenőrzés típusa | Az ellenőrzött szervezeti egység | Az ellenőrzés tervezett ütemezése | Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bizonyosságot adó tevékenység:** | | | | | | | |
| 1-4. | Európai Uniós Projektek iratanyaga | Ellenőrzés célja:<br>- szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata;<br><br>Ellenőrzés módszerei:<br>- az Európai Uniós Projektek során keletkezett iratok és a pályázati előírások összehasonlító elemzése;<br><br>Ellenőrizendő időszak: 2024. I-IV. negyedév; | Szabályozó változások | Szabályszerűségi ellenőrzés | Lenti Város Önkormányzata | 2024. március<br>2024. június<br>2024. szeptember<br>2024. december | 40 nap |
| 5. | Gazdálkodási szabályzatok vizsgálata | Ellenőrzés célja: | Szabályozó változások | Szabályszerűségi ellenőrzés | Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti | 2024. április | 10 nap |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ellenőrzés módszerei:<br>- eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, központi előírásokkal és helyi sajátosságokkal való összehasonlítása;<br><br>Ellenőrizendő időszak: 2023. év; | | | | | |
| 6. | Költségvetés tervezési folyamatának vizsgálata | Ellenőrzés célja:<br>- jogszerűség és gazdaságosság vizsgálata;<br><br>Ellenőrzés módszerei:<br>- eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, tervezési folyamatok értékelése;<br><br>Ellenőrizendő időszak: 2024. év; | Szabályozó változások | Pénzügyi ellenőrzés | Lenti Mesevár Óvoda | 2024. május- június | 10 nap |
| 7. | Költségvetés tervezési folyamatának vizsgálata | Ellenőrzés célja:<br>- jogszerűség és gazdaságosság vizsgálata;<br><br>Ellenőrzés módszerei:<br>- eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, tervezési folyamatok értékelése;<br><br>Ellenőrizendő időszak: 2024. év; | Szabályozó változások | Pénzügyi ellenőrzés | „Napsugár" Család és-Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti | 2024. május- június | 10 nap |
| 8. | Költségvetés tervezési folyamatának vizsgálata | Ellenőrzés célja:<br>- jogszerűség és gazdaságosság vizsgálata;<br><br>Ellenőrzés módszerei: | Szabályozó változások | Pénzügyi ellenőrzés | Lenti Polgármesteri Hivatal | 2024. május- június | 10 nap |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | - eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, tervezési folyamatok értékelése;<br><br>Ellenőrizendő időszak: 2024. év; | | | | | |
| 9. | Alaptevékenységhez kapcsolódó szerződéskötés vizsgálata | Ellenőrzés célja:<br>- jogszerűség és hatékonyság vizsgálata;<br><br>Ellenőrzés módszerei:<br>- eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése;<br>- beszerzési folyamatok értékelése;<br><br>Ellenőrizendő időszak: 2023. év; | Szabályozó változások | Szabályszerűségi ellenőrzés | Városi Művelődési Központ Lenti | 2024. július | 10 nap |
| 10-. | Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó szerződéskötés vizsgálata | Ellenőrzés célja:<br>- jogszerűség és hatékonyság vizsgálata;<br><br>Ellenőrzés módszerei:<br>- eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése;<br>- beszerzési folyamatok értékelése;<br><br>Ellenőrizendő időszak: 2023. év; | Szabályozó változások | Szabályszerűségi ellenőrzés | Bölcsöde Lenti | 2024. július | 10 nap |
| 11. | Személyi juttatások megállapításának jogszerűsége | Ellenőrzés célja:<br>- jogszerűség vizsgálata;<br><br>Ellenőrzés módszerei:<br>- személyügyi intézkedések jogszerűségének vizsgálata;<br>- dokumentálási és nyilvántartási szabályok ellenőrzése; | Szabályozó változások | Szabályszerűségi ellenőrzés | Városi Könyvtár Lenti | 2024. augusztus | 10 nap |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | - hatásköri rend érvényesítésének áttekintése;<br><br>Ellenőrizendő időszak: 2024. év; | | | | | |
| 12. | 2023. évi mérleg megalapozottsága | Ellenőrzés célja:<br>- a mérleg jogszerűségének és megalapozottságának vizsgálata;<br><br>Ellenőrzés módszerei:<br>- eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése;<br>- 2023. évi mérleg pénzügyi elemzése;<br><br>Ellenőrizendő időszak: 2023-2024. év; | Mérleg alátámasztás | Pénzügyi ellenőrzés | Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet | 2024. augusztus | 10 nap |
| 13. | 2023. évi mérleg megalapozottsága | Ellenőrzés célja:<br>- a mérleg jogszerűségének és megalapozottságának vizsgálata;<br><br>Ellenőrzés módszerei:<br>- eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése;<br>- 2023. évi mérleg pénzügyi elemzése;<br><br>Ellenőrizendő időszak: 2023-2024. év; | Mérleg alátámasztás | Pénzügyi ellenőrzés | Lenti Gyógyfürdő Kft. | 2024. szeptember | 10 nap |
| 14. | Támogatások nyújtása és elszámolása | Ellenőrzés célja:<br>- jogszerűség, gazdaságosság és hatékonyság vizsgálata;<br><br>Ellenőrzés módszerei:<br>- eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése; | Szabályozó változások | Pénzügyi ellenőrzés | Lenti Város Önkormányzata | 2024. szeptember-október | 10 nap |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | - támogatások nyújtása és elszámolása pénzügyi elemzése;<br><br>Ellenőrizendő időszak: 2023-2024. év; | | | | | |
| **Összesen:** | | | | | | | **140** |

e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.

| **Készítette:** | **Jóváhagyta:** | **Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete nevében jóváhagyta:** |
|---|---|---|
| Dátum: Lenti, 2023. október 2. | Dátum: Lenti, 2023. október 5. | Dátum: Lenti, 2023. |
| **Bakos Andrea Erzsébet**<br>**belső ellenőrzési vezető** | **dr. Kisizmazia Bernadett**<br>**jegyző** | **Horváth László**<br>**polgármester** |

Lenti Város Jegyzője

SZUMMA PONT BT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali u. 31.
Adószám:21820188-1-20
Bsz.:12092303-01580363-00100005

## Létszám és erőforrás

**1. számú melléklet**

| | Helyi önkormányzat:Lenti | Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban[1] | | | | Saját erőforrás összesen[2] | | Külső szolgáltató[3] | | Külső erőforrás összesen[4] | | Bruttó Erőforrás összesen | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény |
| | | betölteni tervezett létszám (fő)[6] | | rendelkezésre álló létszám (fő)[7] | | ellenőri nap | | fő | | ellenőri nap | | ellenőri nap | |
| | **Helyi önkormányzat (I.+II.)** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 345,00 | 0,00 | 345,00 | 0,00 |
| I. | **Lenti Város Önkormányzata** Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen | | | | | | | 1,00 | | 75,00 | | 75,00 | 0,00 |
| II. | Irányított szervek összesen | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 270,00 | 0,00 | 270,00 | 0,00 |
| 1. | *Dr. Helés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet [Irányított költségvetési szerv neve]* | | | | | | | 0,11 | | 30,00 | | 30,00 | 0,00 |
| 2. | *Városi Művelődési Központ Lenti [Irányított költségvetési szerv neve]* | | | | | | | 0,11 | | 30,00 | | 30,00 | 0,00 |
| 3. | *Lenti Polgármesteri Hivatal [Irányított költségvetési szerv neve]* | | | | | | | 0,11 | | 30,00 | | 30,00 | 0,00 |
| 4. | *Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti [Irányított költségvetési szerv neve]* | | | | | | | 0,12 | | 30,00 | | 30,00 | 0,00 |
| 5. | *Lenti Mesevár Óvoda [Irányított költségvetési szerv neve]* | | | | | | | 0,11 | | 30,00 | | 30,00 | 0,00 |
| 6. | *Lenti Gyógyfürdő Kft. [Irányított gazdasági társaság neve]* | | | | | | | 0,11 | | 30,00 | | 30,00 | 0,00 |
| 7. | *Bölcsőde Lenti [Irányított költségvetési szerv neve]* | | | | | | | 0,11 | | 30,00 | | 30,00 | 0,00 |
| 8. | *Városi Könyvtár Lenti [Irányított költségvetési szerv neve]* | | | | | | | 0,11 | | 30,00 | | 30,00 | 0,00 |
| 9. | *„Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti [Irányított költségvetési szerv neve]* | | | | | | | 0,11 | | 30,00 | | 30,00 | 0,00 |

Ellenőrzések

2. számú melléklet

| Helyi önkormányzat: Lenti | Szabályszerűségi ellenőrzés | | | | | | Pénzügyi ellenőrzés | | | | | | Rendszerellenőrzés | | | | | | Teljesítmény-ellenőrzés | | | | | | Informatikai ellenőrzés | | | | | | Utóellenőrzés[4] | | | | | | Ellenőrzések összesen | | | | | | Ellenőri napok összesen | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | terv[1] | tény[2] | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény |
| | db | | saját ellenőri nap[3] | | külső ellenőri nap[3] | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | ellenőri nap | |
| Helyi önkormányzat (1.+8.) | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 160,00 | 0,00 | 140,00 | 0,00 |
| 1. Lenti Város Önkormányzata Önkormányzati Hivatal / Polgármesteri Hivatal Összesen | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| a | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| aa) Lenti Város Önkormányzata Saját szervezetnél | 4,00 | | | | 40,00 | | 1,00 | | | | 10,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szervezetnél (könyvtárnál, vízinél) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések[5] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Szoros kötődő kapacitás[6] | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 1,00 | 0,00 |
| ba) Saját szervezetnél | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | | 0,00 | | 0,00 | | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| bb) Irányított szervezetnél (könyvtárnál, vízinél) | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| bc) Egyéb ellenőrzések | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 8. Irányított szervezet összesen | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 110,00 | 0,00 | 90,00 | 0,00 |
| 1. Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet [Irányítási költségvetési szerv összesen] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| aa) Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet Saját szervezetnél | | | | | | | 1,00 | | | | 10,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szervezetnél | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Szoros kötődő kapacitás[6] | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | | 0,00 | | 0,00 | | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| 2. Hévízi Művelődési Központ Lenti Irányítási költségvetési szerv összesen | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 |
| aa) Hévízi Művelődési Központ Lenti Saját szervezetnél | 1,00 | | | | 10,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szervezetnél | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Szoros kötődő kapacitás[6] | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | | 0,00 | | 0,00 | | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| 3. Lenti Polgármesteri Hivatal Irányítási költségvetési szerv összesen | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| aa) Lenti Polgármesteri Hivatal Saját szervezetnél | | | | | | | 1,00 | | | | 10,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szervezetnél | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Szoros kötődő kapacitás[6] | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | | 0,00 | | 0,00 | | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| 4. Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti Irányítási költségvetési szerv összesen | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| aa) Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti Saját szervezetnél | 1,00 | | | | 10,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szervezetnél | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Szoros kötődő kapacitás[6] | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | | 0,00 | | 0,00 | | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| 5. Lenti Mesevár Óvoda Irányítási költségvetési szerv összesen | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| aa) Lenti Mesevár Óvoda Saját szervezetnél | | | | | | | 1,00 | | | | 10,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szervezetnél | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Szoros kötődő kapacitás[6] | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | | 0,00 | | 0,00 | | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| 6. Lenti Gyógyfürdő, Rk. Irányítási gazdasági Részvény Zrt. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| aa) Lenti Gyógyfürdő Rk. | | | | | | | 1,00 | | | | 10,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szervezetnél | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Szoros kötődő kapacitás[6] | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | | 0,00 | | 0,00 | | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| 7. Kölcsöde Irányítási költségvetési szerv összesen | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| aa) Kölcsöde Lenti Saját szervezetnél | 1,00 | | | | 10,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szervezetnél | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Szoros kötődő kapacitás[6] | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | | 0,00 | | 0,00 | | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| 8. Hévízi Közvetlen Lenti Irányítási költségvetési szerv összesen | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| aa) Hévízi Körzeti Lenti Saját szervezetnél | 1,00 | | | | 10,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szervezetnél | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Szoros kötődő kapacitás[6] | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | | 0,00 | | 0,00 | | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| 9. Hévízgyörk Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Irányítási költségvetési szerv összesen | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| aa) Hévízgyörk Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Saját szervezetnél | | | | | | | 1,00 | | | | 10,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szervezetnél | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Szoros kötődő kapacitás[6] | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | XXXXXX | | | 0,00 | | 0,00 | | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |

**Tevékenységek**

**3. számú melléklet**

| Helyi önkormányzat:Lenti | Ellenőrzések összesen[1] | | | | Tanácsadás | | | | Képzés | | | | Egyéb tevékenység[2] | | | | Saját kapacitás összesen[3] | | Külső kapacitás összesen[4] | | Kapacitás összesen | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény |
| | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | saját ellenőri nap[5] | | külső ellenőri nap[6] | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap[7] | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | ellenőri nap | |
| Helyi önkormányzat (1.+II.) | 0,00 | 0,00 | 190,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 345,00 | 0,00 | 345,00 | 0,00 |
| I. Lenti Város Önkormányzata Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen | 0,00 | 0,00 | 55,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75,00 | 0,00 | 75,00 | 0,00 |
| a) Éves Ellenőrzési Terv alapján | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 |
| aa) Lenti Város Önkormányzata Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | | | 5,00 | | | | 5,00 | | | | 10,00 | | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Soron kívüli kapacitás | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| ba) Saját szervezetnél | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| bb) Irányított szerveknél (irányítóként végzett) | | 0,00 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| bc) Egyéb ellenőrzések | | 0,00 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| II. Irányított szervek összesen | 0,00 | 0,00 | 135,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 270,00 | 0,00 | 270,00 | 0,00 |
| 1. *Dr. Helés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet [irányított költségvetési szerv összesen]* | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| aa) Dr. Helés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | | | 5,00 | | | | 5,00 | | | | 5,00 | | 0,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szerveknél | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Soron kívüli kapacitás[8] | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. *Városi Művelődési Központ Lenti [irányított költségvetési szerv összesen]* | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| aa) Városi Művelődési Központ Lenti Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | | | 5,00 | | | | 5,00 | | | | 5,00 | | 0,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szerveknél | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Soron kívüli kapacitás[8] | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| 3. *Lenti Polgármesteri Hivatal [irányított költségvetési szerv összesen]* | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| aa) Lenti Polgármesteri Hivatal Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | | | 5,00 | | | | 5,00 | | | | 5,00 | | 0,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szerveknél | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Soron kívüli kapacitás[8] | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. *Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti [irányított* | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| aa) Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | | | 5,00 | | | | 5,00 | | | | 5,00 | | 0,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szerveknél | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Soron kívüli kapacitás[8] | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. *Lenti Mesevár Óvoda [irányított költségvetési* | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| aa) Lenti Mesevár Óvoda Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | | | 5,00 | | | | 5,00 | | | | 5,00 | | 0,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szerveknél | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Soron kívüli kapacitás[8] | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. *Lenti Gyógyfürdő Kft. [irányított gazdasági társaság összesen]* | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| aa) Lenti Gyógyfürdő Kft. | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | | | 5,00 | | | | 5,00 | | | | 5,00 | | 0,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szerveknél | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Soron kívüli kapacitás[8] | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. Bölcsőde Lenti [irányított költségvetési szerv | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| aa) Bölcsőde Lenti Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | | | 5,00 | | | | 5,00 | | | | 5,00 | | 0,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szerveknél | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Soron kívüli kapacitás[8] | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8. *Városi Könyvtár Lenti [irányított költségvetési szerv összesen]* | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| aa) Városi Könyvtár Lenti Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | | | 5,00 | | | | 5,00 | | | | 5,00 | | 0,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szerveknél | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Soron kívüli kapacitás[8] | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9. *„Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti [irányított költségvetési szerv összesen]* | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| aa) „Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | | | 5,00 | | | | 5,00 | | | | 5,00 | | 0,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 25,00 | 0,00 |
| ab) Irányított szerveknél | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) Egyéb ellenőrzések | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Soron kívüli kapacitás[8] | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |

| Kapacitás összesen ellenőrző oszlop | |
|---|---|
| terv | tény |
| ellenőri nap | |
| 345,00 | 0,00 |
| 75,00 | 0,00 |
| 70,00 | 0,00 |
| 70,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 5,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 270,00 | 0,00 |
| 30,00 | 0,00 |
| 25,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 5,00 | 0,00 |
| 30,00 | 0,00 |
| 25,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 5,00 | 0,00 |
| 30,00 | 0,00 |
| 25,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 5,00 | 0,00 |
| 30,00 | 0,00 |
| 25,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 5,00 | 0,00 |
| 30,00 | 0,00 |
| 25,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 5,00 | 0,00 |
| 30,00 | 0,00 |
| 25,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 5,00 | 0,00 |
| 30,00 | 0,00 |
| 25,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 5,00 | 0,00 |
| 30,00 | 0,00 |
| 25,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 |
| 5,00 | 0,00 |

LPH/1-282/2023. 6.... sz. napirend

# Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. október 25-i ülésére

**Tárgy:** „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának módosítása

**Az előterjesztést készítette:** Balláné Kulcsár Mária önkormányzati osztályvezető-helyettes

**Megtárgyalta:** Egészségügyi és Szociális Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**Törvényességi észrevétel:** Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

**Előterjesztő:**

**Dr. Fekete Zoltán** s.k.
**Egészségügyi és Szociális Bizottság Elnöke**

A kiadmány hiteléül
Szilvia

LENTI POLGÁRMESTERI HIVATAL

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézményvezetője Tánczosné Mánfai Csilla jelezte, hogy az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Szakmai Programját szükséges felülvizsgálni, mivel az elmúlt időszakban több változás is történt a feladat ellátási helyek, köznevelési intézmények elnevezése, e-mail címek, telefonszámok módosulása kapcsán.

A Szervezeti és Működési Szabályzat „Általános Szabályok” című I. fejezet „Az költségvetési szerv megnevezése, elérhetőségei, adatai” bekezdést módosítani szükséges „A költségvetési szerv megnevezése, elérhetőségei, adatai” bekezdésre.
„A költségvetési szerv megnevezése, elérhetőségei, adatai” bekezdésben az intézmény telefonszáma +36/92/366-961 tévesen került feltüntetésre, a helyes +36/92/336-961 telefonszámra szükséges módosítani.
Továbbá ugyanezen bekezdésben – fogadási és küldési megbízhatatlanság miatt - az intézmény gyermekj@freemail.hu e-mail címét is módosítani szükséges a napsugargyermekjoleti@gmail.com e-mail címre. A napsugar@lenti.hu e-mail cím változatlan marad.

Csesztreg Község Önkormányzata Polgármestere jelezte az intézmény felé, hogy a családsegítő, illetve az ügyfelek fogadására alkalmas irodahelyiséget állandó jelleggel a jövőben a 8973 Csesztreg, Dózsa György út 2. szám alatti épületben biztosítja.
Az intézmény jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatának „A munkaidő, szabadság” című VII. fejezet, az „Intézményi szinten ellátott területek irodahelyiségei” vannak felsorolva, melyek közül a 8973 Csesztreg, Petőfi út 2. címet módosítani szükséges, az új címre 8973 Csesztreg, Dózsa György út 2. számra.

Az intézmény jelenleg érvényes Szakmai Programja „Család – és Gyermekjóléti Központ” című II. fejezet, „A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása” című II/3. cím, „Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység” 8 pontjában, „Közösségi tevékenységhez kapcsolt feladatok” című bekezdésben a köznevelési intézmények vannak felsorolva.
A felsorolásból a Lenti Vörösmarty Mihály Általános Iskola, Lenti Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Gönczi Ferenc Gimnázium köznevelési intézmények neveit módosítani szükséges. A tankerület által kezdeményezett átszervezés és módosítás eredményeként a következő intézmény neveket szükséges használni: Lenti Általános Iskola és Gimnázium, Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye, Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye.

A Szakmai Program „Család – és Gyermekjóléti Szolgálat” című III. fejezet, „Az ellátottak köre, az ellátandó célcsoport jellemzői” című III/1. cím, „Az intézmény ellátási területe” című bekezdésben, illetve a III. fejezet, „A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége” című III/5 cím, „Szakmai szabályozó dokumentumok” című bekezdésben a Közös Önkormányzati Hivatalok által biztosított irodahelyiségek címei vannak felsorolva. A felsoroltak közül a 8973 Csesztreg, Petőfi út 2. címet törölni szükséges, mivel ez az irodahelyiség nem biztosított feladatvégzésre. A 8973 Csesztreg, Dózsa György út 2. számú cím mellett megjelölt időintervallumot törölni szükséges.

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta és a Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának módosítását elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a „Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának módosítását elfogadni szíveskedjék.

**Lenti, 2023. október 19.**

**1. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatát 2023. november 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat „Általános Szabályok” című I. fejezet „Az költségvetési szerv megnevezése, elérhetőségei, adatai” bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

***„A költségvetési szerv megnevezése, elérhetőségei, adatai***

**Neve**: „Napsugár” Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

**Székhelye**: 8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.

**Telefonszáma**: +36/92/336-961

**E-mail**: napsugargyermekjoleti@gmail.com, napsugar@lenti.hu

***A költségvetési szerv irányítójának megnevezése, székhelye:***

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-Testülete 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.

***A költségvetési szerv fenntartója, székhelye:***

Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.

***Alapító Okirat száma***: 8072-26/2016. Kelte: 2016. november 24.

***Önállóan működő költségvetési szerv alapításának időpontja:*** 2017. január 01.”

2./ A Szervezeti és Működési Szabályzat „A munkaidő, szabadság” című VII. fejezet helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az intézmény dolgozói heti 40 és heti 30 órás munkarendben dolgoznak hétfőtől péntekig. A munkaidőbe a munkaközi szünet időtartama beleszámít. A munkaközi szünet időtartamát a dolgozó nem köteles az intézményben eltölteni, erre 12.00 -13.00 óra között úgy tarthat igényt, hogy távolmaradása ne akadályozza az intézmény folyamatos működését. A dolgozók munkaköri leírásuk alapján munkájukat munkaidőben, krízishelyzetben, speciális esetekben munkaidőn túl végzik, ami szabadidőben kerül megváltásra.

| | **hétfő** | **kedd** | **szerda** | **csütörtök** | **péntek** |
|---|---|---|---|---|---|
| munkarend | 7.30-16.00 | 7.30-16.00 | 7.30-16.00 | 7.30-16.00 | 7.30-13.30 |

Intézményi szinten ellátott területek irodahelyiségei:

*8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.*

*8878 Lovászi, Kútfej u. 112.*

*8956 Páka, Petőfi Sándor út 1.*

*8978 Rédics, Vasút u. 10.*

*8971 Zalabaksa, Rákóczi út 24.*

*8973 Csesztreg, Dózsa György út 2.*

Csömödér, -Lovászi, - Páka, - Rédics, -Zalabaksa, - Csesztreg Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása családlátogatás formájában történik, illetve kliensfogadásra igény esetén lehetőség van intézményünk számára biztosított fogadóirodában. Jelzés esetén soron kívül is intézkedünk.

A vonatkozó jogszabályi előírás alapján a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást végző személyek számára biztosítani kell, hogy munkaidejük felét kötetlen munkabeosztással területen végezzék, a szociális segítőmunka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez.

A dolgozó évi rendes és rendkívüli szabadságára a Kjt. előírásai az irányadók. A szabadságolásokról az Intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében szabadságolási tervet kell készíteni, a szabadságokról előre egyeztetni kell. A szabadság évi ütemezésének elkészítése (március 31.) a szakmai vezetők feladata. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézmény vezetője jogosult. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.”

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felhívja az önkormányzati osztályvezető-helyettest, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

**Határidő**: 2023. október 31.

**Felelős**: Horváth László polgármester

Balláné Kulcsár Mária önkormányzati osztályvezető-helyettes

**2. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programját 2023. november 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

1./ A Szakmai Program „Család – és Gyermekjóléti Központ” című II. fejezet, „A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása” című II/3. cím, „Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység” című 8 pontja „Közösségi tevékenységhez kapcsolt feladatok” című bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

***„Közösségi tevékenységhez kapcsolt feladatok:***

Az iskola vezetésével és pedagógusaival történő egyeztetést követően részt vesz a közösségi prevenciós programok szervezésében, amelynek keretében koordinációs feladatokat lát el.

Ellátott köznevelési intézmények Lenti Járásban:

- Lenti Mesevár Óvoda
- Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye
- Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye
- Lenti Általános Iskola és Gimnázium
- ZSZC Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola
- Móricz Zsigmond Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
- Rédicsi Napköziotthonos Óvoda
- Kerkai Jenő Általános Iskola
- Csesztregi Tündérkert Óvoda
- Zalabaksai Napköziotthonos Óvoda
- Lovászi Óvoda
- Buda Ernő Körzeti Általános Iskola
- Pákai Öveges József Általános Iskola
- Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde
- Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde Csömödéri Telephelye
- Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde Novai Telephelye

1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítőt kell alkalmazni. Jelenleg 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő dolgozik az intézményben.”

2./ A Szakmai Program „Család- és Gyermekjóléti Szolgálat” című III. fejezet, „Az ellátottak köre, az ellátandó célcsoport jellemzői” című III/1. cím, „Az intézmény ellátási területe” című bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**„Az intézmény ellátási területe**

Lenti város, valamint feladatellátási szerződés keretében 6 közös önkormányzati hivatal közigazgatási egységében látjuk el a feladatokat, mely 48 települést foglal magába. Intézményi szinten ellátott területek irodahelyiségei:

***8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.***
***8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.***
***8878 Lovászi, Kútfej u. 112.***
***8956 Páka, Petőfi Sándor út 1.***
***8978 Rédics, Vasút u. 10.***
***8971 Zalabaksa, Rákóczi út 24.***
***8973 Csesztreg, Dózsa György utca 2.”***

3./ A Szakmai Program „Család- és Gyermekjóléti Szolgálat” című III. fejezet, „A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége” című III/5 cím, „Szakmai szabályozó dokumentumok” című bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**„Szakmai szabályozó dokumentumok**

Szakmai ajánlás a család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő-és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól.

Protokoll a család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő-és jelzőrendszer folyamatairól.

Protokoll a család-és gyermekjóléti szolgáltatás által biztosított szociális segítő munka folyamatairól.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma és összetétele megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendeletben előírt szakmai létszámminimum követelményeknek és képesítési előírásoknak. A Szolgálat 11,75 fővel látja el a jogszabályban előírt feladatait. Az intézményegység vezetője, a Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője. A Szolgálat munkatársai: 1 fő családsegítő-szakmai vezető, 8 fő családsegítő, (Lenti, Rédics, -Csesztreg, -Zalabaksa, -Páka, -Csömödér, -Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken), 2 fő szociális asszisztens, 0,75 fő intézményi takarító és kisegítő.

A szolgáltatás heti öt napos munkarenddel üzemel, hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig.

Csömödér, -Lovászi, - Páka, - Rédics, -Zalabaksa, - Csesztreg Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása családlátogatás formájában történik, illetve kliensfogadásra igény esetén lehetőség van intézményünk számára biztosított fogadóirodában. A Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken kifüggesztésre került a családsegítő neve, elérhetősége, a készenléti ügyelet telefonszáma, a nyitvatartási idő, illetve az irodahelyiség címe, ahol a szociális segítő felkereshető. Intézményi szinten ellátott területek irodahelyiségei:

*8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.*
*8878 Lovászi, Kútfej u. 112.*
*8956 Páka, Petőfi Sándor út 1.*
*8978 Rédics, Vasút u. 10.*
*8971 Zalabaksa, Rákóczi út 24.*

*8973 Csesztreg, Dózsa György utca 2.*

Jelzés esetén soron kívül is intézkedünk. A vonatkozó jogszabályi előírás alapján a családsegítők munkaidejük felét kötetlen munkabeosztással területen végzik, a szociális segítőmunka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez.”

A Szakmai Program jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szakmai program aláírására.
Felhívja az önkormányzati osztályvezető-helyettest, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

**Határidő**: 2023. október 31.
**Felelős**: Horváth László polgármester
Balláné Kulcsár Mária önkormányzati osztályvezető-helyettes

LPH/1-276/2023.

7. sz. napirend

# Lenti Város Önkormányzata

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. október 25-i ülésére

**Tárgy:** Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. támogatási kérelmének módosítása

**Az előterjesztést készítette:** Vargáné Brenner Liliána
Pénzügyi ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Megtárgyalja:** Felügyelő Bizottság

**Pénzügyi észrevétel**: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**Törvényességi észrevétel**: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

**Előterjesztő:**

**Ferenczi Róbert**
**Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság**
**Elnöke**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A **Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft**. Lenti Város Önkormányzatának 100 %-os tulajdonú nonprofit gazdasági szervezete folyamatosan bonyolítja és zárja Lenti Polgármesteri Hivatalával együttműködve Lenti Város Önkormányzatának TOP projektjeit, illetve készíti elő a TOP_PLUSZ városfejlesztési program beruházási projektjeit.

A Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. a Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testületének 344/2021. (VI. 30.) ÖKT. számú határozata alapján 5.000.000 Ft visszatérítendő támogatást kapott, melyet 2 részletben hívott le. E határozatot Lenti Város Önkormányzata az Ügynökség kérelme alapján az 565/2021. (XII.15.) ÖKT., a 147/2022 (V.25.) ÖKT., a 161/2022 (VI. 9.) ÖKT., a 348/2022. (XII. 13.) ÖKT., 71/2023. (II.22.) ÖKT., és a 376/2023. (VIII.30.) ÖKT. számú határozataival módosította, mely szerint a 2021. évről áthúzódó **2.000.000 Ft visszatérítendő támogatást 2023. november 15. napjáig** kell visszafizetnie az Ügynökségnek.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testületének 160/2022. (VI.9.) ÖKT. számú határozata alapján a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. további **5.000.000 Ft visszatérítendő támogatást** kapott. E határozatot Lenti Város Önkormányzata a 347/2022. (XII.13.) ÖKT., a 70/2023. (II.22.) ÖKT., és a 375/2023. (VIII.30.) ÖKT. számú határozataival módosította, melyek értelmében a kapott támogatást **2023. november 15. napjáig kell visszafizetnie** az Ügynökségnek.

A visszatérítendő támogatásokat 7.000.000 Ft összegben, illetve a 2023. február 7-én kérelmezett és Lenti Város Önkormányzata által az 58/2023. (II.15.) ÖKT. számú határozattal jóváhagyott 2023. évi, 11.545.000 Ft összegű visszatérítendő támogatásból lehívott 9.570.000 Ft-t a harmadik környezetvédelmi infrastruktúra projekt (TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00028 – Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Lentiben) projektmenedzsment, illetve nyilvánossághoz kapcsolódó költségeinek előfinanszírozására fordította a Kft.

A Kossuth úton a munkaterület átadásra került a kivitelező, Le-Ko Építőipari Kft. részére, a munkák folyamatban vannak. A LE-KO Építőipari Kft. a körforgalom környezetében található csapadékcsatorna átvezetése, valamint az Ady utcai nyomvonalváltozás miatt 30 napos szerződésmódosítási határidőt kért a feladat elvégzésére, így a munkák tervezetten november 30-ig fognak elkészülni. (Vállalkozási szerződés módosítás van folyamatban). A többi szakasz tervezése jelentős késedelmet szenvedett, új közbeszerzést kellett kiírni. A nyertes ajánlattevő ECOELINE-Complex Kft. első részteljesítésének (engedélyes tervek leadása) határideje 2022. december 9. volt, de a Kft. közel 9 hónapot késett a teljesítéssel. A vízjogi létesítési engedélyezési eljárást a patakok kivételével minden szakaszra megkapta az Önkormányzat.

A Képviselő-testületi ülésig várhatóan több részfeladatra vonatkozóan szerződések aláírásra kerülnek, és elkezdődhet a kivitelezés. Ezzel párhuzamosan elindult a fennmaradó szakaszokra (patakok és árvízvédelmi töltés) a közbeszerzési előzetes ex-ante ellenőrzés, és várhatóan októberben nagyon rövid határidővel megindulhat a kivitelezés.

A Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség a projektmenedzsment költségekkel csak az egyéb költések függvényében, százalékos arányban számolhat el, így a Kft. munkatársai a béreket és a járulékokat döntő hányadában az önkormányzati visszatérítendő támogatásokból, illetve részben a saját tőkéből tudta megelőlegezni.

A Kft. több alkalommal igényelt le, majd a 12 hónapos elszámolási szabály miatt önkéntes visszafizetéssel vissza is adta a pályázati támogatási előleg jelentős hányadát. A 2023.

augusztus 3-án visszafizetett előleget augusztus 11-én ismételten megkapta a Kft., így decemberig likviditási gondjai a Kft.-nek nem lesznek.

A Kft. a projekt keretében összesen 27.001.607 Ft-ra jogosult, eddig a projektre elköltött 26.422.068 Ft-ot, és még 579.539 Ft áll elméletileg rendelkezésre. A saját forrásból eddig a projekthez megelőlegezésre került 16.839.969 Ft, nagyobbrészt az Önkormányzat által nyújtott visszatérítendő támogatásból.

2023. augusztusától a menedzsment költségeket saját forrásból, az önkormányzati támogatások felhasználásával finanszírozta a Kft. Ennek összege jelenleg 1.530.800 Ft, a projektzárásig ez meg fogja haladni a 3 millió Ft-ot. Amennyiben a projekt keretei engedik, akkor az egyéb maradványok terhére ezt az összeget támogatási szerződésmódosítás keretében kéri majd a Kft. átcsoportosítani.

A két megállapodás alapján az Ügynökségnek 7.000.000 Ft visszatérítendő támogatás jegybanki alapkamattal növelt összegét jelenleg 2023. november 15-ig kell visszafizetnie Lenti Város Önkormányzatának.

A fenti indokok alapján a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője kéri Lenti Város Önkormányzatát, hogy a 2021. évben megkapott 2.000.000 Ft átütemezett visszatérítendő támogatás, valamint a 2022. évben megkapott 5.000.000 Ft támogatás és kamatai visszafizetési határidejét **2023. december 15-ig** hosszabbítsa meg.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére a 2021. évben nyújtott 2.000.000 Ft átütemezett támogatás visszafizetési határideje, továbbá a 2022. évben megkapott 5.000.000 Ft visszatérítendő támogatás visszafizetési határideje 2023. december 15-ig kerüljön meghosszabbításra.

Az előterjesztést a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a Képviselő-testületi ülésig megtárgyalja, a Bizottság véleménye legkésőbb a Képviselő-testület ülésén kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék.

L e n t i, 2023. október 19.

1. **Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. kérelme tárgyában hozott Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 375/2023. (VIII. 30.) ÖKT. számú határozatával, 70/2023. (II. 22.) ÖKT. számú határozatával, valamint 347/2022. (XII. 13.) ÖKT. számú határozatával módosított Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 160/2022. (VI. 09.) ÖKT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 1. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 5.000.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a projekt menedzsment költségeinek fedezetéhez, melyet a Kft. legkésőbb 2023. december 15. napjáig jegybanki alapkamattal növelten, egy összegben köteles visszafizetni."

A határozat jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

**Határidő:** 2023. október 31.
**Felelős:** Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

2. **Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. kérelme tárgyában hozott Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 376/2023. (VIII. 30.) ÖKT. számú határozatával, 71/2023. (II. 22.) ÖKT. számú határozatával, 348/2022. (XII. 13.) ÖKT. számú határozatával, 161/2022. (VI. 09.) ÖKT. számú határozatával, a 147/2022. (V. 25.) ÖKT. számú határozatával, valamint az 565/2021. (XII. 15.) ÖKT. számú határozatával módosított Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 344/2021. (VI. 30.) ÖKT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 1. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 3.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt 2021. évre. Továbbá Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 2.000.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek fedezetéhez, melyet a Kft. legkésőbb 2023. december 15. napjáig jegybanki alapkamattal növelten, egy összegben köteles visszafizetni."

A határozat jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

**Határidő:** 2023. október 31.
**Felelős:** Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi iktató

Iktatás dátuma: 2023. 10. 10.
Ügyintéző neve:
Iktatószám: L/21/1871-32/23
Mellékletek száma:

Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség

ÉRKEZETT
Dátum: 2023 OKT. 09
Érkeztetési sorszám: 11596/2023.

**Kovács Károly ügyvezető**

**Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség**
**Közhasznú Nonprofit Kft.**
**8960 Lenti, Deák u. 4.**

Tárgy: Lenti és Vidéke Ügynökség támogatási kérelmének módosítása

**Tisztelt Polgármester Úr!**
**Tisztelt Osztályvezető Asszony!**

A Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. Lenti Város Képviselő-testületének 344/2021. (VI. 30.) ÖKT. számú határozata alapján 5.000.000 Ft visszatérítendő támogatást kapott, melyet 3 részletben hívott le. E határozatot Lenti Város Önkormányzata az Ügynökség kérelmei alapján az 565/2021 (XII.15.) ÖKT., a 147/2022 (V.25.) ÖKT., a 161/2022 (VI. 9.), 348/2022. (XII.13.) ÖKT., 71/2023. (II.22.) ÖKT. és 376/2023 (VIII.30.) számú határozataival módosította, melyek szerint a 2021 évről áthúzódó visszatérítendő támogatás 2 millió Ft-jával 2023. november 15. napjáig kell elszámolnia az Ügynökségnek.

Lenti Város Képviselő-testületének 160/2022 (VI.9.) ÖKT. számú határozata alapján a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. további 5 millió Ft visszatérítendő támogatást kapott. E határozatot Lenti Város Önkormányzata a 347/2022. (XII.13.) ÖKT., 70/2023. (II.22.) ÖKT és 375/2023 (VIII.30.) számú határozataival módosította, melyek értelmében a kapott támogatással 2023. november 15. napjáig kell elszámolnia az Ügynökégnek.

A visszatérítendő támogatások 7 millió Ft-ját, illetve a 2023. február 7-én kérelmezett és Lenti Város Önkormányzata által az 58/2023. (II.15.) ÖKT. számú határozattal jóváhagyott 2023. évi támogatást a harmadik környezetvédelmi infrastruktúra projektünk (TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00028 – Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Lentiben) projektmenedzsment, illetve nyilvánossághoz kapcsolódó költségeinek előfinanszírozására fordítottuk.

A Kossuth úti tervek határidőben elkészültek, az út 2 szakaszára kiírt közbeszerzésen a kivitelező LE-KO Építőipari Kft. számára a munkaterület átadásra került, a munkák folynak. A LE-KO Építőipari Kft. a körforgalom környezetében található csapadékcsatorna átvezetése, valamint az Ady utcai nyomvonalváltozás miatt 30 napos szerződésmódosítási határidőt kért a feladat elvégzésére, így a munkák tervezetten november 30-ig fognak elkészülni (Vállalkozási szerződés módosítása folyamatban van, mely KFF ex-ante ellenőrzéssel érintett).

A többi szakasz tervezése jelentős késedelmet szenvedett, mert a közbeszerzésen nyertes FORSZ Kft. egyoldalúan felmondta a szerződést, és a részfeladatra új közbeszerzést kellett kiírni. A nyertes ajánlattevő ECOELINE-Complex Kft. első részteljesítésének (engedélyes tervek leadása) határideje 2022. december 9. volt, de a Kft. közel 9 hónapot késett a teljesítéssel. A vízjogi létesítési engedélyezési eljárást a patakok kivételével minden szakaszra megkaptuk.

2023 augusztusában és szeptemberében 3 újabb közbeszerzést indítottunk, több részajánlati körrel, egy eljárás KFF általi ellenőrzési szakaszban van, 2 eljárásnál pedig hiánypótlást kértünk be az Ajánlattevőktől.

A Képviselő-testületi ülésig várhatóan e szerződések aláírásra kerülnek, és elkezdődhet a kivitelezés.

Ezzel párhuzamosan megindítottuk a fennmaradó szakaszokra (patakok és árvízvédelmi töltés) a közbeszerzési előzetes ex-ante ellenőrzést is, és remélhetőleg októberben nagyon rövid (30-60 napos határidőkkel) megindulhat a kivitelezés.

A Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség a projektmenedzsment költségekkel csak az egyéb költések függvényében, százalékos arányban számolhat el, így a munkatársi béreket és a járulékokat döntő hányadában az önkormányzati visszatérítendő támogatásokból, illetve részben a saját tőkéből tudta megelőlegezni.

Több alkalommal igényeltünk le, majd a 12 hónapos elszámolási szabály miatt önkéntes visszafizetéssel vissza is adtuk a pályázati támogatási előlegünk jelentős hányadát. A 2023. augusztus 3-án visszafizetett előleget augusztus 11-én ismételten megkaptuk, likviditási gondjaink várhatóan decemberig nem lesznek.

Az alábbi 1. sz. táblázatból látható a projekt Ügynökséghez kapcsolódó pénzforgalma 2021-2023 között.

1. sz. táblázat – a TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00028 projekt pénzforgalma

| Megnevezés | Időpont | Bevétel | Kiadás | Egyenleg |
|---|---|---|---|---|
| Előleg | 2021.09.22 | 6 750 402 | - | 6 750 402 |
| Nettó bér | 2021.10.04 | - | 532 000 | 6 218 402 |
| Adók, járulékok | 2021.10.07 | - | 404 000 | 5 814 402 |
| Nyilvánosság KR | 2021.11.02 | - | 63 000 | 5 751 402 |
| Nettó bér | 2021.11.04 | - | 727 580 | 5 023 822 |
| Adók, járulékok | 2021.11.04 | - | 531 260 | 4 492 562 |
| Projekttáblák | 2021.11.16 | - | 84 835 | 4 407 727 |
| 1.sz. Elszámolás | 2021.12.01 | 2 334 840 | - | 6 742 567 |
| Nettó bér | 2021.12.02 | - | 532 000 | 6 210 567 |
| Adók, járulékok | 2021.12.02 | - | 404 000 | 5 806 567 |
| Szórólapok | 2021.12.06 | - | 10 033 | 5 796 534 |
| Nettó bér | 2022.01.05 | - | 727 580 | 5 068 954 |
| Adók, járulékok | 2022.01.05 | - | 531 260 | 4 537 694 |
| Nettó bér | 2022.02.03 | - | 532 000 | 4 005 694 |
| Adók, járulékok | 2022.02.03 | - | 372 000 | 3 633 694 |
| Nettó bér | 2022.03.02 | - | 727 580 | 2 906 114 |
| Adók, járulékok | 2022.03.04 | - | 489 180 | 2 416 934 |
| Nettó bér | 2022.04.04 | - | 532 000 | 1 884 934 |
| Adók, járulékok | 2022.04.04 | - | 372 000 | 1 512 934 |
| Nettó bér | 2022.05.04 | - | 727 580 | 785 354 |
| Adók, járulékok | 2022.05.09 | - | 489 180 | 296 174 |
| Nettó bér | 2022.06.03 | - | 532 000 | - 235 826 |
| Előleg visszafizetés | 2022.06.24 | - | 6 742 567 | - 6 978 393 |
| Adók, járulékok | 2022.06.13 | - | 372 000 | - 7 350 393 |
| Nettó bér | 2022.07.06 | - | 727 580 | - 8 077 973 |
| Adók, járulékok | 2022.07.07 | - | 489 180 | - 8 567 153 |
| Nettó bér | 2022.08.03 | - | 532 000 | - 9 099 153 |
| Adók, járulékok | 2022.08.03 | - | 372 000 | - 9 471 153 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Előleg | 2022.08.04 | 4 407 727 | - | - 5 063 426 |
| Nettó bér | 2022.09.01 | - | 727 580 | - 5 791 006 |
| Adók, járulékok | 2022.09.05 | - | 489 180 | - 6 280 186 |
| Nettó bér | 2022.10.04 | - | 532 000 | - 6 812 186 |
| Adók, járulékok | 2022.10.05 | - | 372 000 | - 7 184 186 |
| Nettó bér | 2022.11.03 | - | 727 580 | - 7 911 766 |
| Adók, járulékok | 2022.11.03 | - | 489 180 | - 8 400 946 |
| Nettó bér | 2022.12.05 | - | 532 000 | - 8 932 946 |
| Előleg | 2022.12.06 | 2 334 839 | - | - 6 598 107 |
| Adók, járulékok | 2022.12.06 | - | 372 000 | - 6 970 107 |
| 3.sz.Időközi elsz. | 2022.12.09 | 600 033 | - | - 6 370 074 |
| Nettó bér | 2023.01.03 | - | 727 580 | - 7 097 654 |
| Adók, járulékok | 2023.01.04 | - | 489 180 | - 7 586 834 |
| Nettó bér | 2023.02.02 | - | 532 000 | - 8 118 834 |
| Adók, járulékok | 2023.02.06 | - | 372 000 | - 8 490 834 |
| Nettó bér | 2023.03.03 | - | 727 580 | - 9 218 414 |
| Adók, járulékok | 2023.03.03 | - | 489 180 | - 9 707 594 |
| Nettó bér | 2023.04.05 | - | 532 000 | - 10 239 594 |
| Adók, járulékok | 2023.04.06 | - | 372 000 | - 10 611 594 |
| Nettó bér | 2023.05.03 | - | 727 580 | - 11 339 174 |
| Adók, járulékok | 2023.05.03 | - | 489 180 | - 11 828 354 |
| Nettó bér | 2023.06.05 | - | 532 000 | - 12 360 354 |
| Adók, járulékok | 2023.06.05 | - | 372 000 | - 12 732 354 |
| Nettó bér | 2023.07.05 | - | 532 000 | - 13 264 354 |
| Adók, járulékok | 2023.07.05 | - | 372 000 | - 13 636 354 |
| Nettó bér | 2023.07.31 | - | 293 370 | - 13 929 724 |
| Nettó bér | 2023.08.02 | - | 532 000 | - 12 892 354 |
| Adók, járulékok | 2023.08.02 | - | 547 770 | - 13 440 124 |
| MJ - sajtónyilvános | 2023.08.02 | - | 190 500 | - 13 630 624 |
| Előleg visszafizetés | 2023.08.03 | - | 3 335 387 | - 16 966 011 |
| Előleg | 2023.08.11 | 3 335 387 | - | - 13 630 624 |
| *Nettó bér* | *2023.08.31* | - | *252 700* | *- 13 883 324* |
| *Nettó bér* | *2023.09.05* | - | *279 300* | *- 14 162 624* |
| *Adók, járulékok* | *2023.09.05* | - | *372 000* | *- 14 534 624* |
| 5.sz. időközi elszámolás | 2023.10.02 | 977 000 | - | - 13 557 624 |
| *Nettó bér* | *2023.10.03* | - | *372 400* | *- 13 930 024* |
| *Adók, járulékok* | *2023.10.03* | - | *260 400* | *- 14 143 724* |
| **Összesen:** | | **20 740 228** | **36 500 022** | **- 15 759 794** |

Az Ügynökség a projekt keretében összesen 27.001.607 Ft-ra jogosult, eddig a projektre elköltött 26.422.068 Ft-ot, és még 579.539 Ft áll elméletileg rendelkezésre.

A saját forrásból eddig a projekthez megelőlegezésre került 16.839.969 Ft, nagyobbrészt az Önkormányzat által nyújtott visszatérítendő támogatásból.

2023. augusztusától a menedzsment költségeket saját forrásból, az önkormányzati támogatások felhasználásával finanszírozzuk (táblázatban dőlt, aláhúzott sorok). Ennek valós összege jelenleg 1.536.800 Ft, a projektzárásig ez meg fogja halandi a 3 millió Ft-ot. Amennyiben a

projekt keretei engedik, akkor az egyéb maradványok terhére ezt az összeget támogatási szerződésmódosítás keretében kérjük majd átcsoportosítani. Ha erre nem lesz lehetőség, akkor a fedezetet meg kell találni!

A két megállapodás alapján az Ügynökségnek 7.000.000 Ft visszatérítendő támogatás jegybanki alapkamattal növelt összegét jelenleg 2023. november 15-ig kell visszafizetnie Lenti Város Önkormányzatának.

**A fenti indokok alapján kérem, hogy a tulajdonos Lenti Város Önkormányzata engedélyezze, hogy az összesen 7.000.000 Ft visszatérítendő támogatással és kamataival 2023. december 15-ig számolhassunk el!**

**Jelen kérelem a Felügyelő Bizottság számára is megküldésre kerül.**

Tisztelettel:

Lenti, 2023. október 9.

Kovács Károly
ügyvezető

Lenti és Vidéke
Fejlesztési Ügynökség
Közhasznú Nonprofit Kft.
H-8960 Lenti, Deák F. u. 4.
Adószám: 22347026-1-20
Számlaszám: 11749022-20033583

LPH/1-269/2023.

8. sz. napirend

# Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. október 25-i ülésére

**Tárgy:** Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2024. évi munkaterve

**Az előterjesztést készítette:** Varga Norbert
informatikai ügyintéző

**Megtárgyalta:** Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**Törvényességi észrevétel:** Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

**Előterjesztő:**

LENTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE KULTURÁLIS ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA

**Vatali Ferenc**
**Kulturális és Ügyrendi Bizottság tagja**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Lenti Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (IX.14.) önkormányzati rendelete 13. §-a szerint a Képviselő-testület munkájának tervszerűsége érdekében a Képviselő-testületnek éves időszakra vonatkozó munkatervet kell készíteni. A munkaterv előkészítését a Kulturális és Ügyrendi Bizottság végzi.

A Képviselő-testület 2024. évi munkaterv-tervezete összeállításánál a kötelezően tárgyalandó, valamint egyéb aktuális témák megtárgyalását vettük figyelembe.

A Képviselő-testület 2024. évi munkaterv-tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Képviselő-testület 2024. évi munkatervét elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2023. október 18.**

**Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 2024. évi munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal megállapítja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a munkatervben foglaltak betartásáról gondoskodjon.

**Határidő**: 2024. december 31.
**Felelős**: dr. Csizmazia Bernadett jegyző

**Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete**
**MUNKATERVE 2024. évre**
**/tervezet/**

**Az ülések helye:** Városi Művelődési Központ Lenti /8960 Lenti, Templom tér 5./

**2024. január 31.**

**1/ A polgármester tájékoztatója**
**Előadó**: Horváth László polgármester

**2/ Középtávú tervezés megalapozása**
**Előadó:** Horváth László polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**3/ Lenti Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetése**
**Előadó:** Horváth László polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Valamennyi bizottság

**4/ A Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői díjazásának felülvizsgálata a garantált bérminimum változására tekintettel**
**Előadó:** Horváth László polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**5/ Bölcsőde Lenti 2024. évi nyári nyitvatartási rendjének meghatározása**
**Előadó**: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Egészségügyi és Szociális Bizottság

**6/ Lenti Mesevár Óvoda 2024. évi nyári nyitvatartási rendjének meghatározása**
**Előadó**: Gáspár Lívia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**7/ Horváth László polgármester 2023. évi szabadságának kiadása**
**Előadó**: Gáspár Lívia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**8/ Önkormányzati vagyoni ügyek**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Előterjesztések elkészítésének határideje: 2024. január 16.**

---

**2024. február 28.**

**1/ A polgármester tájékoztatója**
**Előadó**: Horváth László polgármester

**2/ Lenti Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
**Előadó**: Horváth László polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**3/ Városi Könyvtár Lenti 2024. évi munkaterve**
**Előadó**: Gáspár Lívia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**4/ Lenti Város polgármesterének 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása**
**Előadó**: Gáspár Lívia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**5/ Helyi Települési Értéktár Bizottság beszámoló**
**Előadó**: Gáspár Lívia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**6/ 2024. évi támogatási kérelmek**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**7/ Önkormányzati vagyoni ügyek**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Előterjesztések elkészítésének határideje: 2024. február 13.**

---

**2024. március 27.**

**1/ A polgármester tájékoztatója**
**Előadó**: Horváth László polgármester

**2/ Lenti Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
**Előadó**: Horváth László polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**3/ Lenti Város Önkormányzata 2024. évi éves összesített közbeszerzési terve**
**Előadó:** Horváth László polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**4/ A Lenti Mesevár Óvodában a 2024/2025-ös nevelési évre történő beiratkozás előkészítése**
**Előadó**: Gáspár Lívia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**5/ Önkormányzati vagyoni ügyek**
**Előadó**: Ferenczi Róbert pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Előterjesztések elkészítésének határideje: 2024. március 12.**

---

**2024. április 24.**

**1/ A polgármester tájékoztatója**
**Előadó**: Horváth László polgármester

**2/ Beszámoló a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**3/ Beszámoló a Volánbusz Zrt. 2023. évi tevékenységéről**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**4/ A Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége 2023. évi beszámolója**
**Előadó**: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Egészségügyi és Szociális Bizottság

**5/ A Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ 2023. évi beszámolója**
**Előadó**: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Egészségügyi és Szociális Bizottság

**6/ Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**
**Előadó:** „Napsugár" Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézményvezetője
Hegedüsné Muk Andrea közigazgatási osztályvezető

**Az előterjesztést véleményezi:**
Egészségügyi és Szociális Bizottság

**7/ Beszámoló a gyermekétkeztetési feladat ellátásáról**
**Előadó:** Kulmanné Simon Ágnes intézményvezető
Reistetter Andrea intézményvezető

**Az előterjesztést véleményezi:**
Egészségügyi és Szociális Bizottság

**8/ Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2023. évi tevékenységéről**
**Előadó**: Stocker Dávid tü. alezredes, tűzoltóparancsnok

**Az előterjesztést véleményezi:**
Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**9/ Önkormányzati vagyoni ügyek**
**Előadó**: Ferenczi Róbert pénzügyi és városfejlesztési bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Előterjesztések elkészítésének határideje: 2024. április 9.**

---

**2024. május 22.**

**1/ A polgármester tájékoztatója**
**Előadó**: Horváth László polgármester

**2 /Beszámoló a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről**
**Előadó:** dr. Csizmazia Bernadett jegyző

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**3/ Az Önkormányzat 2023. évi zárszámadása**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**4/ A „LE-KO" Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi mérlegbeszámolója és 2024. évi üzleti terve**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**5/ A Lenti Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi mérlegbeszámolója és 2024. évi üzleti terve**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**6/ A Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi mérlegbeszámolója és 2024. évi üzleti terve**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**7/ A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ" Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi mérlegbeszámolója és 2024. évi üzleti terve**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**8/ A Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi mérlegbeszámolója és 2024. évi üzleti terve**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**9/ A Lenti Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi mérlegbeszámolója és 2024. évi üzleti terve**
**Előadó:** Horváth László polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**10/ A Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi mérlegbeszámolója és 2024. évi üzleti terve**
**Előadó:** Horváth László polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**11/ Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft 2023. évi mérlegbeszámolója és 2024. évi üzleti terve**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**12/ A „Civilkurázsi" Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítvány 2023. évi beszámolója**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**13/ A „Gyógyhelyünk Lenti" Egészségturisztikai Közalapítvány 2023. évi beszámolója**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**14/ A Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet és Egészségfejlesztési Iroda 2023. évi beszámolója**
**Előadó**: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Egészségügyi és Szociális Bizottság

**15/ A Lenti Mesevár Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó csoportlétszámának meghatározása**
**Előadó**: Gáspár Lívia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**16/ Önkormányzati vagyoni ügyek**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Előterjesztések elkészítésének határideje: 2024. május 7.**

---

**2024. június 26.**

**1/ A polgármester tájékoztatója**
**Előadó**: Horváth László polgármester

**2/ Lenti Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
**Előadó**: Horváth László polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**3/ A Lenti Rendőrkapitányság beszámolója a 2023. évi közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**
**Előadó:** Gáspár Lívia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**4/ Városi Művelődési Központ Lenti igazgató beosztás ellátására szóló megbízással történő betöltésére pályázat kiírása**
**Előadó**: Gáspár Lívia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**5/ Önkormányzati vagyoni ügyek**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Előterjesztések elkészítésének határideje: 2024. június 11.**

---

**2024. augusztus 28.**

**1/ A polgármester tájékoztatója**
**Előadó**: Horváth László polgármester

**2/ Az önkormányzat közigazgatási területén lévő önkormányzati és állami fenntartású intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakról szóló rendelet felülvizsgálata**
**Előadó**: Horváth László polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**3/ A Zalavíz Zrt. 2025. évi fejlesztési terve**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**4/ Önkormányzati vagyoni ügyek**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Előterjesztések elkészítésének határideje: 2024. augusztus 13.**

---

**2024. szeptember 25.**

**1/ A polgármester tájékoztatója**
**Előadó**: Horváth László polgármester

**2/ Lenti Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
**Előadó**: Horváth László polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**3/ Lenti Hulladékkezelő Kft. 2024. évi féléves beszámolója**
**Előadó**: Horváth László polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**4/ A Lenti Mesevár Óvoda vezetőjének beszámolója a 2023/2024-es nevelési évről**
**Előadó:** Gáspár Lívia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**5/ A Lenti Mesevár Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése**
**Előadó:** Gáspár Lívia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**6/ Bölcsőde Lenti 2023. évi beszámolója**
**Előadó:** Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Egészségügyi és Szociális Bizottság

**7/ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához való csatlakozás**
**Előadó:** Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Egészségügyi és Szociális Bizottság

**8/ Általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezése**
**Előadó:** Gáspár Lívia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**9/ Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**10/ Lenti Hulladékkezelő Kft. felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**11/ Lenti Gyógyfürdő Kft. felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása**
**Előadó**: Ferenczi Róbert A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**12/ A „Gyógyhelyünk Lenti" Egészségturisztikai Közalapítvány felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**13/ A Lenti Gyógyfürdő Kft. ügyvezetőjének megválasztása**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**14/ A Bölcsőde Lenti intézmény intézményvezető magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízással történő betöltésére pályázat kiírása**
**Előadó**: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Egészségügyi és Szociális Bizottság

**15/ Önkormányzati vagyoni ügyek**
**Előadó**: Ferenczi Róbert Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Előterjesztések elkészítésének határideje: 2024. szeptember 10.**

---

**2024. október 30.**

**1/ A polgármester tájékoztatója**
**Előadó**: polgármester

**2/ Folyószámlahitel és munkabérhitel biztosítása 2024. évre**
**Előadó**: polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**3/ A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló rendelet felülvizsgálata**
**Előadó:** Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Egészségügyi és Szociális Bizottság

**4/ Városi Művelődési Központ Lenti intézmény igazgató beosztás ellátására szóló pályázatok elbírálása**
**Előadó**: Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**5/ Önkormányzati vagyoni ügyek**
**Előadó**: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Előterjesztések elkészítésének határideje: 2024. október 15.**

---

**2024. november 27.**

**1/ A polgármester tájékoztatója**
**Előadó**: polgármester

**2/ A temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
**Előadó**: polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**3/ Helyi adórendeletek felülvizsgálata**
**Előadó**: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**4/ Beszámoló Lenti Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi működéséről**
**Előadó**: polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**5/ Az állami és városi ünnepekről történő megemlékezés 2025. évben**
**Előadó:** Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Kulturális és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**6/ A 2025. évi belső ellenőrzésre vonatkozó éves ellenőrzési terv jóváhagyása**
**Előadó**: dr. Csizmazia Bernadett jegyző

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**7/ Beszámoló a Lenti Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről**
**Előadó:** dr. Csizmazia Bernadett jegyző

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Kulturális és Ügyrendi Bizottság
Egészségügyi és Szociális Bizottság

**8/ Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2025. évi munkaterve**
**Előadó:** Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**9/ Önkormányzati vagyoni ügyek**
**Előadó**: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Előterjesztések elkészítésének határideje: 2024. november 12.**

---

**2024. december 11.**

**1/ A polgármester tájékoztatója**
**Előadó**: polgármester

**2/ Lenti Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
**Előadó**: polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**3/ Beszámoló a helyi adóztatásról**
**Előadó:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**4/ A Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének megválasztása**
**Előadó**: polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**5/ Városi kitüntetések adományozása**
**Előadó**: polgármester

**Az előterjesztést véleményezi:**
Valamennyi bizottság a saját feladatkörében

**6/ Lenti Hulladékkezelő Kft. 2024. évi háromnegyedéves beszámolója**
**Előadó**: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**7/ Önkormányzati vagyoni ügyek**
**Előadó**: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**Az előterjesztést véleményezi:**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Előterjesztések elkészítésének határideje: 2024. november 26.**

**A Képviselő-testület a 2024. évi munkatervét a …/2023. (..) számú határozatával megállapította.**

LPH/1-270/2023.

9. sz. napirend

# Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. október 25-i ülésére

**Tárgy:** Általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezése

**Készítette:** Benkovics Lea titkársági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**Törvényességi észrevétel:** Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

**Előterjesztő:**

LENTI VÁROSI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET KULTURÁLIS ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA

**Vatali Ferenc**
**Kulturális és Ügyrendi Bizottság**
**tagja**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-a értelmében a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 29. §-a szerint a jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát, és az így előálló statisztikai adatokat - a körzethatárok megállapítása, felülvizsgálata érdekében - minden év október 31-ig az illetékes tankerületi központ számára továbbítja.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-a értelmében, ha a településen, kerületben több általános iskola vagy tagintézmény, feladatellátási hely működik, a hátrányos helyzetű tanulóknak az egyes felvételi körzetekben kiszámított aránya legfeljebb tizenöt százalékponttal lehet magasabb, mint az általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekeknek a település, kerület egészére kiszámított aránya. A hátrányos helyzetű gyermekeknek a településen belüli arányát oly módon kell meghatározni, hogy az adott településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekek létszámát el kell osztani a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes általános iskolába járó gyermek létszámával. A hátrányos helyzetű tanulók felvételi körzeten belüli arányának meghatározásához az egyes felvételi körzetekben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes hátrányos helyzetű tanulónak a létszámát el kell osztani a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes tanuló létszámával (a továbbiakban: hátrányos helyzetű tanulók körzeti aránya). Ha a településen több általános iskola vagy tagintézmény, feladatellátási hely működik, nem lehet a település egészét egyetlen körzetként kijelölni.
Nem jelölhető ki kötelező felvételt biztosító iskolának az az általános iskola, amely körzetének kialakításánál a hátrányos helyzetű gyermekek körzeti aránya túllépésére vonatkozó rendelkezés nem tartható meg, feltéve, hogy a hátrányos helyzetű tanulók körzeti aránya elérné az ötven százalékot, és egyébként a település többi iskolája elégséges férőhellyel rendelkezik a település összes tanköteles tanulójának felvételéhez. Az elégséges férőhelyek meglétét az iskola alapító okiratában, szakmai alapdokumentumában meghatározott maximális tanulói létszám alapján kell megállapítani.

A Lenti Általános Iskola és Gimnázium intézményvezetőjének adatszolgáltatása alapján a Lentiben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az alábbiak szerint oszlik meg a két tagintézményben:

**Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye:**

| **Lentiben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek száma (fő)** | **Felvételi körzetben lakó** | **Nem a felvételi körzetben lakó** | **Összesen** |
|---|---|---|---|
| Általános iskolába járó gyermekek száma | 125 | 55 | 180 |
| Általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekek száma | 9 | 6 | 15 |
| Általános iskolába járó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma | 5 | 4 | 9 |

**Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye:**

| **Lentiben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek száma (fő)** | **Felvételi körzetben lakó** | **Nem a felvételi körzetben lakó** | **Összesen** |
|---|---|---|---|
| Általános iskolába járó gyermekek száma | 169 | 70 | 241 |
| Általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekek száma | 1 | 2 | 3 |
| Általános iskolába járó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma | 15 | 2 | 17 |

A hátrányos helyzetű tanulóknak az egyes felvételi körzetekben kiszámított aránya a következő:
Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye: 11,2 %
Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye: 9,5 %
Az általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekeknek a település egészére kiszámított aránya: 10,45 %

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 290/2022. (X. 26.) ÖKT. számú határozatával javasolta a Zalaegerszegi Tankerületi Központnak, hogy

- a 8960 Lenti, Gyöngyvirág utca 2. székhelyű Lenti Arany János Általános Iskola felvételi körzete az alábbiak szerint kerüljön kijelölésre a 2023/2024-es tanévtől kezdődően:

  Ady Endre utca, Bánffy Miklós utca, Boróka utca, Bottyán János utca, Budahegyi út, Cserépgyár utca, Csibodai utca, Dankó utca, Dózsa György út, Előhegyi utca, Erdősor út, Felső-Budahegyi utca, Gyöngyvirág utca, Harangláb út, Hegyalja utca, Hermánvölgyi út, Honvéd utca, Hóvirág utca, Ifjúság útja, József Attila utca, Kankalin utca, Kápolnai út, Kinizsi utca, Kisfaludy utca, Kishegyi utca, Kossuth út páros oldal, Kölcsey Ferenc út, Lentihegy, Lovarda utca, Mihályfai út, Nefelejcs

utca, Nyár utca, Pacsirta utca, Petőfi tér, Petőfi út, Sport utca, Széchenyi István tér, Szombathelyi út, Szövetkezeti utca, Szőlőhegy utca, Szunyogdomb utca, Takarék köz, Tavasz utca, Táncsics utca, Telek utca, Temető utca, Templom tér, Termál utca, Tompa Mihály utca, Törökerdő utca, Tőzike utca, Tulipán utca, Vadvirág utca.

- a 8960 Lenti, Vörösmarty u. 30. székhelyű Lenti Vörösmarty Mihály Általános Iskola felvételi körzete az alábbiak szerint kerüljön kijelölésre a 2023/2024-es tanévtől kezdődően:

  Akácfa utca, Alkotmány utca, Arany János út, Átkötő utca, Bem út, Bethlen Gábor utca, Béke utca, Bocskai utca, Boglárka utca, Ciklámen utca, Csalogány utca, Csörgő utca, Damjanich út, Deák Ferenc utca, Fenyő utca, Fűz utca, Gát utca, Gyár utca, Hársfa utca, Homokbánya utca, Hunyadi utca, Iskola utca, Jókai utca, Kossuth út páratlan oldal, Lehel utca, Liget köz, Máhomfai utca, Máhomfai hegy, Nyírfa utca, Nyugati-rend utca, Rákóczi utca, Rozmaring utca, Sugár út, Thököly utca, Tölgyfa utca, Vörösmarty utca, Zajda tanya, Zöldmező utca, Zrínyi Miklós utca.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 324/2022. (XI. 30.) ÖKT. számú határozatával a Lenti külterület 076 hrsz-ú utat „Sárberki tó utca” -nak nevezte el, valamint a 408/2023. (IX. 27.) ÖKT. számú határozatával a Lenti belterület 1497/9 hrsz-alatti kivett közforgalom elől el nem zárt magánutat „Viola utca” -nak nevezte el.

Fentiek okán szükséges a Sárberki tó utca, valamint Viola utca körzetbe sorolása.

Tekintettel arra, hogy mindkét tagintézmény beiskolázási körzete esetében a hátrányos helyzetű tanulók kiszámított aránya nem magasabb tizenöt százalékponttal, mint az általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekeknek a település egészére kiszámított aránya, így a felvételi körzetek a fent nevezett utcák körzetbe sorolásával együtt is megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2023. október 18.**

**Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete javasolja a Zalaegerszegi Tankerületi Központnak, hogy a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye felvételi körzete az alábbiak szerint kerüljön kijelölésre a 2024/2025-ös tanévtől kezdődően:

Ady Endre utca, Bánffy Miklós utca, Boróka utca, Bottyán János utca, Budahegyi út, Cserépgyár utca, Csibodai utca, Dankó utca, Dózsa György út, Előhegyi utca, Erdősor út, Felső-Budahegyi utca, Gyöngyvirág utca, Harangláb út, Hegyalja utca, Hermánvölgyi út, Honvéd utca, Hóvirág utca, Ifjúság útja, József Attila utca, Kankalin utca, Kápolnai út, Kinizsi utca, Kisfaludy utca, Kishegyi utca, Kossuth út páros oldal, Kölcsey Ferenc út, Lentihegy, Lovarda utca, Mihályfai út, Nefelejcs utca, Nyár utca, Pacsirta utca, Petőfi tér, Petőfi út, Sport utca, Széchenyi István tér, Szombathelyi út, Szövetkezeti utca, Szőlőhegy utca, Szunyogdomb utca, Takarék köz, Tavasz utca, Táncsics utca, Telek utca, Temető utca, Templom tér, Termál utca, Tompa Mihály utca, Törökerdő utca, Tőzike utca, Tulipán utca, Vadvirág utca, Viola utca.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete javasolja a Zalaegerszegi Tankerületi Központnak, hogy Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye felvételi körzete az alábbiak szerint kerüljön kijelölésre a 2024/2025-ös tanévtől kezdődően:

Akácfa utca, Alkotmány utca, Arany János út, Átkötő utca, Bem út, Bethlen Gábor utca, Béke utca, Bocskai utca, Boglárka utca, Ciklámen utca, Csalogány utca, Csörgő utca, Damjanich út, Deák Ferenc utca, Fenyő utca, Fűz utca, Gát utca, Gyár utca, Hársfa utca, Homokbánya utca, Hunyadi utca, Iskola utca, Jókai utca, Kossuth út páratlan oldal, Lehel utca, Liget köz, Máhomfai utca, Máhomfai hegy, Nyírfa utca, Nyugati-rend utca, Rákóczi utca, Rozmaring utca, Sárberki tó utca, Sugár út, Thököly utca, Tölgyfa utca, Vörösmarty utca, Zajda tanya, Zöldmező utca, Zrínyi Miklós utca.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a Zalaegerszegi Tankerületi Központot tájékoztassa.

**Határidő:** 2023. október 27.
**Felelős:** Horváth László polgármester

LPH/1-281/2023.

10. sz. napirend

**Lenti Város Önkormányzata**

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. október 25-i ülésére

**Tárgy:** Háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatellátás átszervezése

**Az előterjesztést készítette:** Hegedüsné Muk Andrea
önkormányzati osztályvezető

**Megtárgyalta**: Egészségügyi és Szociális Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**Törvényességi észrevétel:** Szabóné Gáspár Marianna aljegyző

**Előterjesztő:**

**Dr. Fekete Zoltán s.k.**
**Egészségügyi és Szociális Bizottság**
**elnöke**

A kiadmány hiteléül:

LENTI POLGÁRMESTERI HIVATAL

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/A. §-a és 22. §-a alapján az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról – az eddigi kötelező önkormányzati feladat helyett - az állami mentőszolgálat gondoskodik a belügyminiszter közleményének közzétételét követő 30. naptól.

A belügyminiszteri közlemény alapján 2023. november 1. napjától a háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatok ellátásáról Zala vármegye területén, így Lenti járásban is az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) gondoskodik.
Az OMSZ a háziorvos, házi gyermekorvos részvételével működő ügyeletet hétköznap 16:00 – 22:00 óráig, hétvégén és ünnepnapokon 08:00 – 14:00 óráig biztosítja. A hétköznap 22:00 – 8:00 óra, valamint hétvégén és ünnepnap a 14:00 – 08:00 óra közötti időszakban a háziorvosi ügyelet az OMSZ által üzemeltetett 1830 ügyeleti hívószámon keresztül érhető el.

Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2023. szeptember 28-i ülésén megtárgyalta a háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatok 2023. november 1. napjától az OMSZ részére történő átadását.
A Társulási Tanács döntést hozott arra vonatkozóan, hogy az ügyeleti ellátás biztosításához kapcsolódó ingatlant, valamint eszközöket térítésmentesen kívánja a közfeladatot ellátó OMSZ részére használatba adni.
Az OMSZ tájékoztatása szerint a jelenleg is az ügyeleti feladat ellátásához kapcsolódó eszközöket szeretnék továbbra is a feladat ellátásához használni.

Az ügyeleti feladat ellátásához – Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő – alábbi, könyv szerinti értékkel nem rendelkező eszközök kapcsolódnak:

| Sorszám | Leltári szám | Megnevezés | db |
|---|---|---|---|
| 1. | 001633 | DEFIBRILLÁTOR | 1 |
| 2. | 001636 | DOHÁNYZÓASZTAL | 1 |
| 3. | 001637 | 4 DB SZÖVETBORÍTÁSÚ FOTEL | 1 |
| 4. | 001642 | 4DB SZEKRÉNYSOR | 1 |
| 5. | 001643 | 4DB ÁGY (90X60 CM) | 1 |
| 6. | 001644 | 4 DB ASZTAL (80X60 CM) | 1 |
| 7. | 001645 | BELGYÓGYÁSZATI VIZSGÁLÓASZTAL | 1 |
| 8. | 001646 | PAPÍRLEPEDŐ TARTÓ | 1 |
| 9. | 001647 | LÉPCSŐS, FESTETT MŰTŐZSÁMOLY | 1 |
| 10. | 001648 | ROZSDAMENTES MŰSZERASZTAL | 1 |
| 11. | 001649 | FÉM 1-1 AJTÓS, FELÜL ÜVEGES MŰSZERSZEKRÉNY (gyógyszereknek) | 1 |
| 12. | 001650 | FÉM 2-2 AJTÓS, FELÜL ÜVEGES MŰSZERSZEKRÉNY (gyógyszereknek) | 1 |
| 13. | 001651 | 1 AJTÓS FÉM MÉREGSZEKRÉNY | 1 |
| 14. | 001652 | HIDEGFÉNYŰ VIZSGÁLÓLÁMPA | 1 |
| 15. | 001653 | FEJTÁMLÁS VIZSGÁLÓSZÉK | 1 |
| 16. | 001654 | OXY SŰRGŐSSÉGI TÁSKA | 1 |
| 17. | 001660 | ACCUTREND GCT VÉRCUKOR, KOLESZTERIN,TRIGL.MÉRŐ | 1 |
| 18. | 001663 | SŰRGŐSSÉGI KÉZIMŰSZER FELSZERELÉS | 1 |

A közfeladat zökkenőmentes ellátása érdekében javaslom, hogy a felsorolt eszközöket az Önkormányzat térítésmentesen adja használatba az OMSZ részére.

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, és az ügyeleti feladatokhoz kapcsolódó eszközök térítésmentes használatba adását javasolja az Országos Mentőszolgálat részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az ügyeleti feladatokhoz kapcsolódó eszközök használatba adásáról dönteni szíveskedjék.

**Lenti, 2023. október 18.**

**Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás biztosításához kapcsolódó alábbi eszközöket, amelyekre az Országos Mentőszolgálat igényt tart, 2023. november 1. napjától határozatlan időtartamra térítésmentesen az Országos Mentőszolgálat részére használatba adja.

| Sorszám | Leltári szám | Megnevezés | db |
|---|---|---|---|
| 1. | 001633 | DEFIBRILLÁTOR | 1 |
| 2. | 001636 | DOHÁNYZÓASZTAL | 1 |
| 3. | 001637 | 4 DB SZÖVETBORÍTÁSÚ FOTEL | 1 |
| 4. | 001642 | 4DB SZEKRÉNYSOR | 1 |
| 5. | 001643 | 4DB ÁGY (90X60 CM) | 1 |
| 6. | 001644 | 4 DB ASZTAL (80X60 CM) | 1 |
| 7. | 001645 | BELGYÓGYÁSZATI VIZSGÁLÓASZTAL | 1 |
| 8. | 001646 | PAPÍRLEPEDŐ TARTÓ | 1 |
| 9. | 001647 | LÉPCSŐS, FESTETT MŰTŐZSÁMOLY | 1 |
| 10. | 001648 | ROZSDAMENTES MŰSZERASZTAL | 1 |
| 11. | 001649 | FÉM 1-1 AJTÓS, FELÜL ÜVEGES MŰSZERSZEKRÉNY (gyógyszereknek) | 1 |
| 12. | 001650 | FÉM 2-2 AJTÓS, FELÜL ÜVEGES MŰSZERSZEKRÉNY (gyógyszereknek) | 1 |
| 13. | 001651 | 1 AJTÓS FÉM MÉREGSZEKRÉNY | 1 |
| 14. | 001652 | HIDEGFÉNYŰ VIZSGÁLÓLÁMPA | 1 |
| 15. | 001653 | FEJTÁMLÁS VIZSGÁLÓSZÉK | 1 |
| 16. | 001654 | OXY SŰRGŐSSÉGI TÁSKA | 1 |
| 17. | 001660 | ACCUTREND GCT VÉRCUKOR, KOLESZTERIN,TRIGL.MÉRŐ | 1 |
| 18. | 001663 | SŰRGŐSSÉGI KÉZIMŰSZER FELSZERELÉS | 1 |

Felhatalmazza a polgármestert és az ellenjegyzésre jogosultat a szükséges dokumentumok aláírására.

**Határidő:** 2023. október 31.
**Felelős:** Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

LPH/1-271/2023.

11. sz. napirend

# Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. október 25-i ülésére

**Tárgy:** Igazgatási szünet elrendelése Lenti Polgármesteri Hivatalban

**Készítette:** Benkovics Lea titkársági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**Törvényességi észrevétel:** Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

**Előterjesztő:**

**Horváth László**
**polgármester**

Lenti Város Polgármestere

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) 9. §-a alapján felhatalmazást kapott a Kormány, hogy rendeletben igazgatási szünetet rendeljen el és meghatározza az igazgatási szünet időszakát.
A Kormány a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 407/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelettel a 2023. évre **2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig** téli igazgatási szünetet rendelt el.
A Törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete.
Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a kormányrendelet kihirdetésétől számított 90 napon belül kell a helyben szokásos módon közzétenni, vagyis 2023. november 28. napjáig.

A Törvény 7. § (2) bekezdése és 6. § (2) bekezdése értelmében az igazgatási szünet elrendelése esetén figyelembe kell venni:

- a munkahely és az álláshelyen ellátott feladatok, illetve a munkakörök sajátosságait,
- azt, hogy az igazgatási szünet ne okozzon a szerv közfeladatainak ellátásában aránytalanul nagy sérelmet,
- azt, hogy a szerv halaszthatatlan közfeladatainak folyamatos és zavartalan ellátását biztosítani kell.

A Törvény 7. § (4) bekezdés f) pontja alapján az igazgatási szünet elrendelése esetén annak időtartama nem számít bele az igazgatási szünettel érintett polgármester, jegyző, polgármesteri hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe sem, a Törvény 3. § (2) bekezdése tartalmazza továbbá azon ügyeket, melyek határidejébe az igazgatási szünet időtartama nem számít bele.

A Törvény rendelkezései értelmében főszabályként az igazgatási szünet időtartama alatt a szerv a feladatait nem látja el, és az ügyfélfogadás nem működik. A hivatal ettől eltérő, igazgatási szünet alatti működésének és ügyfélfogadásának rendjét a hivatal vezetője határozhatja meg. Az igazgatási szünet alatti működés, illetve ügyfélfogadás elrendelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelheti el a hivatal foglalkoztatottjai vonatkozásában az igazgatási szünet alatti munkavégzést.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Lenti Polgármesteri Hivatal munkarendjében 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig terjedő időszakra téli igazgatási szünetet rendeljen el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a téli igazgatási szünet elrendeléséről véleményt alkotni szíveskedjen.

**Lenti, 2023. október 18.**

**Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdése és a 407/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján a Lenti Polgármesteri Hivatal munkarendjében 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig terjedő időszakra téli igazgatási szünetet rendel el.

Felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet idejére a Lenti Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott dolgozók részére a rendes szabadságot adja ki és az ügyelet rendjét határozza meg. Az igazgatási szünet elrendeléséről a lakosságot és a társszerveket előzetesen tájékoztatni kell.

**Határidő:** 2023. november 28.
**Felelős:** dr. Csizmazia Bernadett jegyző
Horváth László polgármester

LPH/1-277/2023.

12. ..... sz. napirend

# Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. október 25-i ülésére

**Tárgy:** Folyószámlahitel és munkabérhitel biztosítása 2024. évre

**Az előterjesztést készítette:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**Megtárgyalta:** Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Tóthné Simon Andrea pénzügyi osztályvezető-helyettes Tóthné

**Törvényességi észrevétel:** Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

**Előterjesztő:**

LENTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE PÉNZÜGYI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

**Ferenczi Róbert**
**Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 329/2022. (XI.30.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy az átmeneti likviditási problémák kezelésére 2023. január 2-tól 2023. december 29-ig terjedő időszakra vonatkozóan **30.000.000 Ft összegű munkabérhitelt és 250.000.000 Ft összegű folyószámlahitelt** vesz fel.

A likviditás folyamatos biztosítása érdekében továbbra is szükség lehet az esetleges átmeneti fizetési nehézségek áthidalását szolgáló hitelkeretre, így még ezen határidő lejárata előtt szükséges dönteni arról, hogy 2024. évben is kívánunk folyószámlahitel szerződést kötni.

Folyószámla-hitel, illetve munkabérhitel felvétel igénybevételére 2023. évben nem került sor.

A 2023. évi szerződésben rögzített kondíciók szerint a számlavezető pénzintézet a rendelkezésre tartásért 0,1 % jutalékot számol fel, a kamat mértéke pedig 3 hónapos BUBOR + 0,9%, ami jelenleg 13,09 % kamatot jelent. A rendelkezésre tartásért ez év első három negyedévében 187 eFt-ot fizettünk ki.

A jelenlegi folyószámla-hitel szerződésünkben szerepel, hogy a Bank a hitelkeret összegét 2023. október 1-jén 125.000.000 Ft-ra véglegesen lecsökkenti, továbbá az OTP Bank Nyrt. (továbbiakban: Bank) a 2023. szeptember 30. után rendelkezésre tartott hitel összegét jogosult egyoldalúan módosítani és az elfogadott likviditási terv alapján 2023. december 31-ig várhatóan megtérülő összegben meghatározni, így csökkenteni is.

A folyószámla-hitel keret összegét indokolt 2024. évre a 2023. évivel azonos összegben jóváhagyni, az önkormányzat likviditását biztosító pénzeszköz állomány ismeretének birtokában.
Az Önkormányzatnak a 2024. évi költségvetésében biztosítania kell a folyószámla-hitel keret igénybevételének és visszafizetésének költségeire szükséges pénzügyi fedezetet.
Munkabérhitel felvételére évek óta nem került sor, a Bank tájékoztatása szerint lehívása összetettebb, mint a folyószámlahitelé, amit ugyanígy fel lehet használni munkabér kifizetés megelőlegezésére is, így ők nem javasolják a munkabérhitel felvételét.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 10. § (3) bekezdés b) pontja szerint az önkormányzat naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez – azaz a működési célú, naptári éven belül lejáró likvid hitel felvételéhez - a Kormány hozzájárulása nem szükséges.

Felhívom a figyelmet arra, hogy a folyószámla-hitel a napi likviditási problémák megoldására szolgál, amennyiben pályázathoz lesz szükség támogatási összeg megelőlegezésére, úgy támogatás megelőlegező hitel felvétele indokolt.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot a Képviselő-testület felé elfogadásra javasolta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

**Lenti, 2023. október 19.**

**Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete **250.000.000 Ft** összegű **folyószámlahitel** felvételéről dönt az átmeneti likviditási problémák kezelésére, melyre vonatkozóan az OTP Bank Nyrt.-vel kíván szerződést kötni 2024. január 2-től 2024. december 30-ig terjedő időszakra.

A hitel és járulékai visszafizetésének biztosítékául az önkormányzat 2024. évi állami támogatást és a helyi adó bevételeit ajánlja fel.

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a kért hitelt és járulékait a futamidő alatt - a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően - a költségvetésbe betervezi és jóváhagyja, illetve költségvetési előirányzat módosításai során figyelembe veszi.

A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a jelen hitelfelvétel megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 10. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

Az önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást ad a polgármesternek, a pénzügyi ellenjegyzőnek, hogy a fentiekben eljárjon és a szerződéseket az Önkormányzat képviseletében az OTP Bank Nyrt-vel megkösse.

**Határidő:** 2023. december 22.

**Felelős:** Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

LPH/1-273/2023. 13. sz. napirend

# Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. október 25-i ülésére

**Tárgy:** A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése

**Az előterjesztést készítette:** Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

**Megtárgyalta**: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Dcák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**Törvényességi észrevétel:** Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

**Előterjesztő:**

**Horváth László**
**polgármester**

Lenti Város Polgármestere

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 223/2016. (V. 12.) ÖKT. számú határozatában kinyilvánította arra irányuló szándékát, hogy pályázatot nyújt be a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett TOP-2.1.2-15 kódszámú „Zöld város kialakítása" című pályázati felhívásra „Lenti Zöld város kialakítása" címen.

Lenti Város Önkormányzata 999.961.556,-Ft-ra nyújtott be pályázatot, mely többletforrás igénybevételével kiegészült 1.086.798.587 Ft-ra. A pályázat támogatása vissza nem térítendő támogatás, az elszámolható költség 100%-a. A pályázat kapcsán 2017. május 3. napján döntés született, melyben a pályázatot pozitív elbírálásban részesítették, a megítélt támogatás mértéke megegyezik a pályázatban benyújtott összeggel.

Felhívás célja az alábbi volt:
„A gazdasági szereplőket célzó, a vonzó üzleti környezetet biztosító, a városok térségi gazdasági központi szerepét erősítő, a helyi gazdaságot ösztönző beruházások vonatkozásában cél a kijelölt akcióterületen található zöldfelületek és a hozzájuk kapcsolódó önkormányzati tulajdonban lévő, sokszor használaton kívüli, de akár jövedelemtermelésre alkalmas infrastruktúraelemek megújítása.
A fejlesztések eredményeként cél az önkormányzat és a helyi vállalkozások hosszú távú együttműködése, a köz- és a magánszektor szereplői által tervezett fejlesztések összehangolása, amely a városi környezet megújításán túl a gazdaság fejlődését, a foglalkoztatás bővülését is eredményezheti."

Lenti Város Önkormányzata a pályázat benyújtása során egyik önállóan támogatható tevékenységként az alábbit jelölte meg: „városi aktív rekreációs zöldterületek (városi tanösvény, tanpálya, futópálya, kutyafuttató, játszótér, szabadtéri tornapálya stb.) kialakítása" tevékenység.

A pályázati adatlapban a játszótér, sportpályák az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:
„Sportpályák, játszótér létesítése: Területrendezés során önálló helyrajzi számot kapó területen több korosztály részéről használható játszótér, műfüves futballpálya, röplabdapálya kerül kialakításra, feltáró sétányokkal, zöldítéssel."

A pályázathoz összeállított Költséghaszon elemzés (CBA) értelmében a tervezett játszótér kialakítása és a mellette lévő területen megvalósuló sportpályák létesítése olyan új, sport-rekreációs funkciót hoznak létre az akcióterületen, amik eddig csak intézményekhez kötődően és funkcionálisan nem átfedve jelentek meg. A megvalósuló játszótér és az új sportpályák együttesen tovább erősítik Lenti zöld városi karakterét és rekreációs sportéletét. A sportterületekhez kapcsolódóan egy komfortpont kerül kialakításra, nyilvános mosdóhelységgel. A tervezett tematikus játszótér közterületről megközelíthető közösségi használatú területként értelmezhető. A korszerű öntött gumi/folyami homok ütéscsillapító burkolatokon elhelyezett szabványos játszóeszközök elrendezése a különböző korosztályok biztonságos elválasztását is megvalósítja. Tartalmazzák mindazon játéklehetőségeket, melyeket egy mai korszerű játszótéren kialakítani szükséges. Ezeken túl nagy játékélményt adó játszószerek, mint a trambulin, kombinált játszóeszközök is kialakításra kerülnek. Az egyes

játszóelemeket tartalmazó sejteket szilárd burkolatú járdák változatos rendszere köti össze. A biztonságos használatot és a létesítmény állapotának megőrzését a köré tervezett kerítés nagymértékben növeli.

A pályázat benyújtásával az Önkormányzat az alábbi indikátor teljesítését vállalta egészen a fenntartási időszak végéig:

Vállalt indikátor: Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)
Indikátor megnevezése: Városfejlesztés: Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek
Indikátor azonosító: CO38
Mértékegysége: négyzetméter (m2)
Indikátor definíciója: Felújított/újonnan kialakított nyilvánosan hozzáférhető (közhasználatra megnyitott) nyitott terek nagysága (négyzetméterben kifejezve). Nem foglalja magában a „sztenderd" közös indikátorok által lefedett fejlesztéseket (pl. utakat, rehabilitált földterületet, iskolaudvarokat stb.).
Kapcsolódó fogalmak: Nyitott terek: közhasználatra megnyitott szabad terek, amelyek vagy magán- vagy köztulajdonban vannak és korlátlanul vagy időben korlátozottan bárki által megközelíthetőek, használhatóak.

Az üzemeltetés részét képező eszközök listája:

| **Játszótéri eszköz száma** | **Játszótéri eszköz megnevezése** | **Tanúsítvány száma** |
|---|---|---|
| 1 | Rugós játék iránytű | TM 62000938 050 |
| 2 | Mérleghinta | 02/09/2019/01/00 |
| 3 | Homokozó hajó | TM 62000938 003 |
| 4 | Egyensúlyozó rúd | TM 62000938 064 |
| 5 | Csúszda állatkás | TM 62000938 044 |
| 6 | Babaház | TM 62000938 037 |
| 7 | Forgóhinta | Z2 005009 0012 Rev.00 |
| 8 | Kötélmászóka | TM 62000938 056 |
| 9 | Egyenes lépegető | TM 62000938 056 |
| 10 | Lépegető korongok | TM 62000938 064 |
| 11 | Lépegető korongok | TM 62000938 064 |
| 12 | Gimnasztikai korong | TM 62000938 064 |

| | | |
|---|---|---|
| 13 | Lengőhinta fészekhinta, két lapülőkével | TM 62000938 036 |
| 14 | Beszélő virágok | TM 62000938 006 |
| 15 | Játszóvár | TM 62000938 076 |
| 16 | Kötélpálya | TM 62000922 002 |
| 17 | Akadálymentesített körforgó | 04/08/2020/01/00 |
| 18 | Rugós hal | 15-MEC-0200005-TIC/03 |
| 19 | Rugós játék fóka | 15-MEC-0200005-TIC/03 |
| 20 | Rugós játék Cica | 15-MEC-0200005-TIC/03 |
| 21 | Torony Alma – létrás feljáró | Z2 023220 0035 Rev-00 |
| 22 | TITÁN kötélpiramis | 2300586/01/P5BN/6 |
| 23 | Óriás mókuskerék | M6 69251077 0001 |
| 24 | Négyrugós hajó | SZ-S-HU014-014-1803 |
| 25 | Süllyesztett trambulin | 143276 |
| Sportpálya | | |
| 1 | Homokos röplabda kispálya | - |
| 2 | Homokos strandlabda kispálya | - |
| 3 | Műfüves labdarúgó kispálya | - |

A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet értelmében az üzemeltetés fogalma az alábbi:
„18. üzemeltetés: a már használatba vett játszótéri eszköz üzemeltető általi rendszeres ellenőrzése, karbantartása, szerelése, javítása, felülvizsgálata a biztonságossági követelmények figyelembevételével.”
A rendelet értelmében az üzemeltető a játszótéren, külön táblán, jól látható és tartós módon feltünteti a nevét, székhelyének címét, telefonszámát és elektronikus levelezési címét, valamint az egységes európai segélyhívószámot.

**Az üzemeltető feladata az eszközök ellenőrzése az alábbiak szerint:**

Rendszeres (napi, folyamatos) ellenőrzés szemrevételezéssel: Olyan szemmel látható veszélyforrások felismerése, amelyek a vandalizmus, a használat vagy az időjárás hatásának a következményei: például törött alkatrészek, széttört üvegek, szemét,

szennyezettség -tisztaság. E vizsgálatok során a látható károkat, veszélyforrásokat és az egyes elemek sérüléseit kell meghatározni, valamint az aljzat vizsgálatakor a kemény tárgyakat és szennyeződéseket. A játékfelületeken, esési felületeken, lengőelemeken és csúszófelületeken a szemrevételezéssel érzékelhető hibákat kell felderíteni. A biztonsági területeket, ha szükséges, fel kell tölteni (pl.: csúszdák környékén). A rendkívüli károkat és töréseket azonnal meg kell szüntetni, hogy a játékok biztonsága és használhatósága az előírásoknak megfeleljen

Operatív (időszakos) ellenőrzés: Olyan részletes ellenőrzés, amely az eszköz állékonyságának, stabilitásának és működésének a felülvizsgálatára terjed ki, különös tekintettel a bárhol fellépő kopásokra. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.

Éves átfogó ellenőrzés: Az éves átfogó ellenőrzések során meg kell állapítani az eszköz, az alapok és a felületek általános biztonsági állapotát, beleértve bármilyen változást a biztonsági intézkedés értékelésének következményeként, az időjárás hatását, a meglévő korhadást vagy korróziót, továbbá az eszköz biztonságának minden változását az elvégzett javítások vagy beépített, illetve cserélt alkatrészek következményeként. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.

A „Lenti Zöld város kialakítása” című projekt keretében kialakított játszótérre telepített eszközök ellenőrzése a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben foglaltaknak megfelelően megtörtént, az ellenőrzési jegyzőkönyv kiállításának napja 2021. május 18., mely 3 évig érvényes. A háromévenként esedékes időszakos ellenőrzéseket Lenti Város Önkormányzata végezteti el, az nem képezi üzemeltető feladatát.

Nem képezi továbbá üzemeltető feladatát a játszótér és sportpályák közterületeinek kaszálása, ezen feladat ellátásáról Lenti Város Önkormányzata külön szerződés keretében gondoskodik.

Az üzemeltető köteles együttműködni Lenti Város Önkormányzatával a projekt fenntartási időszakára vonatkozó indikátorok teljesítése érdekében.

Lenti Város Önkormányzatának a „Lenti Zöld város kialakítása” című projekt keretében kialakított játszótér és sportpályák szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő üzemeltetéséről nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon történő pályáztatás útján kell gondoskodnia.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságának tájékoztatása alapján a projekt megvalósítási és fenntartási időszak alatt egyaránt az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyása szükséges az üzemeltetésbe adáshoz, bérbeadáshoz. A kérelemhez az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- kérelem az üzemeltetéshez Közreműködő Szervezetnek címezve,
- üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet,
- pályázattal kapcsolatos dokumentumok (ajánlati felhívás, ajánlatok, nyertes ajánlat, bontási jegyzőkönyv, kiértesítések, stb.),
- önkormányzati vagyonrendelet, amennyiben releváns,
- CBA elemzésben szükséges bemutatni a kapcsolódó bevételeket.

Az Irányító Hatóság az üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet kapcsán az alábbiakat vizsgálja, ezekre szükséges figyelni:

- a szerződés által a projekt fenntartása nem sérül, az 1303/2013 EU rendelet 71. cikkében foglaltak nem sérülnek;
- a szerződés összhangban van a felhívásban foglaltakkal;
- nyílt eljárásban történő kiválasztás, piaci áron történő hasznosítás megvalósul;
- a szerződés a támogatás jogcímével összhangban kerül megkötésre.

Tájékoztatás céljából az előterjesztés mellékleteit képezik a játszótér és a sportpályák helyszínrajzai.

Fentiekre tekintettel Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 373/2023. (VIII.30.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére nyílt pályázatot ír ki. Az ajánlatok benyújtásának határidejéig, 2023. október 10-én 10.30 óráig pályázat nem érkezett, így szükséges a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítani, és új pályázat kiírásáról dönteni.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2023. október 18.**

**1. Határozati javaslat:**
Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 373/2023. (VIII.30.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

**Határidő:** 2023. november 15.
**Felelős:** Horváth László polgármester

**2. Határozati javaslat:**
Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére az alábbiak szerint:

**„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN ÉS ESZKÖZÖK ÜZEMELTETÉSÉRE VONATKOZÓAN**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében kialakított, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Játszótér és sportpályák” megnevezésű ingatlanát Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében kívánja működtetni:

**a) A pályázat tárgyának meghatározása:**
A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat (továbbiakban: Pályázat) keretében a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák, valamint a Pályázat keretében beszerzett alábbi eszközök jelenlegi, ismert állapotukban Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetése:

| Játszótéri eszköz száma | Játszótéri eszköz megnevezése | Tanúsítvány száma |
|---|---|---|
| 1 | Rugós játék iránytű | TM 62000938 050 |
| 2 | Mérleghinta | 02/09/2019/01/00 |
| 3 | Homokozó hajó | TM 62000938 003 |
| 4 | Egyensúlyozó rúd | TM 62000938 064 |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Csúszda állatkás | TM 62000938 044 |
| 6 | Babaház | TM 62000938 037 |
| 7 | Forgóhinta | Z2 005009 0012 Rev.00 |
| 8 | Kötélmászóka | TM 62000938 056 |
| 9 | Egyenes lépegető | TM 62000938 056 |
| 10 | Lépegető korongok | TM 62000938 064 |
| 11 | Lépegető korongok | TM 62000938 064 |
| 12 | Gimnasztikai korong | TM 62000938 064 |
| 13 | Lengőhinta fészekhinta, két lapülőkével | TM 62000938 036 |
| 14 | Beszélő virágok | TM 62000938 006 |
| 15 | Játszóvár | TM 62000938 076 |
| 16 | Kötélpálya | TM 62000922 002 |
| 17 | Akadálymentesített körforgó | 04/08/2020/01/00 |
| 18 | Rugós hal | 15-MEC-0200005-TIC/03 |
| 19 | Rugós játék fóka | 15-MEC-0200005-TIC/03 |
| 20 | Rugós játék Cica | 15-MEC-0200005-TIC/03 |
| 21 | Torony Alma – létrás feljáró | Z2 023220 0035 Rev-00 |
| 22 | TITÁN kötélpiramis | 2300586/01/P5BN/6 |
| 23 | Óriás mókuskerék | M6 69251077 0001 |
| 24 | Négyrugós hajó | SZ-S-HU014-014-1803 |
| 25 | Süllyesztett trambulin | 143276 |
| Sportpálya | | |
| 1 | Homokos röplabda kispálya | - |
| 2 | Homokos strandlabda kispálya | - |
| 3 | Műfüves labdarúgó kispálya | - |

**b) A teljesítés helye és határideje:**

A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon található játszótér és sportpályák.

A teljesítés ideje: 2024. 04. 01. – 2029. 03.31.

**c) A fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége**:

Lenti Város Önkormányzata által Ajánlattevő számára fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége: tárgyhót követő hó 15. napjáig.

**d) Az üzemeltetéssel kapcsolatos kikötések és feltételek:**

da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:

A sportpályák, játszótér

- olyan létesítmény, mely több korosztály részéről használható játszótér, műfüves futballpálya, röplabdapálya, feltáró sétányokkal, zöldítéssel.
- olyan új, a sport-rekreációs funkciót hoz létre, ami eddig csak intézményekhez kötődően és funkcionálisan, nem átfedve, jelent meg.
- A tematikus játszótérnek közterületről megközelíthetőnek kell lennie, valamint közösségi használatú területként értelmezhető.
- A korszerű öntött gumi/folyami homok ütéscsillapító burkolatokon elhelyezett szabványos játszóeszközök elrendezése a különböző korosztályok biztonságos elválasztását is megvalósítja.
- A sportpályáknak a közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthető közösségi használatú területként kell funkcionálni.
- **<u>Vállalt indikátor</u>**:
  - Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)
  - <u>Mértékegysége</u>: négyzetméter (m2)
  - <u>Indikátor definíciója</u>: Felújított/újonnan kialakított nyilvánosan hozzáférhető (közhasználatra megnyitott) nyitott terek nagysága (négyzetméterben kifejezve).
  - <u>Kapcsolódó fogalmak</u>: Nyitott terek: közhasználatra megnyitott szabad terek, amelyek vagy magán- vagy köztulajdonban vannak és korlátlanul vagy időben korlátozottan bárki által megközelíthetőek, használhatóak.

db) a da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.

dc) Ajánlattevő feladata a játszótér és sportpályák, valamint az eszközök rendeltetésszerű működtetése:

- Rendszeres (napi, folyamatos) ellenőrzés szemrevételezéssel: Olyan szemmel látható veszélyforrások felismerése, amelyek a vandalizmus,

a használat vagy az időjárás hatásának a következményei: például törött alkatrészek, széttört üvegek, szemét, szennyezettség. E vizsgálatok során a látható károkat, veszélyforrásokat és az egyes elemek sérüléseit kell meghatározni, valamint az aljzat vizsgálatakor a kemény tárgyakat és szennyeződéseket. A játékfelületeken, esési felületeken, lengőelemeken és csúszófelületeken a szemrevételezéssel érzékelhető hibákat kell felderíteni. A biztonsági területeket, ha szükséges, fel kell tölteni (pl.: csúszdák környékén). A rendkívüli károkat és töréseket azonnal meg kell szüntetni, hogy a játékok biztonsága és használhatósága az előírásoknak megfeleljen

- Operatív (időszakos) ellenőrzés: Olyan részletes ellenőrzés, amely az eszköz állékonyságának, stabilitásának és működésének a felülvizsgálatára terjed ki, különös tekintettel a bárhol fellépő kopásokra. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
- Éves átfogó ellenőrzés: Az éves átfogó ellenőrzések során meg kell állapítani az eszköz, az alapok és a felületek általános biztonsági állapotát, beleértve bármilyen változást a biztonsági intézkedés értékelésének következményeként, az időjárás hatását, a meglévő korhadást vagy korróziót, továbbá az eszköz biztonságának minden változását az elvégzett javítások vagy beépített, illetve cserélt alkatrészek következményeként. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
- vagyonvédelmi céllal a játszótér és sportpályák területén a hóeltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátása.
- köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni a játszótér és sportpályák területén keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról.
- köteles gondoskodni a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben előírt tábla elkészíttetéséről és kihelyezéséről.
- köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni a Pályázat kiírónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti, nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000 Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000 Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles.
- az ingatlanra vonatkozó vagyonvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.
- köteles az eszközöket saját költségére és kockázatára üzemeltetni, fizetni az üzemeltetéssel és fenntartással járó költségeket, gondoskodni a kezelési utasításban foglaltak betartásáról, a folyamatos karbantartásról és javításról, a szükséges állagmegóvásról, melyre vonatkozóan anyagi felelősséggel tartozik.

- köteles gondoskodni a játszótér és sportpálya üzemeltetése során történő nyitásról és zárásról. Pályázat kiíró a játszótér és sportpályák nyitvatartási idejét az alábbiakban határozza meg:
    - május 1. napjától október 30. napjáig terjedő időszakban 10.00 órától 18.00 óráig terjedő időtartamban: üzemel,
    - november 1. napjától április 30. napjáig terjedő időszakban: nem üzemel.

  A nyitva tartási idő alatt mind a játszótér, mind pedig a sportpálya, mint közhasználatra megnyitott tér bárki által közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthetőnek kell lennie, közösségi használatú területként történő funkcionalitásából eredően.

dd) Pályázat kiírója tájékoztatásul közli, hogy:
- a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben foglaltaknak megfelelően a játszótéri eszközök tanúsítása megtörtént, az ellenőrzési jegyzőkönyv kiállításának napja 2021. május 18., mely 3 évig érvényes. A háromévenként esedékes időszakos ellenőrzéseket Lenti Város Önkormányzata végezteti el, az nem képezi üzemeltető feladatát, továbbá
- nem képezi Ajánlattevő feladatát a játszótér és sportpályák közterületeinek kaszálása, ezen feladat ellátásáról Lenti Város Önkormányzata külön szerződés keretében gondoskodik.

**e) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:**

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „*„Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére pályázat".*
A borítékon fel kell tüntetni: *az Ajánlattevő nevét és címét.*

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:
*„A benyújtott pályázatot* ***2024. január 16. napja 10.30 óráig*** *felbontani szigorúan tilos!"*

Az ajánlat benyújtásának határideje***:***

***2024. január 16. napja 10.30 óra.***

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak, ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

***Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.***

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:

***2024. január 16. napja 10.30 óra.***

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme (8960 Lenti, Zrínyi u. 4.)***

**f) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:**

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:

***legkésőbb 2024. január 23. 11.00 óra.***

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme***

***(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

**g) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:**

- **Felolvasó Lapot,** mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a Szolgáltatási és üzemeltetési díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a Szolgáltatási és üzemeltetési díj nettó összegét 60 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 60 hónapra.
- **az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan**, **hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad,** kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
- az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelőség igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint
- a szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát, valamint
- a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
- az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

**h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:**

**Ajánlati biztosíték:** A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

**Ajánlati kötöttség:** 2024. március 31.

**Kiegészítő tájékoztatás:**

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

***2024. január 5-én 11.00 óráig***

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet Pályázó nem a fenti e-mail címre és időpontban küldött meg.

**Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:**

Az Ingatlant a Pályázó

***2024. január 9. napján 11.00 óráig***

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

**Hiánypótlás:**

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítsa. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, Pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

**Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha**

a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

**Döntéshozatal:**

A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

**Nyertes ajánlat bírálati szempontja:**

A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legalacsonyabb nettó összegű 60 hónapra vonatkozó ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

**Szerződéskötés:**

A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számított legkésőbb 60 napon belül kerül sor a szerződéskötésre.

Ha a szerződéskötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést Pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megköti.

**Bírósági illetékessége jogvita esetén:**

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

**Egyéb kikötések:**

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt Szolgáltatási és üzemeltetési szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő Pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az Ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.”

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

**Határidő**: 2023. november 15.
**Felelős**: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes


7,65
6,42
5,94
4,57
8,68
12,15
13,02
15,24
12,49
10,98
Homokos röplabda kispálya
Homokos strandlabda kispálya
kábelalagút védőháló
A forgókapuk két oldalról BETAFENCE BEKAFLOR ESSENTIAL kerítés zárja
Kerítéselem modul mérete: 1630 x 2500 mm
2,5 méterenként rendszerszerűen BETAFENCE BEKAROND - oszlop fenyhatlan mélységű betonozott pontalapokra kerül elhelyezésre
Assa Abloy - forgóvillás beléptető rendszer telepítése a Fürdő területén már meglévő típussal azonosan.
Telepítéshez szükséges önsáramú és gyengeáramú táplálóvezeték kiépítését (pl: 2 x 5 mmalatti szürke védőcsőben).
Az eszköz teljesítménye nem haladja meg a 100 W-ot, de beléptetéskor nagyobb áramot vehet fel, ezért 10A-C
kismegszakító védelmét célszerű működtetni és 30mA-es áramvédő kapcsoló után kötni.
A forgóvilla rögzítése a kész térburkolaton keresztül utólagos fúrással, dübelekkel
151.32

Gumiburkolat
Gumiburkolat
Gumiburkolat
Mobil leláló lehetséges helye
Mobil leláló lehetséges helye
Mobil leláló lehetséges helye
Homokos röplabda kispálya
Homokos strandlabda kispálya
Műfüves labdarugó kispálya
0264/28

LPH/1-274/2023.

14. sz. napirend

# Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. október 25-i ülésére

**Tárgy:** A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadása

**Az előterjesztést készítette:** Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

**Megtárgyalta**: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**Törvényességi észrevétel:** Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

**Előterjesztő:**

**Horváth László**
**polgármester**

Lenti Város Polgármestere

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 223/2016. (V. 12.) ÖKT. számú határozatában kinyilvánította arra irányuló szándékát, hogy pályázatot nyújt be a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett TOP-2.1.2-15 kódszámú „Zöld város kialakítása" című pályázati felhívásra „Lenti Zöld város kialakítása" címen.

Lenti Város Önkormányzata 999.961.556,-Ft-ra nyújtott be pályázatot, mely többletforrás igénybevételével kiegészült 1.086.798.587 Ft-ra. A pályázat támogatása vissza nem térítendő támogatás, az elszámolható költség 100%-a. A pályázat kapcsán 2017. május 3. napján döntés született, melyben a pályázatot pozitív elbírálásban részesítették, a megítélt támogatás mértéke megegyezik a pályázatban benyújtott összeggel.

Felhívás célja az alábbi volt:

> „A gazdasági szereplőket célzó, a vonzó üzleti környezetet biztosító, a városok térségi gazdasági központi szerepét erősítő, a helyi gazdaságot ösztönző beruházások vonatkozásában cél a kijelölt akcióterületen található zöldfelületek és a hozzájuk kapcsolódó önkormányzati tulajdonban lévő, sokszor használaton kívüli, de akár jövedelemtermelésre alkalmas infrastruktúraelemek megújítása.
>
> A fejlesztések eredményeként cél az önkormányzat és a helyi vállalkozások hosszú távú együttműködése, a köz- és a magánszektor szereplői által tervezett fejlesztések összehangolása, amely a városi környezet megújításán túl a gazdaság fejlődését, a foglalkoztatás bővülését is eredményezheti."

Az önállóan támogatható „zöld város kialakítása" főtevékenység mellett további főtevékenységként „az akcióterületen önkormányzat vagy önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság tulajdonába kerülő szolgáltató épület kialakítása" is választható volt. Ezen főtevékenység az alábbi gazdaságélénkítő tevékenységként volt megvalósítható:

> b) önkormányzat vagy a konzorciumi partner tulajdonában lévő kereskedelmi és / vagy szolgáltató terek kialakítása és az épület alapműködéséhez szükséges tárgyi eszközbeszerzés.

Közösségi céllal megvalósulhat: olyan ingyenesen használható parkolási infrastruktúra kialakítása és az alapműködéshez szükséges tárgyi eszközbeszerzés, amelynek megvalósításával egyben növekszik a közösség által igénybe vehető tér, ill. a zöldfelület (pl.: zöldtetővel kialakított parkolólemez, mélygarázs).

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek között szerepelt az alábbi:
„a fejlesztésre kerülő zöldterület hasznosítható épületállományának (nyilvános mosdók, pelenkázó, esőbeálló, szabadtéri rekreációt segítő építmények, napvédelmi funkciót ellátó építmények, eszközök telepítése, gazdasági funkció befogadására alkalmas építmények, stb.) felújítása, kialakítása".

Lenti Város Önkormányzata a pályázat benyújtása során egyik önállóan támogatható tevékenységként a kereskedelmi és/vagy szolgáltató terek kialakítását jelölte meg. A pályázati adatlapban a projektelem az alábbiak szerint került meghatározásra:

„Komfortpont kialakítása: A sportpályák és játszótér kulturált kiszolgálását elősegítő építmény, melynek fő funkciói a játék- és sportfunkciókat igénybe vevő látogatók kiszolgálása. Az épületben büfé, fedett terasz, vizesblokk öltözővel, normál használatú és akadálymentes illemhelyek kerülnek kialakításra."

A pályázathoz kapcsolódó 7. számú Támogatási Szerződésmódosítás költségvetésében meghatározott nettó finanszírozás a kialakításra kerülő teljes épület bérbeadását megengedi, illetve elvárja a teljes épület gazdasági célú hasznosítását. A bérbeadásból és a szolgáltatásokból befolyó bevétel biztosítja az épület fenntartását és üzemeltetését. A bérlő kiválasztása nyílt eljárás keretében történik, szabad pályázási lehetőséget biztosítva, mindenki számára elérhető módon meghirdetve a bérlés lehetőségét.

A pályázat benyújtásával az Önkormányzat az alábbi indikátor teljesítését vállalta egészen a fenntartási időszak végéig:

Vállalt indikátor: Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39)
Indikátor megnevezése: Városfejlesztés: Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek
Indikátor azonosító: CO39
Mértékegysége: négyzetméter (m2)
Indikátor definíciója: A felújított/újonnan kialakított köz vagy kereskedelmi területek nagysága.

A „Lenti Zöld város kialakítása" című projekt keretében megépített komfortpontra a véglegessé vált használatbavételi engedély kiadásra került az illetékes Hatóság részéről. Az épület hasznos alapterülete 157,38 $m^2$. Az épület téli üzemmódban nem működik, azonban az időszakos karbantartási feladatokat ezen időszakban is szükséges ellátni.

A Bérbevevőnek kötelessége az épület rendeltetésszerű működtetése, legalább egy, az épület funkciójához illeszkedő tevékenység végzése a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt, valamint együttműködés Lenti Város Önkormányzatával a projekt fenntartási időszakára vonatkozó indikátorok teljesítése érdekében.

Lenti Város Önkormányzatának a „Lenti Zöld város kialakítása" című projekt keretében megépített Komfortpont bérbeadásáról nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon történő pályáztatás útján kell gondoskodnia.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságának tájékoztatása alapján a projekt megvalósítási és fenntartási időszak alatt egyaránt az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyása szükséges a bérbeadáshoz. A kérelemhez az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- kérelem az üzemeltetéshez Közreműködő Szervezetnek címezve,
- üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet,
- pályázattal kapcsolatos dokumentumok (ajánlati felhívás, ajánlatok, nyertes ajánlat, bontási jegyzőkönyv, kiértesítések, stb.),
- önkormányzati vagyonrendelet, amennyiben releváns,
- CBA elemzésben szükséges bemutatni a kapcsolódó bevételeket.

Az Irányító Hatóság az üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet kapcsán az alábbiakat vizsgálja, ezekre szükséges figyelni:

- a szerződés által a projekt fenntartása nem sérül, az 1303/2013 EU rendelet 71. cikkében foglaltak nem sérülnek;
- a szerződés összhangban van a felhívásban foglaltakkal;
- nyílt eljárásban történő kiválasztás, piaci áron történő hasznosítás megvalósul;
- a szerződés a támogatás jogcímével összhangban kerül megkötésre.

Tájékoztatás céljából az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi a „Komfortpont” alaprajza.

Fentiekre tekintettel Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 371/2023. (VIII.30.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadására nyílt pályázatot ír ki. Az ajánlatok benyújtásának határidejéig, 2023. október 10-én 10.00 óráig pályázat nem érkezett, így szükséges a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítani, és új pályázat kiírásáról dönteni.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2023. október 18.**

**1. Határozati javaslat:**
Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 371/2023. (VIII.30.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadására vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

**Határidő:** 2023. november 15.
**Felelős:** Horváth László polgármester

**2. Határozati javaslat:**
Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadására az alábbiak szerint:

**„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN BÉRBEADÁSÁRA VONATKOZÓAN**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlanát **bérleti szerződés** keretében bérbe kívánja adni:

**a) A pályázat tárgyának meghatározása:**
A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat (továbbiakban: Pályázat) során megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérbeadása.

**b) A teljesítés helye és a bérleti jogviszony időtartama:**
A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont" megnevezésű ingatlan.
A bérleti jogviszony időtartama: 2024. 04. 01. – 2029. 03.31.

**c) A fizetendő bérleti díj összegének esedékessége**:
Lenti Város Önkormányzata részére Ajánlattevő által fizetendő bérleti díj összegének esedékessége: havonta, tárgyhót megelőző hó 15. napjáig.

**d) A bérbeadással kapcsolatos kikötések és feltételek:**
da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:
A „Komfortpont"

- egyrészt olyan építményként kell, hogy funkcionáljon, mely az e helyrajzi számon és közvetlenül mellette található sportpályák és játszótér kulturált kiszolgálását segíti elő,
- másrészt melynek fő funkcióit a játék- és sportfunkciókat igénybe vevő látogatók kiszolgálása az épületben büfé, fedett terasz, vizesblokkos öltöző, normál használatú és akadálymentes illemhelyek biztosításával.
- célja, hogy a kialakított sportpályák és a játszótér sport- és rekreációs funkciójához illeszkedően legyen biztosítva egy használható nyilvános illemhely, mosdó, pelenkázó. Ennek részeként kialakításra került egy üzlethelység, melynek célja a sportterületek kiszolgálása.
- A teljes épület 157,38 m2, mely bérbeadásra kerül.
- a bérlemény szolgáltatásait kizárólag térítés ellenében lehet igénybe venni, tekintettel arra, hogy az gazdaságélénkítő jellegű beruházásként valósult meg.
- Az épület téli üzemmódban nem működik, mely téli üzemmód november 1-től április 30-ig tart, azonban az időszakos karbantartási feladatokat ezen időszakban is szükséges ellátni.
- Ajánlattevő feladata minimum egy, az épület funkciójához illeszkedő tevékenység folytatása a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt.

db) a da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a bérleti jogviszony időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.

dc) Ajánlattevő feladata a bérleti jogviszonyon belül a „Komfortpont" megnevezésű ingatlan rendeltetésszerű működtetése, azaz:

- közüzemi díjak rendezése,
- az épület helyiségeinek takarítása, melynek keretében ellátja az épület közvetlen környezetében a hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatokat is vagyonvédelmi céllal,
- köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni az épület helyiségeiben keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról,
- köteles gondoskodni a tűzrendészeti és balesetvédelmi előírások betartásáról, gondoskodik az érintésvédelemről, valamint annak jogszabályban meghatározott rendszerességű felülvizsgálatáról,
- köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni Bérbeadónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti. Nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000,-Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000,-Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles.
- az ingatlanra vonatkozó vagyonvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.

**e) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:**

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „*„Lenti Zöld Város Kialakítása" című pályázat keretében megépített „Komfortpont" megnevezésű ingatlan bérleti szerződés formájában történő működtetésére pályázat".*
A borítékon fel kell tüntetni: *az Ajánlattevő nevét és címét.*

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:
*„A benyújtott pályázatot **2024. január 16. napja 10.00 óráig** felbontani szigorúan tilos!"*

Az ajánlat benyújtásának határideje***:***
***2024. január 16. napja 10.00 óra.***

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak: ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:
***Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.***

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:
***2024. január 16. napja 10.00 óra.***
***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme***
***(8960 Lenti, Zrínyi u. 4.).***

**f) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:**

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.
Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:
legkésőbb ***2024. január 23. 10.00 óra***
***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme***
***(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***
Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

**g) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:**

- **Felolvasó Lapot,** mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a bérleti díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a bérleti díj nettó összegét 60 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 60 hónapra.
- **az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan**, **hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad,** kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
- az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.

- az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelőség igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint
- a szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát, valamint
- a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
- az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

**h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:**

**Ajánlati biztosíték:** A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

**Ajánlati kötöttség:** 2024. március 31.

**Kiegészítő tájékoztatás:**
A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

***2024. január 5-én 10.00 óráig***

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet pályázó nem a fenti e-mail címre és időponton belül küldött meg.

**Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:**
Az Ingatlant a Pályázó

***2024. január 9. napján 10.00 óráig***

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

**Hiánypótlás:**
Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítja. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

**Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha**

a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,

c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

**Döntéshozatal:**
A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

**Nyertes ajánlat bírálati szempontja:**
A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legmagasabb nettó összegű 60 hónapra vonatkozó bérleti díjat tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

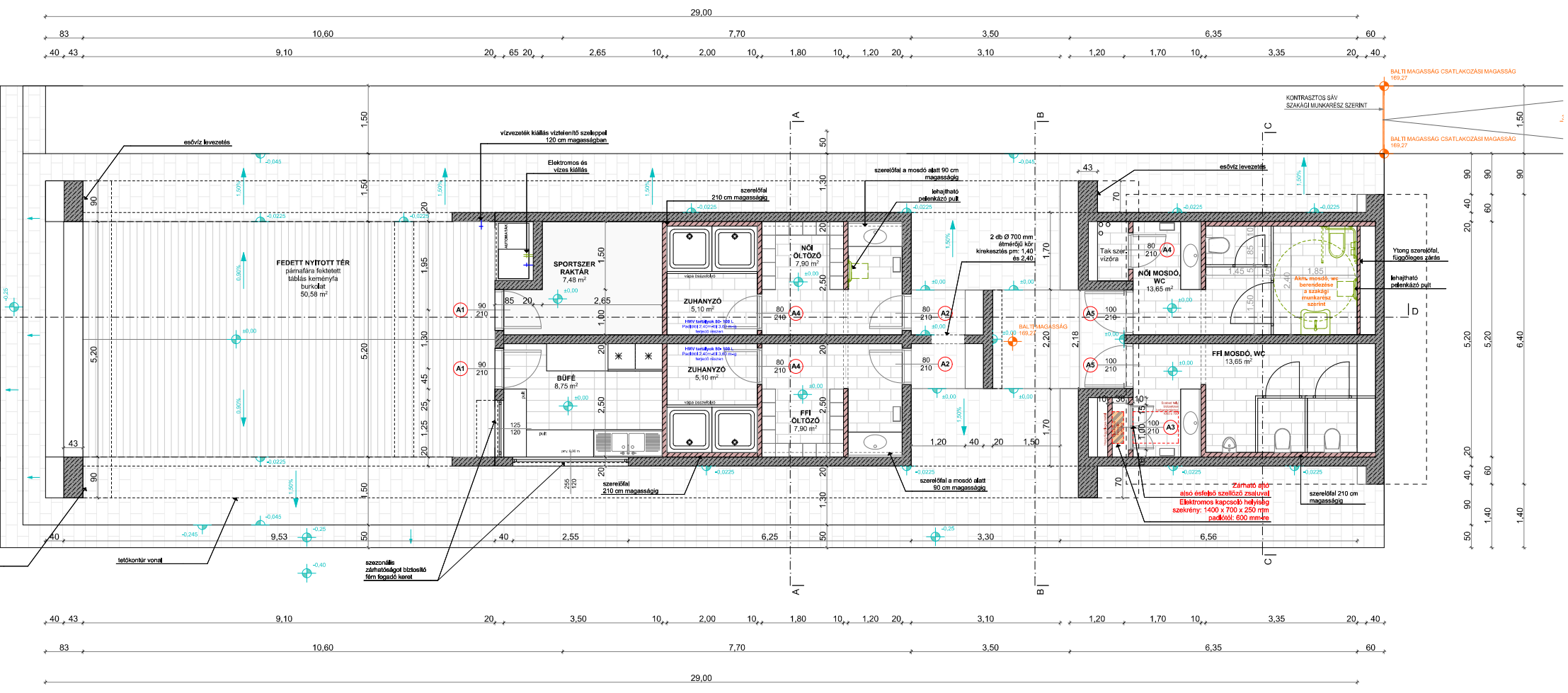
**Szerződéskötés:**
A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számított legkésőbb 60 napon belül kerül sor a bérleti szerződéskötésre.
Ha a szerződéskötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megköti.

**Bírósági illetékessége jogvita esetén:**
A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

**Egyéb kikötések:**
Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt bérleti szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.
Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.
Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.”

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

**Határidő**: 2023. november 15.
**Felelős**: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes


FEDETT NYITOTT TÉR
pármafára fektetett
táblás keményfa
burkolat
50,58 m²
SPORTSZER
RAKTÁR
7,48 m²
BÜFÉ
8,75 m²
ZUHANYZÓ
5,10 m²
ZUHANYZÓ
5,10 m²
NŐI
ÖLTÖZŐ
7,90 m²
FFI
ÖLTÖZŐ
7,90 m²
NŐI MOSDÓ,
WC
13,65 m²
FFI MOSDÓ, WC
13,65 m²
esővíz levezetés
vízvezeték kiállás víztelenítő szeleppel
120 cm magasságban
Elektromos és
vizes kiállás
szerelőfal
210 cm magasságig
szerelőfal a mosdó alatt 90 cm
magasságig
lehajtható
pelenkázó pult
2 db Ø 700 mm
átmérőjű kör
kirekesztés pm: 1,40
és 2,40
Tak szer.
vízóra
Akna mosdó, wc
berendezése
a szakági
munkarész
szerint
Ytong szerelőfal,
függőleges zárás
lehajtható
pelenkázó pult
BALTI MAGASSÁG CSATLAKOZÁSI MAGASSÁG
169,27
KONTRASZTOS SÁV
SZAKÁGI MUNKARÉSZ SZERINT
Zárható ajtó
alsó átfejtő szellőző zsaluval
Elektromos kapcsoló helyiség
szekrény: 1400 x 700 x 250 mm
padlótól: 600 mm-re
szerelőfal 210 cm
magasságig
szerelőfal a mosdó alatt
90 cm magasságig
szerelőfal
210 cm magasságig
tetőkontúr vonal
szezonális
zárhatóságot biztosító
fém fogadó keret
29,00

LPH/1-279/2023. 15.. sz. napirend

**Lenti Város Önkormányzata**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2023. október 25-i ülésére**

| | |
|---|---|
| **Tárgy:** | Településrendezési eszközök módosítása a Lenti 0264/5-0264/28 hrsz. alatti ingatlanok övezeti besorolásának megváltoztatása ügyében |
| **Az előterjesztést készítette:** | Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző |
| **Megtárgyalja**: | Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság |
| **Pénzügyi észrevétel:** | Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető |
| **Törvényességi észrevétel:** | Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető |

**Előterjesztő:**

**Horváth László**
**polgármester**

Lenti Város Polgármestere

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Lenti Gyógyfürdő Kft. 8960 Lenti, Táncsics M. u. 2/A. szám alatti székhelyű gazdasági társaság a Lenti 0264/5, 0264/6, 0264/7, 0264/8, 0264/9, 0264/10, 0264/11, 0264/12, 0264/13, 0264/14, 0264/15, 0264/16, 0264/17, 0264/18, 0264/19, 0264/20, 0264/21, 0264/22, 0264/23, 0264/24, 0264/25, 0264/26, 0264/27, 0264/28 hrsz-ú ingatlanokon egy darab 410 kW (0,41 MW) és kettő darab 495 kW (0,495 MW) névleges teljesítményű naperőmű építését tervezi.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete kinyilvánította arra irányuló szándékát, hogy Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendeletét, továbbá a településszerkezeti tervet (továbbiakban együtt: rendezési terv) oly módon kívánja módosítani, hogy a Lenti 0264/5-0264/28 hrsz-ú alatti ingatlanokon a tervezett egy darab 410 kW (0,41 MW) és kettő darab 495 kW (0,495 MW) névleges teljesítményű erőmű elhelyezése megvalósítható legyen. A településrendezés tervezés folyamata megindításra került.

A gyógyfürdő villamos energia fogyasztásának mérséklése érdekében tervezett létesítmény kizárólag a gyógyfürdő mellett helyezhető el, erre a használati célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület. A módosítás során, új beépítésre szánt terület kijelölése történik.

Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendelete alapján a terület övezeti besorolása K-tf jelű (különleges termálfürdő területének építési övezete). Az érintett területen a jelenleg hatályos szabályozási terv szerint a déli és északi részen Köu-6 jelű közlekedési övezet (gépjármű elhelyezésére kijelölt terület), valamint északon Ev jelű, védelmi erdő övezet szerepel. A terület egységes kezelhetősége érdekében igény, hogy az eltérő területhasználatú övezetbe sorolt területek is egységesen a naperőmű elhelyezését lehetővé tevő építési övezetbe kerüljenek átsorolásra, amely a megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló különleges beépítésre szánt övezet. A terület déli részén található Ek (közjóléti erdő) terület ténylegesen egy fás, beerdősült terület a Liponyak patak mellett, mely része a település meglévő és tervezett zöld infrastruktúra hálózatának, valamint vízvédelmi szerepet is betölt. A terület továbbra is maradhat a beruházás szempontjából Ek övezeti besorolásban.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2. § 4a. pontja alapján kiemelt fejlesztési terület egy adott fejlesztés megvalósítása céljából, képviselő-testületi döntésben változásra kijelölt terület. A tervezett naperőmű fejlesztés megvalósítása érdekében javasolt a terület egészét kiemelt fejlesztési területté nyilvánítani.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § (7) bekezdés a) pontja alapján Inkovics László települési főépítész az alátámasztó munkarészek tartalmára vonatkozóan a településrendezési eszközök módosításához elkészítette a főépítészi feljegyzését, amely az előterjesztés 2. mellékletét képezi. A Korm. rendelet 7. § (8) bekezdése alapján a feljegyzést a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia, mely a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat mellékletének részét képezi.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az ülést megelőzően megtárgyalja, a bizottság véleménye az ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2023. október 18.**

**1. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendeletét, továbbá a településszerkezeti tervet (továbbiakban együtt: rendezési terv) oly módon kívánja módosítani, hogy a 0264/5-0264/28 hrsz-ú telkeken tervezett napelemes kiserőmű létesítése miatt, a közigazgatási területre vetített biológiai aktivitásérték szinten tartása érdekében szükségessé vált erdőterületi kijelölés az 1. melléklet szerinti terület lehatárolásával, a Lentikápolna városrészhez tartozó 0281 hrsz-ú telken történjen.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete kijelenti, hogy a módosítás során, új beépítésre szánt terület kijelölése történik. A terület egységes kezelhetősége érdekében igény, hogy az eltérő területhasználatú, azaz erdő és közlekedési övezetbe sorolt területek is egységesen a naperőmű elhelyezését lehetővé tevő építési övezetbe kerüljenek átsorolásra. A Gyógyfürdő villamos energia fogyasztásának mérséklése érdekében tervezett létesítmény kizárólag a Gyógyfürdő mellett helyezhető el, erre a használati célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felhívja a polgármestert a településrendezési eszköz módosításához szükséges további intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

**Határidő:** 2023. november 15.
**Felelős:** Horváth László polgármester

**2. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 0264/5-0264/28 hrsz-ú telkeken tervezett napelemes kiserőmű létesítésének megvalósítása érdekében, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2. § 4a. pontja alapján a 0264/5-0264/28 hrsz-ú telkek által határolt területet kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja az 1. melléklet szerinti lehatárolással.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felhívja a polgármestert a településrendezési eszköz módosításához szükséges további intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

**Határidő:** 2023. november 15.
**Felelős:** Horváth László polgármester

**3. Határozati javaslat:**

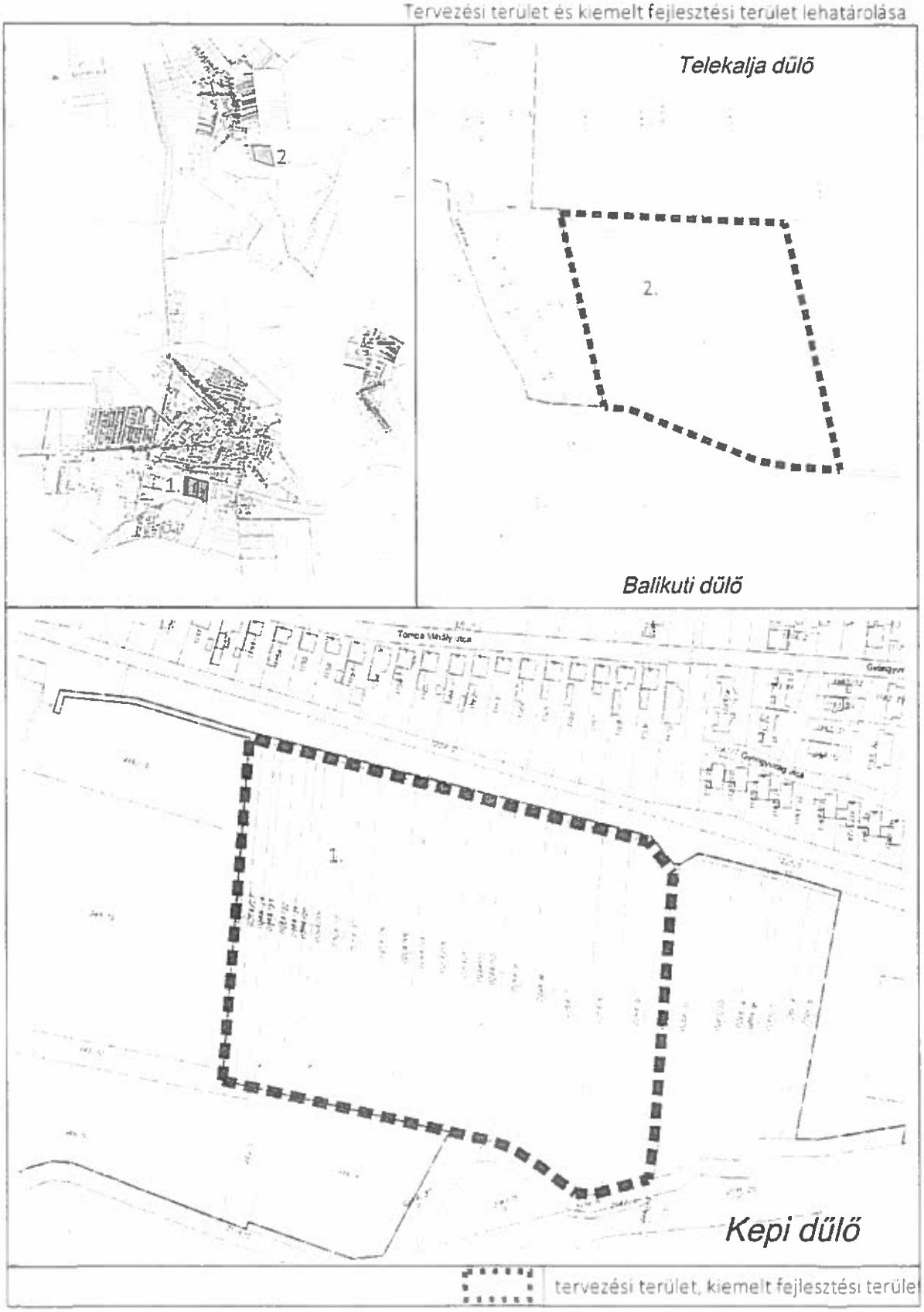
Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete jóváhagyja a Lenti 0264/5-0264/28 hrsz-ú ingatlanok övezeti besorolásának megváltoztatása ügyében a településrendezési eszközök módosításához készült, jelen előterjesztés 2. mellékletét képező, a megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat felhasználhatóságára és tartalmára vonatkozó települési önkormányzati főépítészi feljegyzést.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felhívja a polgármestert a településrendezési eszköz módosításához szükséges további intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

**Határidő:** 2023. november 15.
**Felelős:** Horváth László polgármester

1. melléklet

Tervezési terület és kiemelt fejlesztési terület lehatárolása



2. melléklet

**FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS**
**AZ ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEK TARTALMÁRA VONATKOZÓAN**
**LENTI VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSÁHOZ**
**LENTI GYÓGYFÜRDŐ TERÜLETHEZ CSATLAKOZÓ NAPELEMES KISERŐMŰ LÉTESÍTÉSE KAPCSÁN**

A módosítás helyszíne **Lenti** belterületétől keletre, Lenti Gyógyfürdőhöz csatlakozó ~6,0 ha-os területet érinti. Lenti fürdő szomszédságában külterületi ingatlanokon **napelempark létesítését tervezik,** ezzel kapcsolatban az Önkormányzat **módosítani kívánja a hatályos településrendezési eszközeit. A módosítási igények a TSZT-t, a HÉSZ-t és a szabályozási tervet is érintik.**

A tervezett fejlesztés a hatályos településfejlesztési koncepció elhatározásait és a településszerkezeti terv koncepcionális javaslatait nem érinti, azokkal nem ellentétes. A módosítás részterületét az önkormányzat határozatával kiemelt fejlesztési területté nyilvánította.

A 419/2021. Korm. rendelet 7. § (7) bekezdés értelmében a módosításhoz szükséges megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmát és annak részletezettségét a települési főépítész írásban határozza meg.

A módosítás környezeti hatása lokális. A hatályos szabályozási terv az érintett telkek déli és északi részét KÖu-6 jelű közlekedési övezetbe (gépjármű elhelyezésére kijelölt terület), Ek jelű közjóléti erdő, illetve Ev jelű védelmi erdő övezetbe sorolja. A beruházás megvalósításához K-tf jelű különleges termálfürdő területének építési övezete, a területet északon a vasúttól elválasztó Ev jelű valamint a tömben KÖu-6 jelű közlekedési övezet kerül átsorolásra K-N jelű különleges napelem-park erőmű építési övezetbe. **Az átsorolás kapcsán új beépítésre szánt terület kijelölése történik mind az Ev jelű mind a KÖu-6 jelű övezetek tekintetében.**

A fentiek alapján a módosításhoz olyan megalapozó vizsgálati és alátámasztó javaslati munkarész készül, amely a módosítás jellegéhez, településen belüli jelentőségéhez igazodik. A vizsgálati és javaslati munkarészeket **az alábbiak szerint kell kidolgozni, a módosítás értelmezéséhez szükséges mélységben, a tervezési területre vonatkozóan:**

MEGALAPOZÓ VIZSGÁLATOK (314/2012. (XI.8.) KORM. RENDELET 1. MELLÉKLET):

1.6.1 A település településrendezési tervi előzményeinek vizsgálata: a hatályban lévő településrendezési eszközök vizsgálata az érintett terület vonatkozásában

1.14.1.1. Településszerkezeti összefüggések: a módosítással érintett terület elhelyezkedése, települési kapcsolatai, útkapcsolatok

1.14.1. Területfelhasználás vizsgálata, útkapcsolatok

**Helyzetelemző munkarész nem szükséges a fejlesztések jelentősége, jellege miatt.**

ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT (314/2012. (XI.8.) KORM. RENDELET 3. MELLÉKLET):

**1.1. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK**

1.1.1. Javasolt településszerkezet, területfelhasználási rendszer: településrész szerkezeti változások, területfelhasználás változása,

1.1.4. Védelmi és korlátozó elemek

1.2. **A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI**

1.2.1. A településszerkezeti változások bemutatása

1.2.2. A településszerkezeti változások területrendezési tervekkel való összefüggéseinek bemutatása

1.2.3. A változások hatályos településfejlesztési koncepcióval való összhangjának bemutatása

2. **SZAKÁGI JAVASLATOK** (AHOL VÁLTOZÁS MIATT INDOKOLT)

2.1. Tájrendezési és környezetalakítási, zöldfelületi javaslat

3. Közlekedési javaslat

4. Közművesítési javaslat

5. Környezeti hatások és feltételek

6. Örökségvédelem

7. Szabályozási koncepció

Lenti, 2023. október 18.

.....

Horváth László
polgármester megbízásából

Inkovics László települési főépítész

LPH/1-285/2023.

16. sz. napirend

# Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. október 25-i ülésére

**Tárgy:** Önkormányzati vagyoni ügy

**Az előterjesztést készítette:** Balláné Kulcsár Mária önkormányzati osztályvezető-helyettes

**Megtárgyalja:** Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**Törvényességi észrevétel:** Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

**Előterjesztő:**

LENTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE PÉNZÜGYI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA

**Ferenczi Róbert**
**Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 186/2023. (V. 24.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy megvásárolja a Lenti 0264/7 hrsz-ú, 5343 $m^2$ nagyságú szántó 9/108 tulajdoni hányadát Légrádi Károlyné 1211 Budapest, Tass út 2. fsz. 2. szám alatti lakostól 258 300,- Ft vételáron, 18/108 tulajdoni hányadát Miskei Péterné 8960 Lenti, Kossuth út 11. szám alatti lakostól 516 700,- Ft vételáron, 3/108 tulajdoni hányadát Miskei Tiborné 8960 Lenti, Kossuth út 11. szám alatti lakostól 86 100,- Ft vételáron, 1/108 tulajdoni hányadát Légrádi Károly János 4116 Berekböszörmény, Bocskai utca 11. szám alatti lakostól 28 700,- Ft vételáron, 1/108 tulajdoni hányadát Légrádi István 2310 Szigetszentmiklós, Méhész utca 17. szám alatti lakostól 28 700,- Ft vételáron, 1/108 tulajdoni hányadát Kapási Lászlóné 1031 Budapest, Kaszásdülő utca 3. szám alatti lakostól 28 700,- Ft vételáron, 3/108 tulajdoni hányadát Molnár László 8000 Székesfehérvár, Köfém lakótelep 41. I/3. szám alatti lakostól 86 100,- Ft vételáron, 18/108 tulajdoni hányadát Fordán Zoltánné 8874 Kerkaszentkirály, Béke utca 60. szám alatti lakostól 516 700,- Ft vételáron, 18/108 tulajdoni hányadát Bogár Árpádné 8900 Zalaegerszeg, Hegyoldal utca 11. szám alatti lakostól 516 700,- Ft vételáron és 36/108 tulajdoni hányadát Török Ferenc 8960 Lenti, Vörösmarty utca 24/G 4. em. 12. szám alatti lakostól 1 033 300,-Ft vételáron alternatív, megújuló energiaforrás kiépítésének megvalósítása érdekében területfejlesztés és településfejlesztés céljából, amennyiben az érintett ingatlan per-, teher- és igénymentes.

Tekintettel arra, hogy a határozatban szereplő Légrádi Károlyné tulajdonos tekintetében póthagyatéki eljárás lefolytatása vált szükségessé, továbbá Miskei Péterné tulajdonosi jogállásának rendezése is szükségessé vált a földhivatali ingatlannyilvántartásban, így a határozatban a tulajdonviszonyok jelentős változása miatt javaslom a 186/2023. (V. 24.) ÖKT. számú határozat hatályon kívül helyezését.
Javaslom továbbá az aktuális tulajdonviszonyoknak megfelelő határozat meghozatalát a Lenti 0264/7 hrsz-ú ingatlan megvásárlásával kapcsolatban.

Az előterjesztést a Képviselő-testületi ülésig a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalja, a Bizottság véleménye a Képviselő-testület ülésén kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az önkormányzati vagyoni üggyel kapcsolatos döntéseket meghozni szíveskedjen.

**Lenti, 2023. október 20.**

**1. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 186/2023. (V. 24.) ÖKT. számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felkéri a polgármestert az érintettek értesítésére.

**Határidő:** 2023. november 10.
**Felelős:** Horváth László polgármester
Balláné Kulcsár Mária önkormányzati osztályvezető-helyettes

**2. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete megvásárolja a Lenti 0264/7 hrsz-ú, 5343 $m^2$ nagyságú szántó 21/108 tulajdoni hányadát Miskei Péterné 8960 Lenti, Kossuth út 11. szám alatti lakostól 602 800,- Ft vételáron, 4/108 tulajdoni hányadát Légrádi Károly János 4116 Berekböszörmény, Bocskai utca 11. szám alatti lakostól 114 800,- Ft vételáron, 4/108 tulajdoni hányadát Légrádi István 2310 Szigetszentmiklós, Méhész utca 17. szám alatti lakostól 114 800,- Ft vételáron, 4/108 tulajdoni hányadát Kapási Lászlóné 1033 Budapest, Kaszásdülő utca 3. 3. emelet 29. ajtó szám alatti lakostól 114 800,- Ft vételáron, 3/108 tulajdoni hányadát Molnár László 8000 Székesfehérvár, Köfém lakótelep 41. 1. emelet 3. ajtó szám alatti lakostól 86 100,- Ft vételáron, 18/108 tulajdoni hányadát Fordán Zoltánné 8874 Kerkaszentkirály, Béke utca 60. szám alatti lakostól 516 700,- Ft vételáron, 18/108 tulajdoni hányadát Bogár Árpádné 8900 Zalaegerszeg, Hegyoldal utca 11. szám alatti lakostól 516 700,- Ft vételáron és 36/108 tulajdoni hányadát Török Ferenc 8960 Lenti, Vörösmarty utca 24. G lépcsőház 4. emelet 12. ajtó szám alatti lakostól 1 033 300,-Ft vételáron alternatív, megújuló energiaforrás kiépítésének megvalósítása érdekében területfejlesztés és településfejlesztés céljából, amennyiben az érintett ingatlan per-, teher- és igénymentes.

A vételár összegét Lenti Város Önkormányzata az adás-vételi szerződés aláírását követő 15 napon belül egy összegben egyenlíti ki eladó részére.

A tulajdonszerzéssel kapcsolatos költségeket és illetéket Lenti Város Önkormányzata vállalja.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

**Határidő:** 2023. december 20.
**Felelős:** Horváth László polgármester